

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZESPÓŁ ZAKŁADÓW  
06- 200 MAKÓW MAZ . UL. WITOSA 2  
tel. (29) 71 42 355; fax.: (29) 71 42 335

Przetarg znak: **13 /2018**

Maków Mazowiecki , dnia 24.05.2018r.

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **Dotyczy:**

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów

na: **usługę z zakresu przeglądów technicznych – Zał. Nr 2**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

<http://www.szpital-makow-pl>

ZATWIERDZAM

ŁĄCZNIE..... STRON

DATA.....

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Wykonawca składa ofertę na każdą pozycję.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. III pkt.3. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
10. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
11. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
12. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
14. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **13/2018** Oferta na:

**usługi serwisowe sprzętu medycznego**

**Liczba stron** ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

i dostarczyć do Sekretariatu I piętro ( pokój Nr 1), część administracyjna SPZOZ-ZZ 06-200 Maków Mazowiecki, ul. Witosa2

15. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną, winny być kierowane na adres e-mail [przetargi@szpital-makow.pl](mailto:przetargi@szpital-makow.pl) . lub faksem na nr 29 742 335

## II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE

### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Zamawiający nie precyzuje w ww zakresie żadnych szczególnych wymagań. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

### 2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 2.1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w Polsce:**

2.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**

2.1.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp)

2.1.4. Listy referencyjne z trzech placówek służby zdrowia potwierdzające należyte wykonanie przeglądów sprzętu medycznego, w treści listu musi być podana nazwa placówki, adres, okres przeprowadzanych przeglądów, nazwa aparatów. Przedstawione aparaty w liści referencyjnym muszą być tego samego rodzaju rodzaj na jaki Wykonawca składa ofertę/ lub:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania okresowych przeglądów w zakresie złożonej oferty tzn. co najmniej jeden pracownik serwisowy musi posiadać dokument potwierdzający, że odbył szkolenie autoryzowane przez producenta urządzenia uprawniające do przeglądów, Dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie takiego szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą.

#### 2.2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

2.2.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**

2.2.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp)

2.2.4 Listy referencyjne z trzech placówek służby zdrowia potwierdzające należyte wykonanie przeglądów sprzętu medycznego, w treści listu musi być podana nazwa placówki, adres, okres przeprowadzanych przeglądów, nazwa aparatów. Przedstawione aparaty w liści referencyjnym muszą być tego samego rodzaju rodzaj na jaki Wykonawca składa ofertę/ lub:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania okresowych przeglądów w zakresie złożonej oferty tzn. co najmniej jeden pracownik serwisowy musi posiadać dokument potwierdzający, że odbył szkolenie autoryzowane przez producenta urządzenia uprawniające do przeglądów, Dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie takiego szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub dokumentów o których mowa w pkt. 4.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty określone w pkt. 2.1.1 i 2.2.1., oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Wykonawca składa również w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Jeżeli w Kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
7. O zamówienie mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1.1 do 2.1.2. SIWZ oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1, a także w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio: pkt. 2.2.1 do 2.2.2 SIWZ oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
9. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy, składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający **WYKLUCZY** z postępowania Wykonawcę, który:
  - 12.1. Nie spełni warunków określonych w art.24 ust.1 pkt.2-11 i art.24 ust.2 pkt.1-5.
  - 12.2. Nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, a w szczególności nie wniesie wadium nie złoży wyjaśnień o których mowa w art.24b ust.1 oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)
13. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

#### **1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Usługa serwisowa urządzeń medycznych
- 1.2. Wspólny słownik zamówień: CPV: **50.42.10.00-2**
- 1.3. Szczegółowy zakres usługi zawiera **Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty – Formularz Cenowy.**

#### **2. Wymagane terminy i termin płatności.**

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
- 2.2. Termin płatności: min. 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego, zgodny ze złożoną ofertą przetargową.

#### **3. Cena oferty:**

- 3.1 Cenę ryczałtowa oferty stanowi wartość brutto za przedmiot zamówienia wykonawca składa ofertę), zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty, Formularzem Cenowym. W Formularzu Cenowym Wykonawca obowiązany jest

podać:

- a) cenę jednostkową brutto
- b) wartość netto (słownie)
- c) wartość brutto (słownie i liczbą)

- 3.2 W przypadkach określonych w dziale II, rozdz. II art. 8 ustawy o podatku od towarów i usług , Wykonawca w formularzu cenowym powinien podać :

- a) cenę jednostkową netto
- b) wartość netto.

**UWAGA: Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w w/w zakresie.**

- 3.3. Cena ryczałtowa płatna po wykonaniu przeglądu dopuszczającego urządzenie do eksploatacji potwierdzone wystawieniem certyfikatu sprawności urządzenia. Cena ryczałtowa powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty

związane z realizacją zamówienia, m.in.:

- a) przedmiotu zamówienia - czynności określone w Załączniku Nr2 do Formularza Oferty Formularzu Cenowym
- b) koszty robocizny,
- c) koszty dojazdów,
- d) koszty wszystkich części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
- e) opracowanie kart pracy/raportów serwisowych,
- f) wystawienie certyfikatów sprawności urządzeń po przeglądzie technicznym zgodnie z zaleceniami producenta aparatury,
- g) wpisy do paszportów technicznych urządzeń,
- h) wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
- i) podatku VAT (jeśli dotyczy).

3.4. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do **dwóch miejsc** po przecinku.

**Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.**

**UWAGA:**

Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. III niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.

#### IV. ZASADY OCENY OFERT

**1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:**

| Lp. | KRYTERIUM               | RANGA |
|-----|-------------------------|-------|
| 1.  | Oferowana cena [brutto] | 100%  |

**2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z 2004r. z późn. zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Wartość punktowa **Kryterium 1 [Oferowana cena (...)]** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

**R** - ranga  
**C<sub>min</sub>** - cena najniższa spośród złożonych ofert  
**C<sub>n</sub>** - cena oferty badanej

**4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)
3. Do kontaktu w godzinach urzędowania 7:00 do 14:30 t.j. z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

**Marek Otłowski - w sprawach proceduralnych Tel/fax. 29 71 42 335**

**email: [przetargi@szpital-makow.pl](mailto:przetargi@szpital-makow.pl)**

**Tomasz Grądzki – w sprawach merytorycznych Tel 29 71 42 294**

#### **VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Wszystkie zmiany dotyczące SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1. Miejsce składania ofert:**

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**OFERTA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI  
ZAKRESU PRZEGLADÓW TECHNICZNYCH  
NIE OTWIERAĆ PRZED 01.06.2018 GODZ. 09<sup>30</sup>**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą  
i adresem Wykonawcy.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!**

2. **Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć **do dnia 01.06.2018r. do godz. 09:00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wniesioną po terminie.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej- Zespół Zakładów  
06- 200 Maków Mazowiecki, ul. Witosa 2 . Część administracyjna I piętro pokój 5**

**Dnia 01.06.2018r. o godz. 09:30**

2. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości następujące informacje:
  - 2.1.kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2.nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
  - 2.3.cenę oferty,
  - 2.4.termin wykonania zamówienia,
  - 2.5.warunki płatności.

#### **IX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  - 1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  - 1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm).

***„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]***
  - 1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
  - 1.5. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano w punkcie 1.3 i 1.4.
2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XI. WZÓR UMOWY**

##### **I. PRZEDMIOT UMOWY**

##### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjna usługa serwisowa dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego użytkowanej przez SPZOZ-ZZ Maków Mazowiecki sprzętu medycznego w ilości i zakresie wyszczególnionym z Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach usługi serwisowej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 2.1. dokonywania planowych przeglądów technicznych, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta oraz do wystawienia certyfikatu sprawności aparatu.
3. Ustalone w załączniku ilości przedmiotu umowy mogą ulec zmniejszeniu (np. w przypadku kasacji aparatów). W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## § 2.

### **II. WARUNKI OBSŁUGI SERWISOWEJ**

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy serwisowej do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wykonania planowanych przeglądów technicznych. Każdy termin określony w harmonogramie winien być ostatecznie potwierdzony przez obie strony najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu technicznego.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy w zakresie § 1 ust. 2 odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca lub jego Podwykonawca będą świadczyli usługi serwisowe na rzecz Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raport serwisowy/karta pracy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów, potwierdzenie zgodności zakresu obsługi z instrukcją producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest po każdej obsłudze serwisowej do dokonania wpisu w paszporcie technicznym urządzenia.
6. Każdorazowo po dokonaniu przeglądu technicznego, w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia, Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia.
7. W sytuacji gdy po dokonaniu przeglądu urządzenie ulegnie uszkodzeniu/awarii – Wykonawca przywróci jej stan do stanu przed dokonaniem przeglądem w terminie 48 godzin. W sytuacji przedłużającej się naprawy (powyżej 3 dni roboczych) wstawi nieodpłatnie sprawne urządzenie do siedziby w miejsce wskazane przez Zamawiającego posiadające wszystkie dopuszczenia do pracy w służbie zdrowia o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie, uruchomi i przeszkoli personel medyczny.
8. W sytuacji nie dostarczenia urządzenia zastępczego Zamawiający zastrzega sobie możliwość wynajęcia go w innej firmie a kosztami wynajmu obciąży Wykonawcę.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z płatności wynikającej z faktury/faktur wystawionej przez Wykonawcę.
10. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę po wykonaniu obsługi serwisowej musi być zgodna z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.

## § 3.

### **III. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi: ..... zł (słownie:.....)
  - a) wartość pogwarancyjnej usługi serwisowej aparatury do..... wskazanej w § 1 ust. 2.1. wynosi brutto.....(słownie.....).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają w szczególności:
  - czynności określone w § 1 ust. 1, 2, 3,
  - koszty robocizny,
  - koszty dojazdów,
  - koszty wszystkich części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
  - opracowanie kart pracy/raportów serwisowych dot. aparatury wymienionej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
  - wystawienie certyfikatów sprawności urządzeń po przeglądzie technicznym zgodnie z zaleceniami

- producenta aparatury lub po wykonaniu niezbędnych napraw,
- wpisy do paszportów technicznych urządzeń,
- wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
- podatku VAT.

#### **§ 4.**

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1.1. Wykonawcę osobiście.
  - 1.2. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia w zakresie.....<sup>1</sup>
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych podwykonawców, bądź zrezygnowania z podwykonawców.

#### **§ 5.**

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności za czynności opisane w § 1 będą realizowane sukcesywnie za wykonany zakres prac na podstawie faktury VAT.
2. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie ..... dni od daty dostarczenia faktury wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest wykonanie przeglądów technicznych dopuszczających urządzenie do eksploatacji potwierdzone wystawieniem certyfikatu sprawności urządzenia oraz podpisana przez Zamawiającego karta pracy/raport serwisowy. Cena zgodna z podaną ceną w zał. Nr 2
4. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę dostaw wewnątrzwspólnotowych w rozumieniu art.9 Ustawy z dn.11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177 z późn.zm.) Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na fakturach lub dołączonych do nich dokumentach dostawy kody dostarczanych towarów wg Scalonej Nomenklatury CN dla potrzeb sporządzenia deklaracji INTRASTAT.<sup>2</sup>
6. Wykonawca realizując obowiązek wynikający z ust.5, zobowiązuje się do wystawiania odrębnych dokumentów sprzedaży dla każdej takiej dostawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia jednego dokumentu sprzedaży dla wielu dostaw spełniających wymogi określone w ust.5 w przypadku dokonywania dostaw z terytorium jednego państwa członkowskiego.

#### **§ 6.**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez 24 miesiące od daty jej podpisania.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
  - poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy, w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,

#### **§ 8.**

### **VI. POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH, ZASADY, WARUNKI ODSZKODOWANIA OD PRZETWARZANIA DANYCH**

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

1. Zamawiający stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, powierza przetwarzanie danych osobowych w tym medycznych niezbędnych przy wykonywaniu usługi serwisowej a Wykonawca przyjmuje powierzone dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usługi serwisowej, o której mowa w § 1.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych w tym medycznych gromadzonych za pomocą infrastruktury systemowej, której nieodłączną częścią jest aparatura do diagnostyki obrazowej,
3. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §9 ust. 1 środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
5. Dane osobowe oraz medyczne będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego poza jego siedzibę, potwierdza na piśmie upoważniony pracownik Wykonawcy. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z treścią niniejszej umowy oraz do oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
8. Wszelkie decyzje odbiegające od treści poczynionych w umowie ustaleń a dotyczące przetwarzania danych osobowych, winny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
9. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych danych, których podstawę przetwarzania stanowiła niniejsza Umowa.
10. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wyniku, którego Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych, zostanie ukarany grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych strat z tego tytułu.

#### **§ 9.**

1. Zmiana ceny towaru może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmian, w trakcie realizacji umowy, stawek podatku VAT, związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. W sytuacji zbyt dużego wzrostu cen/ceny Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania całej umowy lub spornej części z Wykonawcą w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wniosku.
  2. Każdorazowo, przed wprowadzeniem zmiany ceny netto/brutto, o której mowa w ust. 1 pkt. 1), Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian

stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, na koszty wykonania zamówienia oraz propozycje nowej ceny towaru, potwierdzone powołaniem się na przepisy, z których wynikają powyższe zmiany. Zmiana ceny netto/brutto, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

3. W przypadku, kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany ceny, z przyczyn określonych w ust. 1 - 2, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

## **§ 10.**

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie, z wykonaniem przedmiotu umowy poza terminy określone w §2 ust.1, 3 i 5,6,7 oraz Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku uchybień obowiązkowi wynikającemu z §5 ust. 5-7, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, nie mniej niż 500 zł za każde zdarzenie.
5. W sytuacji gdy kary umowne, przewidziane w ust.2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy w całości lub w części może nastąpić na zasadzie pisemnego trzymiesięcznego, wypowiedzenia, którego koniec upływać będzie ostatniego dnia miesiąca, przez każdą ze stron.
  - 6.1. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
  - 6.2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z płatności wynikającej z faktur.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 7.1. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
8. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających lub skutkujących przeniesieniem w całości lub w części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczególności:
  - 1) dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
  - 2) przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 921<sup>1</sup>-921<sup>5</sup> Kc.
  - 3) przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń, jak też ubezpieczeń.
  - 4) udzielać pełnomocnictwa do inkasa wierzytelności jakimukolwiek podmiotowi trzeciemu.
11. Naruszenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej w wysokości 3% wartości netto wierzytelności objętych czynnościami wskazanymi w ust.1, jednak nie mniej niż 1000 zł.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 10 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także z należności wynikających z bieżących faktur – według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.

13. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), tj.:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  4. Terminy wnoszenia odwołań.
    - 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego wynosi:
      - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
      - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
    - 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godz. 15:00.
5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.