

Pakiet Nr 3 Pozycja 1 – Licencja/e oprogramowania serwerowego – 2 fizyczne hosty zwirtualizowane w oddzielnych lokalizacjach

Licencja oprogramowania systemu operacyjnego Microsoft Windows Server 2019 Standard w polskiej wersji językowej lub produkt równoważny. Oprogramowania przeznaczone dla placówki służby zdrowia, na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie. Licencja – bez ograniczeń czasowych.

Warunki licencjonowania muszą zezwalać na utworzenie klastra HA (2 fizyczne hosty zwirtualizowane oddzielnych lokalizacjach), korzystanie oprogramowania na maszynie wirtualnej posiadającej: pierwsza maszyna wirtualna min. 1 procesor 12 rdzeni/24 wątki, druga maszyna wirtualna min. 2 procesory 8 rdzeni/16 wątków każdy oraz zmianę wersji systemu operacyjnego na niższą z zachowaniem wsparcia technicznego oraz na przeniesienie licencji systemu operacyjnego na inny fizyczny serwer.

| Lp. | Warunek równoważności   |
|-----|---|
| 1.  | Współpraca z procesorami o architekturze x86-64.  |
| 2.  | Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit. i 64-bit. na dostarczonym systemie operacyjnym.  |
| 3.  | W ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wyposażonym w 12 rdzeni/24 wątki, 2 procesory 8 rdzeni/ 16 wątków.   |
| 4.  | Obsługa 64 procesorów fizycznych oraz co najmniej 64 procesorów logicznych (wirtualnych).   |
| 5.  | Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego - co najmniej 4TB.  |
| 6.  | Obsługa dostępu wielościeżkowego do zasobów LAN poprzez kontrolery Gigabit Ethernet, w trybie równoważenia obciążenia łącza (load balancing) i redundancji łącza (failover) – natywnie lub z wykorzystaniem sterowników producenta sprzętu. |
| 7.  | Praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory.   |
| 8.  | Zawarta możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2016.   |
| 9.  | Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP).                                   |
| 10. | Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS.  |
| 11. | Zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP).  |
| 12. | Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.  |
| 13. | Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory.   |
| 14. | Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW.  |
| 15. | W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do użytkowania i dostęp do oprogramowania oferowanego przez producenta systemu operacyjnego umożliwiającego wirtualizowanie zasobów sprzętowych serwera.                                       |
| 16. | W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do instalacji i użytkowania systemu operacyjnego na co najmniej dwóch maszynach wirtualnych.   |
| 17. | W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego.   |
| 18. | Wszystkie wymienione w tabeli parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie   |

| <b>Lp.</b> | <b>Warunek równoważności</b>                                  |
|------------|---|
|            | wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów). |

Pakiet Nr 3 Pozycja 2 – Licencja oprogramowania serwerowego CALL – 300 szt.

Licencja dostępowa Microsoft Windows Server 2019 Standard typu CALL lub produkt równoważny:

Licencja dla 300 urządzeń w celu usług dostępowych typu na urządzenie do oprogramowania Microsoft Windows Server 2019 Standard z dożywotnią licencją użytkownika. Warunki licencjonowania muszą zezwalać korzystanie licencji dostępowej dla Microsoft Windows Server 2019 Standard i niższe wersje. Licencja – bez ograniczeń czasowych.

| <b>Lp.</b> | <b>Warunek równoważności</b>  |
|------------|---|
| 1.         | Licencja równoważna musi zezwalać na pracę w systemie Microsoft Windows Server 2019 Standard. |

Pakiet Nr 3 Pozycja 3 – Licencja oprogramowania biurowego – 10 szt.

Licencja oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2016 w polskiej wersji językowej lub produkt równoważny.

10 licencji oprogramowania, na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na 10 stanowiskach roboczych. Licencja – bez ograniczeń czasowych.

| Lp. | Warunek równoważności  |
|-----|--|
|     | Pakiet oprogramowania musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  |
| 1.  | Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski.</li><li>b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.</li><li>c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li></ul> |
| 2.  | Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li><li>b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</li><li>c. Umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li><li>d. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 Załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 05. 212. 1766).</li></ul>                      |
| 3.  | Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.  |
| 4.  | W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).   |
| 5.  | Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  |
| 6.  | Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Edytor tekstów;</li><li>b. Arkusz kalkulacyjny;</li><li>c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li><li>d. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych;</li><li>e. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych;</li><li>f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li><li>g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.</li></ul>   |

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
  - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
  - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - l. Wydruk dokumentów.
  - m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007 i Microsoft Word 2010 lub Microsoft Word 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
  - q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
  - r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

|    |   |
|----|---|
| 8. | <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tworzenie raportów tabelarycznych.</li> <li>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.</li> <li>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</li> <li>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).</li> <li>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.</li> <li>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.</li> <li>g. Wyszukiwanie i zamianę danych.</li> <li>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.</li> <li>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.</li> <li>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</li> <li>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.</li> <li>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</li> <li>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</li> <li>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ol> |
| 9. | <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.</li> <li>b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.</li> <li>c. Zapisanie w formie prezentacji tylko do odczytu.</li> <li>d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.</li> <li>e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.</li> <li>f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.</li> <li>g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.</li> <li>h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.</li> <li>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.</li> <li>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</li> <li>k. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, Microsoft PowerPoint 2007 oraz Microsoft PowerPoint 2010 i 2013.</li> </ol>   |

|     |   |
|-----|---|
| 10. | <p>Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania.</li> <li>b. Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.</li> <li>c. Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.</li> <li>d. Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.</li> <li>e. Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.</li> <li>f. Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).</li> <li>g. Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.</li> <li>h. Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.</li> </ol>   |
| 11. | <p>Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.</li> <li>b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</li> <li>c. Edycję poszczególnych stron materiałów.</li> <li>d. Podział treści na kolumny.</li> <li>e. Umieszczanie elementów graficznych.</li> <li>f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</li> <li>g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</li> <li>h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</li> <li>i. Wydruk publikacji.</li> <li>j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</li> </ol>   |
| 12. | <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.</li> <li>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.</li> <li>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.</li> <li>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.</li> <li>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.</li> <li>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.</li> <li>g. Zarządzanie kalendarzem.</li> <li>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.</li> <li>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.</li> <li>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.</li> <li>k. Zarządzanie listą zadań.</li> <li>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.</li> <li>m. Zarządzanie listą kontaktów.</li> <li>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.</li> <li>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.</li> <li>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li> </ol> |

**ogółem wartość netto .....**

**Podatek VAT % .....**

**ogółem wartość brutto .....**

.....  
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca