



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO**

**SPZOZ – ZZ W MAKOWIE
MAZOWIECKIM**

tekst jednolity


p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Zespół Zakładów w Makowie Maz.
Jerzy Wielgolewski

Maków Mazowiecki, dn. 01.07.2019r.

REGULAMIN ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO SPZOZ – ZZ w Makowie Mazowieckim

§1

1. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy zwany dalej „ZOL” jest jednostką organizacyjną Działu Lecznictwa.
2. ZOL działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) Rozporządzenie MZ w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki długoterminowej,
 - 3) Statutu SPZOZ – ZZ,
 - 4) Niniejszego regulaminu.

§2

Celem ZOL – u jest objęcie całodobową opieką osób nie wymagających hospitalizacji, które ze względu na zły stan zdrowia i trudną sytuację rodzinną nie mogą przebywać w swoim środowisku domowym.

§3

Do zadań ZOL-u należy:

- 1) opieka i pielęgnacja,
- 2) leczenie i zapobieganie powikłaniom,
- 3) rehabilitacja,
- 4) zapewnienie środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, sprzętu ortopedycznego, środków pomocniczych i leczniczych środków technicznych,
- 5) zapewnienie konsultacji specjalistycznych, badań i transportu chorych,
- 6) promocja zdrowia i współpraca z rodzinami chorych,
- 7) organizacja czasu wolnego (prowadzenie zajęć kulturalno – rekreacyjnych i organizowanie terapii zajęciowej),
- 8) pomoc w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb bio – psycho – społecznych i duchowych,
- 9) systematyczne szkolenie kadry i pozyskiwanie wolontariuszy wykonujących różne zawody,
- 10) zapewnienie pomieszczenia i wyżywienia odpowiednio do stanu zdrowia,
- 11) zapewnienie godnego pochówku osobom samotnym.

§4

Sposób i tryb kierowania osób do ZOL ustalono w następujący sposób:

Osoby leczone w oddziałach szpitalnych jak również osoby nie przebywające w oddziałach przyjmowane są do ZOL na podstawie skierowania od lekarza oddziału lub lekarza systemu.

§5

1. Świadczeniobiorca przebywający w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym, który udziela świadczeń całodobowych ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu Świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
2. Miesięczną opłatę za pobyt w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym ustala Kierownik Zakładu Opiekuńczego.
3. Opłatę ustala się ponownie po każdorazowej zmianie wysokości dochodu Świadczeniobiorcy przebywającego w Zakładzie Opiekuńczym.
4. Opłatę ustala się na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość dochodu Świadczeniobiorcy, w szczególności:

- decyzji organu rentowego albo emerytalno – rentowego ustalającego wysokość emerytury, renty albo renty socjalnej; do decyzji można załączyć zgodę Świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do Zakładu Opiekuńczego na potrącanie opłaty za pobyt w Zakładzie Opiekuńczym przez właściwy organ rentowy albo emerytalno – rentowy ze świadczenia wypłacanego przez ten organ lub
 - decyzji o przyznaniu zasiłku stałego; do decyzji można załączyć zgodę Świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do Zakładu Opiekuńczego do odbioru tych należności przez Zakład Opiekuńczy
5. W przypadku czasowej nieobecności Świadczeniobiorcy w zakładzie Opiekuńczym w trakcie jego pobytu w tym Zakładzie Opiekuńczym, obliczając opłatę uwzględnia się liczbę dni pobytu Świadczeniobiorcy poza Zakładem Opiekuńczym, przy czym opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza Zakładem Opiekuńczym opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecności w zakładzie Opiekuńczym.

§ 6

W Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym została określona:

- wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym,
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Wyżej wymienione opłaty zostały wprowadzone Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora SPZOZ – ZZ w Makowie Mazowieckim (w załączeniu).

§ 7

1. Za organizację i funkcjonowanie jednostki odpowiedzialny jest Kierownik ZOL-u, bezpośrednio podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Nadzór merytoryczny nad ZOL-em sprawują Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa i Naczelna Pielęgniarka.

§ 8

W ZOL obowiązuje przestrzeganie Karty Praw Pacjenta.

§ 9

1. Pacjent lub jego prawny opiekun powinien wyrazić pisemną zgodę na pobyt w ZOL.
2. Pacjenci przyjmowani są przez lekarza ZOL-u i kierownika w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 10

Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

§ 11

Informacji na temat pacjenta udziela kierownik lub lekarz ZOL.

§ 12

W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez pacjenta chory może zostać wypisany z ZOL – u.

Maków Maz., dn.01.07.2019r.

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zarodkowej
Zespół Zakładów w Makowie Maz.

Jerzy Wiatgolewski

✍