

Zaproszenie do składania ofert

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów
w Makowie Mazowieckim**

zaprasza

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:

„Zakup i wdrożenie nowej szaty graficznej strony internetowej www.szpital-makow.pl

**wraz z autorskim systemem zarządzania treścią oraz BIP – licencja i wdrożenie oprogramowania
urzędowego publikatora teleinformatycznego”**

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w terminie do: **22.10.2019 r. do godziny 15:00**
 - 2) faksem na numer: **29 7142 355**
 - 3) e-mail na adres: **it@szpital-makow.pl**
2. W e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
**„Zakup i wdrożenie nowej szaty graficznej strony internetowej www.szpital-makow.pl
wraz z autorskim systemem zarządzania treścią oraz BIP – licencja i wdrożenie
oprogramowania urzędowego publikatora teleinformatycznego”**
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Strona WWW

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie nowej szaty graficznej strony internetowej www.szpital-makow.pl wraz z autorskim systemem zarządzania treścią (CMS).

1. Funkcjonalność strony WWW

1. Strona oparta jest o indywidualnie wykonany projekt graficzny.
2. Strona internetowa jest prosta i intuicyjna w użytkowaniu, nowoczesna i przejrzysta; charakteryzuje się zminimalizowanym czasem załadowania.
3. Wyświetla się prawidłowo w następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome.
4. Strona internetowa jest zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
5. Strona internetowa jest responsywna - dostosowuje się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (telefon komórkowy, tablet, PC).
6. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
7. Strona po wdrożeniu posiada kod zgodny z rekomendacją W3C i HTML 5.
8. Strona internetowa wyposażona jest w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
9. W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie, użytkownik ma możliwość zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki); wydruku; ściągnięcia pliku do pobrania; wysyłki treści

e-mailem w formie funkcji „Wyślij znajomym” - wysyłanie do znajomego bezpośrednio ze stron WWW, rekomendacji z informacją o istnieniu danej podstrony.

10. Serwis internetowy zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane - z uwzględnieniem kryteriów.
11. Strona internetowa umożliwia odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video, flash).
12. Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
13. Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.

2. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna narzędzia administracyjnego CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią):

1. System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) wykonane są w języku polskim.
2. Przy tworzeniu artykułów występuje możliwość pokazania skrótu aktualności wpisywanego ręcznie lub tworzonego automatycznie z treści wiadomości.
3. CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.
4. Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.
5. Istnieje możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
6. Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.
7. Importuje oraz generuje kanał RSS.
8. Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
9. Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.
10. CMS jest przystosowany do obsługiwanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
11. Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
12. Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.
13. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.
14. Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.
15. Moduł edycyjny umożliwia:
 - dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
 - wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
 - dodawanie plików i obiektów z prezentacjami przygotowanymi z wykorzystaniem technologii Flash;
 - dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
 - dodawanie treści z serwisu Youtube;
 - możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
 - pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
 - wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;
 - wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
 - wklejenie tekstu bez formatowania;
 - skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
 - stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
 - cofnięcie ostatnich operacji;

- wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
 - wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
 - wstawienie linii poziomej;
 - wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
 - edycji w źródle dokumentu;
 - zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
 - podłączenie galerii zdjęć;
 - wstawianie niestandardowych znaków np. §;
 - wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
 - włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji;
 - wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
 - usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
 - wstawianie czystego kodu HTML;
 - System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
16. Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
 17. Opcja ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.
 18. System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.
 19. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu..
 20. Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
 21. Zapewnienia maksymalne bezpieczeństwo przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
 22. Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach:.gif, jpg, png, tif, bmp, zip, tar, tgz, gz, rar, exe, mov, mpg, mpeg, avi, asf, mp3, mp2, rm, wav, vob, qt, vid, ac3, wma, wmv, doc, xls, ppt, pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, txt, swf, odt, ods.
 23. Ma możliwość uruchomienia szybkiego przełączenia między różnymi wersjami kolorystycznymi serwisu np. czarno-białą, świąteczną, itp.;
 24. Posiada możliwość samodzielnej wymiany banerów.
 25. Posiada możliwość administrowania serwisem zawierającym treści w dowolnym języku obcym.
 26. System posiada możliwość rozsyłania wiadomości SMS oraz e-mail do subskrybentów strony internetowej, po pojawieniu się na niej nowej informacji. Subskrybent ma możliwość dopisania się do wybranych działów informacji. Po dopisaniu się do listy subskrybentów użytkownik otrzymuje link aktywacyjny. Użytkownik ma możliwość wypisania się z subskrypcji za pośrednictwem strony internetowej lub SMS.
 27. Posiada możliwość dodawania sond (pytania zamknięte) oraz ankiet z pytaniami otwartymi.
 28. Posiada funkcjonalność umożliwiającą samodzielne definiowanie zawartości strony startowej poprzez zmianę umiejscowienia modułów oraz elementów zawartych w strukturze serwisu. Zawartość strony głównej konfiguruje się z poziomu panelu CMS.
 29. Posiada zabezpieczenie antyspamowe do formularzy np. ogłoszenia, pytanie do..., baza firm, forum, dodaj komentarz, księga gości – przed wysłaniem formularza należy wpisać kod.
 30. Posiada funkcjonalność "Addtoany", dzięki której użytkownicy mogą dzielić się treścią przeczytaną na stronie za pośrednictwem popularnych portali społecznościowych.

3. Wykaz obligatoryjnych funkcjonalności serwisów internetowych, udostępnionych w CMS:

Animacja w górnej grafice z możliwością samodzielnej zmiany zdjęć	Mechanizm, który pozwala na wymianę zdjęć w górnej grafice serwisu internetowego; po dodaniu więcej niż jednego zdjęcia w wybranym katalogu CMS, zdjęcia będą się automatycznie zmieniały na stronie internetowej.
Baner informacyjny do samodzielnej edycji	Mechanizm, który pozwala na dodanie w dowolnym miejscu w menu serwisu banera w formie tekstu, zdjęcia lub animacji w technologii flash.
Drukuj, poleć, pobierz PDF	Mechanizm, który pozwala użytkownikom stron internetowych na wydrukowanie, przesłanie innym użytkownikom linka oraz wygenerowanie i zapisanie pliku PDF do wybranej strony bezpośrednio z serwisu internetowego.
Facebook – wtyczka społecznościowa	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na automatyczne publikowanie wybranych aktualności ze strony internetowej na własnym profilu w portalu społecznościowym Facebook.com.
Favikona – miniatura herbu lub logo	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na zamieszczenie w wybranym katalogu CMS pliku graficznego .ico, który zostanie zamieszczony z lewej strony w pasku adresu przeglądarki internetowej.
Film z Youtube w menu	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na zamieszczenie w dowolnym miejscu w menu serwisu ikony graficznej i linku do filmu opublikowanego w serwisie Youtube.com.
Foto galeria	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na tworzenie galerii zdjęć (plików graficznych m.in. .jpg lub .png), które użytkownicy serwisu internetowego mogą następnie przeglądać w formie pokazu zdjęć.
Ikona graficzna znanych typów plików (m.in. PDF, DOC, XLS)	Mechanizm, który automatycznie zamienia znajdujące się w treści strony linki do plików z rozszerzeniem .pdf, .doc, .xls na elementy graficzne związane z najczęściej wykorzystywanymi programami biurowymi (Word, Excel, Adobe Acrobat Reader).
Kanał RSS własnego serwisu do pobrania przez innych	Mechanizm, który pozwala użytkownikom stron internetowych na pobieranie informacji zawartych w serwisie internetowym za pośrednictwem skryptu RSS (Really Simple Syndication) i opublikowanie ich specjalnych programach do odczytu wiadomości RSS lub zewnętrznych serwisach internetowych.
Lista subskrybentów	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na rozesłanie zamieszczonej w serwisie internetowym aktualności bezpośrednio na adresy e-mail wszystkich lub zdefiniowanych wcześniej grup odbiorców wiadomości. Subskrybenci mają możliwość samodzielnej dopisania oraz wypisania się z listy subskrybentów.
Lokalizacja ścieżki	Mechanizm, który pozwala użytkownikowi strony na śledzenie aktualnej lokalizacji w strukturze serwisu. Element nawigacji, który stanowią hiperłącza powrotne do niżej położonych podstron serwisu.
Okno POP-UP do samodzielnej edycji	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na publikowanie na stronie głównej lub na wszystkich stronach serwisu wyskakującego okna, które uruchamia dodatkową

	kartę przeglądarki w celu wyświetlenia informacji w formie tekstu, grafiki lub animacji.
Rotator aktualności	Mechanizm, który umożliwia prezentowanie wybranych aktualności zamieszczonych w serwisie internetowym w postaci skryptu prezentującego aktualności w formie animacji.
Rotator ikon	Mechanizm, który umożliwia prezentowanie wybranych elementów graficznych zamieszczonych w serwisie internetowym w postaci skryptu prezentującego pliki graficzne w formie animacji.
Schematy graficzne	Mechanizm, który umożliwia administratorowi serwisu błyskawiczną zmianę szaty graficznej strony internetowej na wcześniej zdefiniowaną (np. czarno-biała, świąteczna, wakacyjna, itp.).
Sondy	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na zamieszczenie w serwisie ankiety z pytaniami do użytkowników strony internetowej.
Statystyki on-line	Mechanizm, który odnotowuje aktualną oraz sumaryczną liczbę użytkowników strony internetowej w czasie rzeczywistym.
Wersja dla słabowidzących – dynamiczna zmiana kontrastu	Mechanizm, który pozwala użytkownikowi strony na zmianę wersji kolorystycznej serwisu na wysoki kontrast, spełniający wymagania stosunku 4,5:1, za pomocą odpowiedniej kontrolki.
Wersja dla słabowidzących – zmiana wielkości czcionki	Mechanizm, który pozwala użytkownikowi strony na zmianę wielkości czcionki serwisu na mniejszą lub większą, za pomocą odpowiedniej kontrolki.
Zarejestrowani użytkownicy	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na tworzenie podstron dostępnych dla użytkowników serwisu, którzy posiadają login i hasło do wybranych treści serwisu. Administrator może tworzyć dowolną liczbę nazwanych użytkowników.
Info24 – pasek przewijany z aktualnościami do samodzielnej edycji	Mechanizm, który pozwala administratorowi strony na dodawanie informacji wyświetlanych w postaci przewijanego kolorowego paska (nagłówki wyświetlanych wiadomości mogą być linkiem URL do dowolnej strony bądź pliku).

4. Przeniesienie (migracja) danych z aktualnego serwisu www.szpital-makow.pl:

Przeniesienie wszystkich informacji stałych z menu + aktualności z 6-ściu ostatnich miesięcy. Dodatkowo serwis będzie miał zrobioną i uruchomioną kopię statyczną, która służyć będzie jako archiwum (hosting kopii na serwerze usługodawcy).

5. Minimalne parametry hostingu:

Przestrzeń dyskowa nie mniejsza niż 100 GB; miesięczny limit ruchu nie mniejszy niż 200 GB; nielimitowana ilość: domen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych; archiwizacja danych co 24 h. Utrzymywane dane powinny być przetwarzane w Data Center z certyfikatem Rating 4 wg ANSI/TIA-942:2014.

6. Szkolenia z obsługi:

Szkolenia z obsługi portalu dla minimum dwóch osób, trzy godziny zegarowe w siedzibie Zamawiającego.

Strona BIP

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania - urzędowego publikatora teleinformatycznego stworzonego w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej, zwanego dalej „Biuletynem Informacji Publicznej”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz.1330 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).

1. Funkcjonalność BIP

1. Oprogramowanie ma mieć architekturę trójwarstwową, złożoną z:
 14. elementu klienckiego,
 15. serwera aplikacji,
 16. serwera bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
2. Serwis powinien wyświetlać się prawidłowo w następujących przeglądarkach WWW:
 - Internet Explorer 11,
 - Edge,
 - Firefox,
 - Opera,
 - Google Chrome.
3. Serwis ma być zoptymalizowany do minimalnej rozdzielczości poziomej 1024 pikseli.
4. Kodowanie polskich znaków wg standardu UTF-8.
5. Strona spełnia wymaganie zgodności ze standardami: W3C, HTML 4.01, CSS 3, WCAG.
6. W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie, użytkownik ma mieć możliwość:
 - zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki),
 - zmiany kontrastu,
 - wydruku,
 - wysyłki treści e-mailem w formie funkcji „Wyślij znajomym” - wysyłanie do znajomego bezpośrednio ze stron WWW, rekomendacji z informacją o istnieniu danej podstrony,
 - przeglądania rejestru zmian wprowadzonych informacji.
7. Strona BIP posiada:
 - wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane - z uwzględnieniem kryteriów typu: data graniczna, ograniczenie do tytułów i/lub treści, ograniczenie do konkretnej gałęzi w menu,
 - mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych,
 - mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma mieć możliwość decyzji (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów,
 - możliwość przeglądania zmian we wszystkich podstronach z okresu ustalonego w panelu administracyjnym,
 - mapę serwisu tworzonej automatycznie,
 - rozwiązanie generujące statystyki łącznej ilości odwiedzin oraz poszczególnych podstron i artykułów,
 - strukturę wielopoziomową bez ograniczeń,
 - modułu SIOS (System Informacji o Środowisku),
 - modułu Karty informacyjne Usług – procedura załatwiania sprawy.
2. Narzędzia administracyjne, w tym CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią)
 1. Aplikacja CMS zawiera pełną instrukcję obsługi panelu CMS w języku polskim.

2. Aplikacja ma realizować swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu i ma umożliwiać:
 31. dołączanie elementów dynamicznych do wszystkich tekstów,
 32. dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu,
 33. automatyzację najczęściej powtarzanych czynności administracyjnych,
 34. podgląd edytowanych stron przed ich opublikowaniem,
 35. definiowanie rozszerzeń plików używanych w CMS,
 36. wysyłanie plików o wielkości do 256MB,
 37. publikację artykułu lub informacji w maksymalnie 10 kliknięć od zalogowania,
 38. tworzenie działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu,
 39. ukrycie działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie,
 40. ustawienie kolejności wyświetlania tekstów na stronie,
 41. dokonanie wyboru typu artykułu – aktualność lub informacja,
 42. powiązania ze sobą dowolnej ilości aktualności,
 43. konwersję informacji na aktualność,
 44. rejestrowanie statystyk wyszukiwarki BIP (wyrażenia i frazy wpisywane do wyszukiwania),
 45. publikowanie treści o zdefiniowanej dacie,
 46. jednoczesne przesyłanie wielu plików na serwer,
 47. automatyczne usunięcie plików nieużywanych w BIP,
 48. wyłączenia archiwizowania określonych artykułów,
 49. samodzielne rejestrowanie się użytkowników w BIP,
 50. ograniczenia dostępu do artykułu dla osób zalogowanych,
 51. filtrowanie plików dostępnych podczas edycji treści według kryterium czasu utworzenia.
3. Nawigacja z poziomu administratora powinna opierać się na strukturze drzewiastej.
4. BIP wykorzystuje narzędzie do analizy statystyk serwera i oglądalności serwisu.
5. Zmiany na stronie muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu.
6. Aplikacja automatycznie generuje listę redaktorów BIP.
7. Moduł edycyjny ma umożliwiać:
 - dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony,
 - wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości),
 - dodawanie plików i obiektów z prezentacjami,
 - dodawanie oraz prezentację zdjęć i plików multimedialnych,
 - możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu,
 - pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu,
 - wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociągnięcie do lewej i prawej strony,
 - wklejenie tekstu z plików tekstowych aplikacji typu Word, Excel, OpenOffice,
 - wklejenie tekstu bez formatowania,
 - skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie,
 - stworzenie listy numerowanej i punktowanej,
 - cofnięcie ostatnich operacji,
 - wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor),
 - wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu,
 - wstawienie linii poziomej,
 - wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego,
 - edycję w źródle dokumentu,
 - zmianę wielkości obszaru roboczego do pełnego ekranu,
 - wstawianie niestandardowych znaków np. §,
 - wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny,
 - włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji,
 - wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice,
 - usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu,

- wstawianie czystego kodu HTML.
- 8. Aplikacja umożliwia administratorom dodawanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w aplikacji oraz nadawania im uprawnień:
 - do konkretnych modułów,
 - do pozycji w menu, z rozdzieleniem na edycję, publikację wraz z dziedziczeniem z pozycji nadrzędnej w strukturze menu.
- 9. Aplikacja posiada możliwość sortowania artykułów wg następujących kryteriów:
 - data udostępniania dokumentu,
 - data wytworzenia dokumentu,
 - tytuł artykułu.

3. Bezpieczeństwo

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo funkcjonowania strony podmiotowej - logowanie, ochrona danych, hierarchizacja dostępu, hierarchia uprawnień, szyfrowanie, ochrona danych osobowych. Wykonawca zapewni niezbędne zabezpieczenia przed nieuprawnionymi zmianami na stronie, przekierowaniami, atakami oraz zabezpieczy dane znajdujące się na serwerze przed możliwością wykradzenia. Zapewni możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej. Wymagania szczegółowe:

1. Dostęp poprzez szyfrowane połączenie SSL.
2. Zapewnienie obsługi certyfikatów dostępnych dla przeglądarek.
3. Rejestracja wszystkich prób uwierzytelniania.
4. Strona będzie posiadała rejestr modyfikacji dowolnej podstrony od momentu jej wprowadzenia. Rejestr winien gromadzić i przechowywać co najmniej następujące informacje:
 - dokładna data z godziną modyfikacji,
 - wszystkie operacje przeprowadzone na elementach strony,
 - dane użytkownika, który dokonał zmian,
 - krótki opis operacji (np. publikowanie, modyfikacja, cofanie publikacji, itp.),
 - pełną treść modyfikowanego dokumentu.
5. Strona będzie zabezpieczona w sposób, który zwiększa jej odporność na różne rodzaje ataków, ze szczególnym uwzględnieniem ataków typu SQL Injections, Dos, Cross-Site Scripting (XSS) i Cross Site Request Forgery (CSRF).

4. Przeniesienie (migracja) danych z aktualnej strony BIP Zamawiającego:

Przeniesienie wszystkich informacji stałych z menu + aktualności z 6-ściu ostatnich miesięcy. Dodatkowo serwis będzie miał zrobioną i uruchomioną kopię statyczną, która służyć będzie jako archiwum (hosting kopii na serwerze usługodawcy).

5. Minimalne parametry hostingu:

Przestrzeń dyskowa nie mniejsza niż 50 GB; miesięczny limit ruchu nie mniejszy niż 100 GB; ilość baz danych Access: 1; archiwizacja danych co 24 h. Utrzymywane dane powinny być przetwarzane w Data Center

z certyfikatem Rating 4 wg ANSI/TIA-942:2014.

6. Szkolenia z obsługi:

Szkolenia z obsługi portalu dla minimum dwóch osób, trzy godziny zegarowe w siedzibie Zamawiającego.

4. Kryteria oceny ofert:

- **Cena 60%**
Według wskazanej przez Zleceniobiorcę ceny brutto.
- **Doświadczenie 20%**

Na podstawie dostarczonych referencji (max. 5) za wdrożenie aplikacji internetowych wykonanych przez Zleceniobiorcę dla Klientów z sektora JST i/lub jednostek podległych JST. Minimalna wartość pojedynczego zamówienia nie powinna być mniejsza niż 5 000,00 zł netto. Zleceniodawca rozpatrywał będzie wyłącznie referencje otrzymane przez Zleceniobiorcę w ciągu ostatnich 24 miesięcy, licząc od daty ogłoszenia niniejszego postępowania.

- **Projekt graficzny 20%**

5. Okres gwarancji i serwisu min.: **48 miesięcy.**
6. Warunki płatności: **przelew z ustalonym terminem płatności.**
7. Termin realizacji zamówienia: **Październik/Listopad 2019 r.**
8. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **22.10.2019 r. do godziny 15:00** na własnym formularzu oferty.
9. Dodatkowe informacje dot. zamówienia:
 - Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się z wykonawcą w celu ustalenia szczegółów realizacji zamówienia.
 - Zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami)
 - Koszty dostawy pokrywa wykonawca.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Zespołu Zakładów w Makowie Maz.

Jerzy Wielgolewski

(podpis Zamawiającego)

WZÓR WUMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu ... w **Makowie Mazowieckim**, pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim,

ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki, nr NIP 7571286097, reprezentowany przez:

...

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą,**

a

...

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** w zakresie stworzenia oraz utrzymania i aktualizacji aplikacji internetowej **Samorządowy Portal Internetowy, Biuletyn Informacji Publicznej (SPIBIP)**, zwanej dalej aplikacją, pod adresem **www.szpital-makow.pl**. W szczególności przedmiotem umowy jest wykonanie następujących prac przez **Zleceniobiorcę**:

1. Zaprojektowanie spójnej szaty graficznej aplikacji w polskiej wersji językowej.
2. Prace projektowo-analityczne:
 - zaprojektowanie systemu nawigacji aplikacji oraz interfejsu użytkownika aplikacji,
 - zaprojektowanie struktury logicznej i funkcjonalnej aplikacji,
 - uruchomienie dodatkowych modułów: **Animacja w górnej grafice z możliwością samodzielnej zmiany zdjęć, Baner informacyjny do samodzielnej edycji, Drukuj, poleć, pobierz PDF, Facebook – wtyczka społecznościowa, Favikona – miniatura herbu lub logo, Film z Youtube w menu, Foto galleria, Ikona graficzna znanych typów plików (m.in. PDF, DOC, XLS), Kanał RSS własnego serwisu do pobrania przez innych, Lista subskrybentów, Lokalizacja ścieżki, Okno POP-UP do samodzielnej edycji, Rotator aktualności, Rotator ikon, Schematy graficzne, Sondy, Statystyki on-line, Wersja dla słabowidzących – dynamiczna zmiana kontrastu, Wersja dla słabowidzących – zmiana wielkości czcionki, Zarejestrowani użytkownicy, Info24 – pasek przewijany z aktualnościami do samodzielnej edycji.**
3. Wprowadzenie danych do aplikacji, testowanie i uruchomienie usług na serwerze **Zleceniobiorcy**.
4. Udostępnienie systemu CMS do samodzielnego zarządzania treścią aplikacji.
5. Hosting – utrzymanie systemu CMS na serwerze **Zleceniobiorcy** o parametrach: przestrzeń dyskowa 50 GB; miesięczny limit ruchu 200 GB, nielimitowana ilość domen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych, archiwizacja co 24 h.
6. Założenie i utrzymanie kont poczty elektronicznej na serwerze **Zleceniobiorcy**.
7. Udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoliconego systemu stron

w sieci teleinformatycznej - stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz.1330 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68), a w szczególności:

- a) udostępnienie aplikacji przeznaczonej do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz pozwalającego na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie, przetwarzanie i udostępnianie informacji publicznych w Biuletynie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i standardami informacyjnymi, technologicznymi i bezpieczeństwa wynikającymi z wymienionej wyżej ustawy oraz rozporządzenia,
- b) utrzymywanie stron podmiotowych BIP **Zleceniodawcy**, wraz z wprowadzonymi danymi, na serwerach **Zleceniobiorcy**,
- c) stałe doskonalenie aplikacji i dokonywanie jej modyfikacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami oraz stałą poprawę funkcjonalności, uwzględniając sugestie użytkowników oraz nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego systemów teleinformatycznych,
- d) zapewnienie stałej, wszechstronnej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania aplikacji oraz realizacji całokształtu zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Terminy realizacji postanowień niniejszej umowy ustala się następująco:

1. Zaprojektowanie spójnej szaty graficznej aplikacji – do 15 dni roboczych, od momentu otrzymania przez **Zleceniobiorcę** kompletu informacji i materiałów (teksty, zdjęcia, grafika).
2. Prace projektowo-analityczne – do 10 dni roboczych, od momentu zaakceptowania przez **Zleceniobiorcę** projektu graficznego szaty aplikacji oraz otrzymania przez **Zleceniobiorcę** kompletu informacji i materiałów (teksty, zdjęcia, grafika).
3. Wprowadzenie danych do aplikacji, testowanie i uruchomienie na serwerze **Zleceniobiorcy** - do 2 dni roboczych.
4. Udostępnienie systemu CMS do samodzielnego zarządzania treścią aplikacji - do 1 dnia roboczego od momentu uruchomienia aplikacji.
5. Założenie kont poczty elektronicznej – do 2 dni roboczych od rejestracji lub delegacji domeny na serwer **Zleceniobiorcy**, na podstawie listy nazw kont dostarczonych przez **Zleceniodawcę**.
6. Udostępnienie systemu CMS do samodzielnego zarządzania treścią serwisu internetowego oraz stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej, do 3 dni roboczych, od momentu otrzymania przez **Zleceniobiorcę** kompletu informacji i materiałów (teksty, grafika).

§ 3

Strony uzgadniają, że okres utrzymania aplikacji na serwerze **Zleceniobiorcy** będzie wynosić ... lata z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres, począwszy od dnia ...

§ 4

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** ustala się w wysokości netto, do której należy doliczyć należny podatek VAT:
 - a) Za wykonanie usług zgodnie z §1 pkt. 1 do 4 – ... jednorazowo.
 - b) Za wykonanie usług zgodnie z §1 pkt. 5 do 7 – ... rocznie.

2. Wszelkie zmiany w grafice serwisu internetowego zgłoszone przez **Zlecniodawcę** po uprzednim zaakceptowaniu projektu graficznego będą stanowiły odrębne zlecenie realizowane na podstawie wyceny wykonanej przez **Zleceniobiorcę**.
3. **Zleceniobiorca** powiadomi pisemnie **Zlecniodawcę** o każdorazowym przekroczeniu parametrów określonych w § 1 pkt 5. Przekroczenie udostępnionej przestrzeni dyskowej oraz limitu transferu danych skutkuje automatycznym naliczeniem opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem usług hostingowych **Zleceniobiorcy**.
4. Należność z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy zostanie przekazana przelewem z konta **Zlecniodawcy** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**, w terminie wskazanym na fakturze:
 - a) Za wykonanie usług zgodnie z §1 pkt. 1 do 4, po otrzymaniu przez **Zlecniodawcę** faktury poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym.
 - b) Za wykonanie usług zgodnie z §1 ust. 5 do 7, będzie płatna z góry za każde następne 12 (dwanaście) miesięcy, po otrzymaniu przez **Zlecniodawcę** faktury poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym.
5. **Zlecniodawca** wyraża zgodę na przesyłanie przez **Zleceniobiorcę** faktur w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zmianami).

§ 5

1. Do obowiązków **Zlecniodawcy** należy:
 - a) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji o URL utworzonej przez siebie strony podmiotowej BIP,
 - b) odpowiedzialność za poprawność i aktualność informacji zawartych na stronach podmiotowych udostępnianych przez aplikację,
 - c) dostarczanie **Zleceniobiorcy** danych niezbędnych do realizacji umowy w postaci elektronicznej (dopuszczalne formaty tekstów: .doc, .txt lub .rtf; zdjęcia w formatach: .jpg, .bmp lub .tif w rozdzielczości minimum 96 dpi).
2. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy:
 - a) świadczenie usług, o których mowa w § 1 na rzecz **Zlecniodawcy** zgodnie z zawartą umową,
 - b) usuwanie wszelkich awarii i usterek aplikacji,
 - c) zapewnienie stałego rozwoju aplikacji, doskonalenia jej cech użytkowych oraz poprawy funkcjonalności, zgodnie z oczekiwaniami i sugestiami użytkowników,
 - d) zapewnienie użytkownikom stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym świadczonych usług,
 - e) archiwizowanie danych wprowadzonych do aplikacji,
 - f) archiwizowanie danych źródłowych przekazanych mu przez **Zlecniodawcę**, korespondencji oraz wszelkich ustaleń dokonanych obustronnie,
 - g) zachowanie porządku i właściwego oznaczenia archiwizowanych materiałów.
3. Kontakty pomiędzy **Zlecniodawcą** a **Zleceniobiorcą** będą odbywać się drogą elektroniczną.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** zapewnia, że prace w ramach umowy będą zgodne z wymaganiami **Zlecniodawcy** określonymi w niniejszej umowie oraz zostaną wykonane przy użyciu najnowszych technologii, w sposób staranny i z należytą dbałością o zapewnienie zgodności (kompatybilności) z popularnymi przeglądarkami internetowymi, oraz w sposób odpowiadający dobrym praktykom programistycznym, z zachowaniem profesjonalnego poziomu wykonania pod względem typograficznym oraz graficznym.

2. **Zleceniobiorca** gwarantuje, w ramach utrzymania aplikacji na serwerze zapewnienie stałej, (24h/365 dni w roku) dostępności aplikacji z gwarancją min. 97% efektywnego czasu pracy. W przypadku konieczności przeprowadzania prac technicznych, będą one przeprowadzane w godzinach najniższej oglądalności aplikacji.
3. **Zleceniobiorca** gwarantuje uruchomienie systemu po awarii sprzętu w ciągu 24 godzin.
4. W ramach usługi utrzymania aplikacji **Zleceniobiorca** będzie usuwał błędy, usterki, braki kompatybilności inne wady aplikacji niezwłocznie po ich wykryciu, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od ich stwierdzenia.

§ 7

Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do materiałów przekazywanych **Zleceniobiorcy** w granicach niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od **Zleceniobiorcy** informacji handlowych drogą elektroniczną oraz na umieszczenie łącza do strony **Zleceniobiorcy** na stronach aplikacji, w miejscu i w sposób zwyczajowo przyjęty, jak również do umieszczenia wpisu oraz łącza do aplikacji w swoim portfolio.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony ... do ...
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy **Zleceniobiorca** nie dokonuje zwrotu całości lub części wynagrodzenia z tytułu wykonania zlecenia..

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia Stron ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom powszechnym.

§ 11

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Treść i postanowienia umowy są poufne i nie będą ujawniane stronom trzecim za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to niezbędne do realizacji umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca