

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz 2016, ze zm.)**

**w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą „Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)”**

ZP/ 07/2018

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

dnia

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 9. Wymagania dotyczące wadium.
- § 10. Termin związania ofertą.
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
--

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

(art. 36 ust. 1 pkt 1 pzp)

SPZOZ-ZZ Maków Mazowiecki
06-200 Maków Mazowiecki
ul. Witosa 2

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Maciej Pałucki adres e-mail: maciek@eurogrant.biz

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

(art. 10 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 pzp)

- I. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)**” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), dalej zwaną ustawą pzp.
- II. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- III. Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP\07/2018**. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 pzp)

- I. Przedmiotem zamówienia jest „**Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)**” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (w skrócie RODO), które będzie stosowane od 25 maja 2018r, przy uwzględnieniu Rekomendacji Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia w zakresie bezpieczeństwa oraz rozwiązań technologicznych stosowanych podczas przetwarzania dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, dostępnych na stronie https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/zalacznik_nr_2_58e690a349a38.pdf.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- III. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

30200000 Urządzenia komputerowe

30213100 Komputery przenośne

48600000 Systemy baz danych

79212000-3 Usługi audytu

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

V. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, wskazanie modeli, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest zamiarem i celem Zamawiającego wskazanie konkretnego rozwiązania.

VI. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione rozwiązania muszą posiadać poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.

IX. Mając na uwadze dyspozycję art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp w związku z treścią § 13 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. **Wraz z ofertą złożył próbkę** oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wybranymi modułami/funkcjonalnościami wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – opis wymaganego systemu”, w którym w kolumnie „Wymagane na próbce” zostały wskazane wymagania (w wersach ze słowem TAK), jakie powinny znajdować się bezwzględnie na próbce.
2. Zamawiający przeprowadza prezentację celem weryfikacji, czy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie do realizacji usług, o którym mowa w Załączniku nr 2. jest zgodne z wymaganiami SIWZ.
3. Celem przeprowadzenia prezentacji Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego przeprowadzić prezentację umożliwiającą weryfikację wszystkich wymogów wskazanych w Tabeli, o której mowa w poniżej.
4. Próbkę należy opracować w oparciu o SIWZ w sposób umożliwiający zaprezentowanie wszystkich wymaganych właściwości zgodnie z postanowieniami kolumny „Sposób prezentacji wymogu”.
5. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w obecności komisji przetargowej, powołanej przez Zamawiającego.
6. Nie przewiduje się udziału w prezentacji stron trzecich, w szczególności innych Wykonawców.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania prezentacji oferowanego oprogramowania na ekranie z użyciem, co najmniej jednego rzutnika multimedialnego w sposób umożliwiającą obserwację oferowanych funkcjonalności.
8. Przeprowadzenie prezentacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego celem włączenia go do akt postępowania przetargowego.
9. Dopuszcza się nagrywanie przez Zamawiającego przebiegu prezentacji kamerą video i/lub innymi środkami audiowizualnymi. Przedstawiciele Wykonawcy nie będą upoważnieni do rejestracji przebiegu demonstracji w postaci audio-video.
10. Zamawiający oczekuje, że prezentacja nie będzie trwała dłużej, niż 1 godzina. Zamawiający zaleca stawienie się Wykonawcy z wyprzedzeniem ok. 30 minut od wyznaczonego terminu celem rozpoczęcia prezentacji, celem konfiguracji środowiska testowego. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
11. Wykonawca jest zobligowany do zasilenia bazy danych wszystkimi niezbędnymi danymi umożliwiającymi prezentację wymogów określonych w tabeli, o której mowa poniżej..
12. Prezentacja będzie odbywała się na środowisku demonstracyjnym przygotowanym przez Wykonawcę na komputerze przenośnym PC typu laptop.
13. Zamawiający dysponuje projekтором multimedialnym oraz zasilaniem elektrycznym, które Wykonawcy udostępni.
14. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy demonstrowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.
15. Zamawiający ma prawo zadawać pytania Wykonawcy w zakresie prezentowanych wymogów funkcjonalnych, mające na celu ustalenie czy dana funkcjonalność jest rzeczywiście realizowana.
16. Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności zależnych od Wykonawcy, wywołujących skutek w postaci braku prezentacji zgodnie z postanowieniami niniejszego załącznika dowolnego wymogu zawartego w tabeli, o której mowa w ust. 17, będzie traktowane, jako niezgodność oferty z wymaganiami SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
17. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego mających istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP.
18. Zamawiający wymaga prezentacji co najmniej następujących funkcjonalności oprogramowania do obsługi kwestii administracyjnych, wymienionych w poniższej tabeli:

LP	Wymaganie	Sposób prezentacji wymogu
----	-----------	---------------------------

1.	System musi dostarczony w formule SaaS na czas świadczenia usługi w ramach umowy.	Zalogowanie się do systemu i prezentacja braku konieczności instalacji aplikacji u Zamawiającego
2.	Umożliwia pracę terminalową po przez przeglądarkę.	Zalogowanie się do systemu
3.	System komunikuje się z użytkownikiem co najmniej w języku polskim	Prezentacja systemu
4.	System posiada funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo informacji: posiada wbudowany mechanizm autoryzacji, posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem.	Prezentacja mechanizmu autoryzacji
5.	Posiada funkcjonalność zarządzania i administrowania uprawnieniami, w szczególności: mechanizm nadawania uprawnień	Prezentacja mechanizmu
6.	System zapewnia udostępnienie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym przez użytkownika wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. xml, xls.	Prezentacja możliwości
7.	System zapewnia drukowanie raportów w formie i zakresie ustalonym przez użytkownika wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. pdf, xls.	Prezentacja przykładowego wydruku
8.	W ramach Systemu zapewniony jest dostęp do aktualnej bazy danych z informacjami o podatnościach producentów sterowników automatyki przemysłowej	Prezentacja dostępu do danych
9.	Raporty umożliwiają eksport danych do formatu xls.	Prezentacja mechanizmu
10.	W miejscach Interfejsu użytkownika, w których prezentowane są dane w formie tabelarycznej jest możliwość sortowania danych i zmiany kryteriów wyszukiwania.	Prezentacja mechanizmu sortowania
11.	Pole wyszukiwania obsługuje kwerendy zapytań w języku skryptowym	Prezentacja przykładowego zapytania

12	Możliwość wyświetlania szczegółowych informacji o podatnościach systemów IT	Prezentacja przykładowego widoku w systemie
13	Automatyczne generowanie raportów w określonych interwałach czasu dla zapytań zdefiniowanych przez użytkownika	Prezentacja mechanizmu

19. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 97 ustawy pzp Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbką Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana stanie się załącznikiem do protokołu, którą Zamawiający ma obowiązek przechowywać przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

X. Sprawdzenie Wiarygodności Ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, do prezentacji oferowanego oprogramowania. Prawo zastrzeżone w zdaniu poprzedzającym wykonywane jest w odniesieniu do wszystkich Wykonawców na równych zasadach, co oznacza w szczególności, że w przypadku, gdy Zamawiający z niego skorzysta do prezentacji oprogramowania zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności dostawa i wdrożenie gotowego oprogramowania - systemu, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w SIWZ.
3. Celem prezentacji oferowanego oprogramowania jest zweryfikowanie czy odpowiada ono wymogom określonym przez Zamawiającego w 3 do SIWZ.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji oferowanego oprogramowania o której mowa powyżej w pkt 1) wraz z wezwaniem Zamawiający przekaże szczegółowe scenariusze prezentacji zawierające zamkniętą listę funkcjonalności podlegających prezentacji oraz wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
5. Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania – systemu, ocena dokonywana jest przez komisję przetargową.
7. Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrzymywać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt. 1) powyżej nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym dniem prezentacji (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). O kolejności prezentacji zdecyduje kolejność składania ofert w postępowaniu.
9. W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.

10. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanego zintegrowanego systemu medycznego z opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Prezentacja musi być przeprowadzona na próbce - komputer przenośny (laptop), oferowanego oprogramowania - systemu dostarczonego wraz z ofertą.
12. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
13. Próbkę na prezentację Zamawiający udostępni Wykonawcy na 60 minut przed terminem jej rozpoczęcia.
14. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia połączenia z routerem, o którym mowa w pkt 16, w celu sprawdzenia urządzeń połączonych do sieci routera.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 pzp)

Termin wykonania zamówienia: do 15-05-2018

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu (art. 22 Pzp)

- I. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień, do prowadzenia określonej działalności, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie, poza złożeniem odpowiedniego oświadczenia.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:
posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach głównych dostaw wykonał:

co najmniej 2 usługi polegające na wdrożeniu lub aktualizacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami PN-ISO/IEC 27001:2014, które zakończyły się pozytywną certyfikacją każda, gdzie przynajmniej jedna dotyczyła branży ochrony zdrowia.

W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).

- II. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.: dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

1. Co najmniej jedna osoba pełniąca rolę Kierownika projektu
 - a) Posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożeń SZBI zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001
 - b) Uczestniczył w co najmniej jednym wdrożeniu SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 dla jednostek z branży ochrony zdrowia;
 - c) Posiada aktualny certyfikat metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI
2. Co najmniej jedna osoba pełniąca rolę Konsultanta wiodącego
 - a) Posiada certyfikat CISSP lub CASP
 - b) Posiada certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 2701:2013 (akredytacja IRCA)
 - c) Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w roli kierownika zespołu konsultantów w zakresie wdrożeń SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014;
 - d) Uczestniczył w co najmniej jednym wdrożeniu SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 dla jednostek z branży ochrony zdrowia;
3. Co najmniej dwie osoby pełniące rolę Konsultantów:
 - a) Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożeń SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014;
 - b) Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów związanych z wdrożeniem bądź aktualizacją SZBI, w tym jeden dla branży ochrony zdrowia;
 - c) Przynajmniej jeden konsultant posiada certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 2701:2013 (akredytacja IRCA)
4. Co najmniej jedną osobę pełniącą rolę Koordynatora testów bezpieczeństwa:

- a) Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu testów bezpieczeństwa aplikacji i infrastruktury

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji w jedną osobę. Zamawiający dopuszcza składanie certyfikatów równoważnych.

UWAGA 1

Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli opisanej powyżej przedstawi certyfikat, który:

- jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.)
- potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).
- certyfikaty należy dostarczyć przed zawarciem umowy

UWAGA 2

Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentacji w języku obcym.

UWAGA 3

W przypadku Wykonawców podających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

II. Potencjał podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w ust. 2 § 5 niniejszej SIWZ, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić**

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie określone w § 5.II ust. 2 pkt 2 lit a)
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3;
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy firm podwykonawców (cz. II sekcja D formularza JEDZ)
3. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w części III oświadczenia wstępnego (JEDZ)

§ 6

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 (art. 24 pzp)

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 7

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów,
potwierdzających spełnianie warunków
udziału w postępowaniu oraz brak podstaw
wykluczenia.**

(art. 22 ust. 1, art. 22 a, art. 22c, art. 22d, art. 23, art. 24 ust. 1 pkt 12-24, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2c, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp i przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016, poz. 1126)

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru dokumentu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, oprócz własnego Jednolitego Dokumentu Zamówienia składa do oferty odrębny JEDZ podmiotu trzeciego, wypełniony i podpisany przez podmiot trzeci. **JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ musi dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.** Nie dotyczy to sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu.**
5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp oraz § 5 i 6 siwz:
 - 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w § 5 pkt I ust.1.2 siwz - dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 3) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – zgodnie z wymogami zawartymi w § 5 pkt II siwz - dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 8) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 9) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 10) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716).
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – można zastosować wzór oświadczenia z załącznika nr 5 do SIWZ.**
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 5 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6,7,8 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów zgodnie z ust. 10.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza JEDZ, o którym mowa w ust.1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
17. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
18. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
20. Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
21. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy pzp (JEDZ), dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,
22. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

*(art. 9 ust. 1 i 2, art. 11c, art. 12 a ust. 2 pkt 1, art. 18 przepisy
przejściowe, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)*

1. Zamawiający wyznacza
następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Pałucki tel. 0 501 074 938 adres e-mail: maciej.palucki@eurogrant.biz
2. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. :
 - 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –

Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830) lub

2) faksu lub

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, 2015r., poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyłączną formę pisemną Zamawiający zastrzega dla:

1) złożenia oferty wraz z załącznikami – w myśl przepisu art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),

2) oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3 a ustawy pzp), o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016, poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, które w myśl § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia winny zostać złożone w oryginale,

3) pełnomocnictw dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj. ZP/07/2018

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: SPZOZ-ZZ , 06-200 Maków Mazowiecki, ul. Witosa 2

6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpital-makow.pl faksem na nr fax: (0-29) 71 42 299

7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszej siwz powinny być wnoszone w formie faksu lub/i emaila, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

- 3) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 4) W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

(art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 ust. 4a i art. 89 ust. 7b Pzp)

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

§ 10

Termin związania ofertą

(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

- I. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- II. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

§ 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

- I. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 2. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 3. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;
 7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 9. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

**Oferta pod nazwą
Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (IS027001)**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
09.04.2018 godz. 10:30**

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy na wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla)

- II. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- III. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- IV. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- V. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.

- zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- VI. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- VII. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- VIII. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (publikacji ogłoszenia).
- IX. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- X. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- XI. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ);
 2. podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2** do SIWZ)
 3. oświadczenie wstępne Wykonawcy na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
 4. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy.
 6. Próbkę, o której mowa w § 3 pkt 9 SIWZ .

§ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)

- I. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: ul. Wincentego Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.04.2018 do godz. 10:00**.
- II. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy pzp bez względu na powód opóźnienia.
- III. Oferty nadesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego nie później niż do dnia **09.04.2018r. godz. 10:00**.
- IV. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.04.2018 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Wincentego Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki, w sali konferencyjnej.
- V. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w rozbiciu na dwóch Zamawiających.
- VI. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- VII. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny

(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

- I. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią przy uwzględnieniu części, na którą składa ofertę.
- II. Wskazana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- III. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
- IV. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
- V. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w

art. 91 ust. 3a ustawy pzp.

- VI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
- VII. W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający wymaga oprócz wskazania nazw (rodzajów) towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić i Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazanie w formularzu oferty ich wartości bez podatku od towarów i usług.
- VIII. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- IX. Oferta musi wskazywać cenę brutto w złotych polskich.
- X. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - *„Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”*;
- XI. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- XII. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp. Brak sprzeciwu na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp oznaczać będzie zgodę Wykonawcy na jej poprawienie.
- XIII. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

§ 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)

- I. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- II. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- III. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. CENA: waga 50%

$$KC = [Cd \text{ min.}]/[Cd \text{ oc.}] \times 100 \text{ pkt} \times 0,5$$

Gdzie:

KC – kryterium cena ;

Cd min.- najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

Cd oc.- cena oferty ocenianej

2. JAKOŚĆ: waga 30%

Cechy punktowane		TAK/NIE*	Cecha punktowana
1.	W ramach systemu zapewniony jest dostęp do aktualnej bazy danych z informacjami o podatnościach producentów sterowników automatyki przemysłowej		10
2.	Automatyczne generowanie raportów w określonych interwałach czasu dla zapytań zdefiniowanych przez użytkownika		10
3.	Pole wyszukiwania obsługuje kwerendy zapytań w języku skryptowym		10

3. TRWAŁOŚĆ: waga 20%

Minimalny okres trwałości jaki Wykonawcy muszą zaproponować to **5 lat w zakresie którego wchodzi** zapewnienie Zamawiającemu bezkosztowego korzystania z systemu (np. upgrade, update, serwisu i inne związane bieżącym funkcjonowaniem systemu).

. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty ofertom, w których Wykonawcy zaoferują okres dłuższy niż 5 lat w trakcie którego Wykonawca zapewni Zamawiającego bezkosztowe korzystanie z systemu (np. upgrade, update, serwis i inne związane bieżącym funkcjonowaniem systemu).

$$KT = [Td \text{ oc.}] / [Td \text{ max.}] \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Gdzie:

KT – kryterium trwałość ;

Td max.- najdłuższy, bezkosztowy zaproponowany okres korzystania z systemu przez Zamawiającego spośród ocenionych ofert. Oferty z czasem **granicznym** 5 lat dostają 0 pkt.

Td oc.- bezkosztowy zaproponowany okres korzystania z systemu oferty ocenianej

Zamawiający zsumuje wszystkie przyznane Wykonawcy punkty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium parametr techniczny.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

§ 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

I. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;
4. lub o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 na stronie

internetowej.

- III. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

§ 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 pzp)

- I. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem.

§ 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę

w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)

- I. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
- II. Zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
1. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian treści umowy:
- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1- cena netto nie ulegnie zmianie;
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego. Zmiana spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy do zakresu faktycznie wykonanego i protokolarnie odebranego zamówienia.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji zostanie wydłużona o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków jej działania.
2. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy w dniu zawarcia umowy koniec okresu realizacji przedmiotu umowy będzie upływał po dniu, w którym

Zamawiający zobligowany jest do rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania i jego przekroczenie skutkować będzie utratą środków finansowych z budżetu UE,

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z przyczyn związanych z koniecznością zachowania ciągłości pracy jednostki ze względu na bezpieczeństwo pacjentów.
- 3) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
- 4) w zakresie systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych, niż wskazane w ofercie lub SIWZ;
 - b) pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, informatycznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - f) w zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być realizowany lub dostarczony. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony lub skrócony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron

umowy, w oparciu o ww. okoliczności, z zastrzeżeniem, że termin realizacji umowy całego zamówienia nie przekroczy 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

- 7) w zakresie zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
4. Zakazuje się innych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)

- I. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20

Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

(art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4,
jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

§ 22

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz
minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,
jeżeli zamawiający dopuszcza ich
składanie**

(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być
prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli
zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 24

**Postanowienia dotyczące aukcji
elektronicznej**

(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)

Nie dotyczy postępowania.

§ 25

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1. Formularz oferty

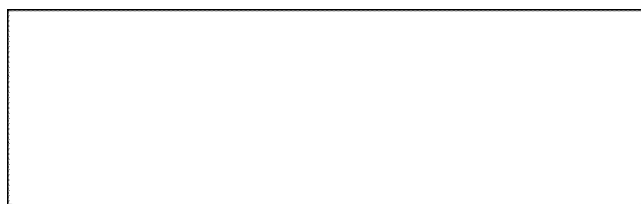
Załącznik nr 2– Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór formularza JEDZ – wstępne oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4– Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ FORMULARZ OFERTY



PIECZĘĆ WYKONAWCY

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:.....

.....

Adres:

.....

.....

Tel/fax.....

NIP.....

REGON

e-mail:.....

Osoba do kontaktu.....

Nr telefonu osoby do kontaktu.....

składamy ofertę
w przetargu nieograniczonym
pod nazwą „Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)”
za cenę:

1. Cena Ofertowa Brutto....., w tym.....VAT, w tym

Zadanie 1 obejmujące:

- a. Audyt Wstępny – do 20.04.2018r
- b. Uruchomienie narzędzia do monitorowania podatności systemów informatycznych do świadczenia usług – do 20.04.2018r

wartość netto: PLN, (słownie: 00/100),
kwota VAT: PLN, (słownie: złote 00/100),
wartość brutto: PLN, (słownie: 00/100).

Zadanie 2 obejmujące:

- c. Opracowanie wymaganej dokumentacji – do 30.04.2018r.

wartość netto: PLN, (słownie: 00/100),
kwota VAT: PLN, (słownie: złote 00/100),
wartość brutto: PLN, (słownie: 00/100).

2. Jakość (Waga 30%)

Cechy punktowane		TAK/NIE*	Cecha punktowana
1.	W ramach systemu zapewniony jest dostęp do aktualnej bazy danych z informacjami o podatnościach		

	producentów sterowników automatyki przemysłowej		10
2.	Automatyczne generowanie raportów w określonych interwałach czasu dla zapytań zdefiniowanych przez użytkownika		10
3.	Pole wyszukiwania obsługuje kwerendy zapytań w języku skryptowym		10

3. Trwałość (Waga 20%)

Bezkosztowy okres korzystania z systemu (np. upgrade, update, serwis i inne związane bieżącym funkcjonowaniem systemu) (..... lat

Brak uzupełnienia poszczególnych pól lub brak dokumentów na ich potwierdzenie (pkt 1-3) skutkuje przyznaniem zera (0) punktów w danej kategorii. Wymagane dokumenty na potwierdzenie oceny jakości oprogramowania nie podlegają uzupełnieniu.

Niniejszym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia w całości oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami określonymi w siwz.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy jednocześnie, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na warunkach i zasadach określonych w dokumentacji przetargowej, **w szczególności oświadczamy iż spełnia on wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i umowie stanowiącej załącznik do niniejszej dokumentacji.**
6. Akceptujemy termin płatności 30 dni.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej oraz podpisania umowy, cena, jaką podaliśmy na wstępie jest ostateczna i nie ulegnie zmianie do końca realizacji umowy.
8. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:.....
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę -spółki cywilne lub konsorcja)
10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę o treści zgodnej z projektem stanowiącym wzór umowy załącznik nr 6 i/lub załącznik nr 7 w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,
11. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 2. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto;
 3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....
.....e-mail:
.....tel./fax.....
.....

4. Zobowiązujemy się do przedstawienia: imiennego wykazu osób (o którym mowa we Wzorze umowy – Zał. nr 7 do SIWZ) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 póź. zm.) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: Nie zastrzegam (y) informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 póź. zm.)*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1.			

12. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania
żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia
zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom²:

L.p	Nazwa części zamówienia i Nazwa Podwykonawcy
1.	

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
2. pełnomocnictwo, (jeżeli dotyczy)
3. próbka oferowanego systemu
4. Podpisany OPZ
5.

² Niepotrzebne skreślić

...../

.....

.....

(Miejscowość / data)

(Pieczęć i podpis

Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest „Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)” obejmująca:

Zadanie 1

- 1. Przeprowadzenie Audytu Wstępnego dotyczącego przedmiotu Umowy.**
- 2. Uruchomienie narzędzia do monitorowania podatności systemów informatycznych do świadczenia usług o funkcjonalności:**

LP	Wymaganie
14.	Stacja kliencka z dostępem do Internetu z aktualną wersją przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript.
15.	System musi być dostarczony w formacie SaaS na czas świadczenia usługi w ramach umowy.
16.	System jest zgodny z adekwatnymi przepisami prawa oraz gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algorytmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem regulującym prowadzenie działalności gospodarczej, prawo podatkowe, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo bankowe, działalność jednostek służby zdrowia i in., dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego odbywa się z odpowiednim wyprzedzeniem.
17.	System jest własnością oferenta i nie narusza praw licencyjnych innych osób i podmiotów.
18.	Umożliwia pracę terminalową po przez przeglądarkę.
19.	System komunikuje się z użytkownikiem tylko w języku polskim.
20.	Dokumentacja użytkowa zgodna ze stanem faktycznym.
21.	System posiada funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo informacji: posiada wbudowany mechanizm autoryzacji, posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem
22.	System posiada funkcjonalności umożliwiające planowe wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników

23.	Posiada funkcjonalność zarządzania i administrowania uprawnieniami, w szczególności: mechanizm nadawania uprawnień funkcjonalnych do poszczególnych obszarów każdemu użytkownikowi, możliwość nadawanie użytkownikom
24.	Możliwość integracji z własnymi źródłami danych o podatnościach
25.	System zapewnia udostępnienie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym przez użytkownika wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych conajmniej xml, xls.
26.	System zapewnia drukowanie raportów w formie i zakresie ustalonym przez użytkownika wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych conajmniej pdf, xls.
27.	System umożliwia administratorowi łatwe utrzymanie zbioru standardowych raportów (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie raportów).
28.	W ramach Systemu zapewniony jest dostęp do aktualnej bazy danych z informacjami o podatnościach producentów sterowników automatyki przemysłowej
29.	Raporty umożliwiają eksport danych do formatu xls.
30.	W miejscach Interfejsu użytkownika, w których prezentowane są dane w formie tabelarycznej jest możliwość sortowania danych i zmiany kryteriów wyszukiwania.
31.	Pole wyszukiwania obsługuje kwerendy zapytań w języku skryptowym
32.	Możliwość wyświetlania szczegółowych informacji o podatnościach systemów IT
33.	Obsługa wyszukiwania w czasie zbliżonym do rzeczywistego
34.	Każdemu użytkownikowi można zdefiniować odrębny zakres raportów.
35.	Automatyczne generowanie raportów w określonych interwałach czasu dla zapytań zdefiniowanych przez użytkownika

Zadanie 2

1) Opracowanie dokumentacji opisującej kwestie bezpieczeństwa funkcjonowania SI i środowiska sieciowo-sprzętowego zawierającego co najmniej:

- i) Wykonawca opracuje dokumentację zgodną z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526) w zakresie zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz zarządzania usługami IT w postaci:
 - (1) Przeprowadzenie analizy wymagań Zamawiającego w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz zdefiniowanie zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji podlegającego wdrożeniu, z uwzględnieniem czynników natury organizacyjnej, technicznej i prawnej:
 - (a) Opracowanie wykazu przepisów prawnych oraz wymagań z nich wynikających wpływających na system zarządzania bezpieczeństwem informacji Zamawiającego.

- (b) Opis zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji Zamawiającego z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Zamawiającego, infrastruktury informatycznej oraz lokalizacji.
 - (c) Zdefiniowanie ewentualnych wykluczeń z systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z ich szczegółowym opisem i uzasadnieniem.
- (2) Przygotowanie polityki systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowiącej podstawę dalszych działań związanych z wdrożeniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Polityka systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zawierać będzie w szczególności:
 - (a) Określenie podstaw dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym podstaw prawnych i normatywnych
 - (b) Określenie celu wdrożenia i eksploatacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - (c) Deklarację kadry zarządzającej
 - (d) Określenie ogólnej odpowiedzialności w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - (e) Wskazanie ogólnych zasad i metod zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - (f) Zapewnienie alokacji zasobów niezbędnych do wdrożenia i eksploatacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - (g) Zapewnienie realizacji działań w celu optymalizacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- ii) Zdefiniowanie procesu zarządzania ryzykiem informacyjnym, przeprowadzenie oceny ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi normy PN-ISO/IEC 27005:2014 oraz przygotowanie planu postępowania z ryzykiem.
 - (1) Zdefiniowanie sposobu pomiaru ryzyka w oparciu o rekomendacje normy PN-ISO/IEC 27005
 - (2) Zdefiniowanie i opisanie procesu zarządzania ryzykiem
 - (3) Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów informacyjnych lub grup aktywów informacyjnych zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27005
 - (4) Opracowanie katalogu zagrożeń i oszacowanie prawdopodobieństw ich występowania
 - (5) Identyfikacja scenariuszy ryzyka i szacowanie ryzyk z uwzględnieniem wyników audytu
 - (6) Opracowanie rejestru ryzyk
 - (7) Opracowanie planu postępowania z ryzykami. Plan postępowania z ryzykami może uwzględniać, w uzasadnionych przypadkach, wariantowe postępowanie z ryzykami.
- iii) Przygotowanie deklaracji stosowania definiującej sposób realizacji zaleceń normy PN-ISO/IEC 27001:2013 w odniesieniu do wymagań Zamawiającego i określającej dalsze prace związane z wdrożeniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
 - (1) Wskazanie zabezpieczeń podlegających wdrożeniu oraz zabezpieczeń wykluczonych z wdrożenia
 - (2) Odniesienie do planu postępowania z ryzykiem
 - (3) Uzasadnienie zabezpieczeń wykluczonych z wdrożenia
 - (4) Wskazanie dokumentów zawierających opis zabezpieczeń podlegających wdrożeniu
- iv) Opracowanie założeń do uruchomienia centrum certyfikacji podpisów niekwalifikowanych

- v) Opracowanie dokumentacji dotyczącej zarządzania systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji
- (1) Określenie i sformalizowanie zasad zarządzania w szczególności poprzez wskazanie osób odpowiedzialnych oraz wskazanie podejścia do zapewnienia zasobów niezbędnych do efektywnego zarządzania bezpieczeństwem i zarządzania usługami.
 - (2) Opracowanie procedur przeprowadzania audytów, zawierających wskazanie częstotliwości audytów, sposobu przygotowywania i zatwierdzania ich planów, sposobu ich przeprowadzania oraz dokumentowania i raportowania ich wyników.
 - (3) Opracowanie procedury działań korygujących w przypadku niezgodności z wymaganiami systemu zarządzania.
 - (4) Opracowanie procedury przeglądu systemu zarządzania, w szczególności określającej częstotliwość przeglądów, zakres i sposób ich przeprowadzania, materiały źródłowe niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, tryb wdrażania wniosków.
 - (5) Opracowanie procedury nadzoru nad dokumentami wchodzącymi w skład systemu zarządzania. W szczególności zostaną określone zasady wersjonowania, zatwierdzania, dystrybucji, przechowywania, archiwizowania i niszczenia dokumentów.
 - (6) Opracowanie procedury nadzoru nad zapisami, określającej zasady przechowywania, archiwizowania oraz niszczenia zapisów.
 - (7) Opracowanie dokumentacji dotyczącej monitorowania zabezpieczeń wdrożonych w ramach systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
 - (8) Optymalizacja posiadanych przez Zamawiającego dokumentów określających zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, o ile wyniki analizy ryzyka wykażą potrzebę takiej
 - (9) Opracowanie procedur nadzoru nad podatnościami technicznymi systemów zamawiającego
 - (10) Opracowanie procedury zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji
 - (11) Opracowanie procesu wymaganych dla zespołu monitorowania bezpieczeństwa (Security Operation Center)
 - (12) Opracowanie dokumentów określających zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, których brak stwierdzono po przeprowadzeniu analizy ryzyka

W opracowaniu mają być wzięte pod uwagę następujące zagadnienia:

- (1) Wymagania w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych
- (2) Zasady bezpiecznego przetwarzania informacji przez pracowników Zamawiającego
- (3) Stosowanie zasady czystego biura i czystego ekranu
- (4) Zabezpieczenie stacji roboczych
- (5) Zasady klasyfikacji informacji i postępowania z informacjami klasyfikowanymi
- (6) Zasady zarządzania dostępem do informacji, w tym nadawania, modyfikacji, odbierania uprawnień oraz przeglądu uprawnień
- (7) Zasady zarządzania dostępem do usług informatycznych, w tym usług sieciowych
- (8) Zarządzanie mechanizmami uwierzytelniającymi, w tym hasłami
- (9) Zasady publikacji informacji

- (10) Zasady wymiany danych z podmiotami zewnętrznymi
- (11) Zasady wewnętrznej wymiany danych
- (12) Zasady postępowania z nośnikami informacji, w tym składowanie i wymiana nośników oraz niszczenie informacji zapisanych na nośnikach
- (13) Zasady wprowadzania zmian w przetwarzaniu informacji, w szczególności z wykorzystaniem systemów informatycznych, z uwzględnieniem testowania bezpieczeństwa wprowadzanych rozwiązań
- (14) Wytyczne w zakresie utrzymania dokumentacji zabezpieczeń i systemów informatycznych
- (15) Zasady zgłaszania podatności w mechanizmach przetwarzających informacje
- (16) Zasady postępowania w przypadku incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji
- (17) Zasady kontroli bezpieczeństwa informacji
- (18) Zasady zarządzania oprogramowaniem
- (19) Zasady zarządzania kopiami zapasowymi
- (20) Zasady konserwacji i serwisu zabezpieczeń technicznych i systemów informatycznych
- (21) Zasady monitorowania bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej
- (22) Zasady przygotowania urządzeń IT do ponownego użycia
- (23) Zasady wycofywania urządzeń IT z użycia
- (24) Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych
- (25) Zasady bezpiecznej pracy zdalnej
- (26) Zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem
- (27) Wytyczne zarządzania mechanizmami kryptograficznymi
- (28) Wytyczne monitorowania przepisów prawnych związanych z zabezpieczeniem przetwarzanych informacji oraz wprowadzania zmian wynikających z obowiązków prawnych
- (29) Wytyczne w zakresie ochrony fizycznej i technicznej
- (30) Wytyczne w zakresie bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi
- (31) Wytyczne w zakresie bezpiecznego świadczenia usług związanych z przetwarzaniem informacji
- (32) Wytyczne w zakresie bezpieczeństwa osobowego w procesach rekrutacji i zarządzania personelem
- (33) Wytyczne w zakresie ciągłości działania
- ii) Opracowanie procedur zarządzania usługami. Procedury zarządzania usługami obejmować będą:
 - (1) Zasad projektowania i wdrażania nowych lub zmodyfikowanych usług
 - (2) Wytyczne w zakresie zarządzania poziomem usług
 - (3) Zasady raportowania usług
 - (4) Wytyczne zarządzania dostępnością usług
 - (5) Wytyczne w zakresie budżetowania i rozliczania usług
 - (6) Zasady w zakresie zarządzania pojemnością
 - (7) Wytyczne w zakresie zarządzania relacjami
 - (8) Zasady w zakresie zarządzania incydentami
 - (9) Wytyczne w zakresie zarządzania problemami

- (10) Wytyczne w zakresie zarządzania konfiguracją
- (11) Wytyczne w zakresie zarządzania wydaniem
- iii) Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji obejmującego:
 - (1) Audyt fizyczny i środowiskowy, którego celem jest weryfikacja skutecznej ochrony fizycznej i środowiskowej zasobów. W skład tego audytu wchodzi:
 - (a) Weryfikacja granic obszaru bezpiecznego
 - (b) Weryfikacja zabezpieczeń wejścia/wyjścia
 - (c) Weryfikacja systemów zabezpieczeń pomieszczeń i urządzeń
 - (d) Weryfikacja bezpieczeństwa okablowania strukturalnego
 - (e) Weryfikacja systemów chłodzenia
 - (f) Weryfikacja systemów alarmowych
 - (2) Audyt bezpieczeństwa osobowego, którego celem jest weryfikacja skuteczności zapewnienia bezpieczeństwa osobowego,
 - (3) Audyt bezpieczeństwa w zakresie zarządzania ciągłością działania, którego celem jest weryfikacja skuteczności zapewnienia zorganizowania nieprzerwanego funkcjonowania organizacji,
 - (4) Audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego, którego celem jest weryfikacja skuteczności bezpiecznego zarządzania obszarem teleinformatyki. W skład tego audytu wchodzi:
 - (a) Weryfikacja bezpieczeństwa w ramach zarządzania rozwojem obszaru IT,
 - (b) Weryfikacja bezpieczeństwa w ramach zarządzania utrzymaniem obszaru IT,
 - (c) Weryfikacja bezpieczeństwa w ramach zarządzania zadaniami zlecanymi na zewnątrz w obszarze IT.
- iv) Raport – zebranie informacji w języku polskim na temat wykrytych niezgodności wraz z opisem i proponowanymi metodami ich eliminacji.
- v) Raport z audytu, który musi zawierać:
 - (1) Cel i zakres audytu
 - (2) Opis źródeł informacji wykorzystanych podczas przeprowadzania audytu
 - (3) Dowody na obecność wykrytych podatności oraz popierające zawarte w raporcie analizy i stwierdzenia
 - (4) Ocenę zabezpieczeń i rekomendowane działania korekcyjne.

Wymagania dotyczące prowadzonych audytów, weryfikacji, analiz:

- (1) Wszelkie prace sprawdzające w wyniku których wykryte zostaną nieprawidłowości muszą w dokumentacji wskazywać jednoznacznie jasny sposób usunięcia nieprawidłowości. Jeśli istnieje kilka metod usunięcia wykrytej nieprawidłowości Wykonawca wskaże w dokumentacji najlepszą z nich – adekwatną do sytuacji Zamawiającego, a Zamawiającemu przedstawi pozostałe metody usunięcia nieprawidłowości.
- (2) Opracowanie dokumentacji
 - (a) Poprzez opracowanie dokumentacji systemu należy rozumieć przygotowanie przez Wykonawcę dokumentów od strony merytorycznej i formalnej do stanu, który pozwala przekazać dokumenty do jednostki certyfikującej dany system zarządzania, bez podejmowania działań redakcyjnych lub innych ingerencji w treść dokumentu ze strony Zamawiającego.

- (b) Po stronie Zamawiającego leży jedynie uzgodnienie treści dokumentów z Wykonawcą.
- (c) Wykonawca gwarantuje, że przygotowana dokumentacja jest zgodna z wymaganiami ww. norm.

2) Wdrożenie obejmujące realizację szkoleń z obszaru bezpieczeństwa dla pracowników Zamawiającego obejmujące:

- a) Przygotowanie i przedstawienie Harmonogramu Prac Szkoleniowych dot. Bezpieczeństwa
- b) Omówienie podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji i wypełniania procedur bezpieczeństwa informacji – 1 dzień dla 1 grupy do 15 osób.

B. Harmonogram Prac

Zamawiający wymaga aby realizacja prac była wykonywana w następujących terminach:

- 1. Zadanie 1:
 - a. Audyt Wstępny – do 20.04.2018r
 - b. Uruchomienie narzędzia do monitorowania podatności systemów informatycznych do świadczenia usług – do 20.04.2018r
- 2. Zadanie 2:
 - a. Opracowanie wymaganej dokumentacji – do 30.04.2018r.
 - b. Wdrożenie – do 15.05.2018

C. Ogólne zasady realizacji prac

- 1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz uregulowaniami wewnętrznymi związanymi z „Polityką Bezpieczeństwa Informacji” i „Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych”.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się w związku z zawarciem niniejszej umowy do
 - a. Podpisania z Zamawiającym odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.
- 3. Usługi realizowane będą od dnia podpisania umowy wynikającej z niniejszego postępowania.



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WZÓR UMOWY

UMOWA NR/...../201....

zawarta w dniu

pomiędzy

Szpitałem....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą:

z siedzibą: ul., 00-..... Warszawa

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem:

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy **Doradcą**

reprezentowaną przez:

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pod nazwą „**Audyt i wdrożenie zasad bezpieczeństwa EDM (ISO27001)**”.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Terminy i warunki wykonania Umowy

1. Strony ustalają, iż ostatecznym terminem realizacji usługi wymienionej w § 1, będzie termin ____
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do opracowania przedmiotu.
3. Doradca ma prawo powierzyć wykonanie prac objętych Umową wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców jak za swoje własne.
4. Doradca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy co najmniej przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do umowy, zgodne z wymogami w zakresie posiadanego potencjału osobowego (§5 pkt II siwz).
5. Doradca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Doradcy innych potrzebnych informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji Umowy.
6. Zamawiający będzie przekazywał dokumentację oraz informacje Doradcy stosownie do potrzeb w trakcie wykonywania Umowy. Doręczenie dokumentu lub przekazanie informacji wyznaczonym przedstawicielom Stron będzie uważane za doręczenie tegoż dokumentu lub przekazanie informacji odpowiedniej Stronie, która go wyznaczyła.
7. Doradca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z jej warunkami, z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawnej niezbędnymi do należytej realizacji Umowy.
8. Doradca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu ustnych, a na jego żądanie pisemnych informacji o sposobie wykonywania działań będących przedmiotem Umowy.
9. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek zawnionych działań Zamawiającego. Doradca nie ponosi również odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek zaniechania przez Zamawiającego przekazania określonych informacji i dokumentów.
10. Doradca będzie wykonywał czynności wynikające z przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu własnych materiałów i urządzeń.

11. Doradca na wezwanie Zamawiającego, zobligowany jest udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących świadczonej w ramach przedmiotu Umowy usługi.

§ 3

Osoby do kontaktów

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy jest Pani/Pan..... nr telemail
2. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy jest: Pani/Pannr tel.....email

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Doradcy wynagrodzenie w wysokości:

Zadanie 1 obejmujące:

- a. Audyt Wstępny – z terminem wykonania do dnia
- b. Uruchomienie narzędzia do monitorowania podatności systemów informatycznych do świadczenia usług – terminem wykonania do dnia

wartość netto: PLN, (słownie: 00/100),

kwota VAT: PLN, (słownie: złote 00/100),

wartość brutto: PLN, (słownie: 00/100).

2. Zadanie 2 obejmujące:

- a. Opracowanie wymaganej dokumentacji oraz wdrożenie – z terminem wykonania do dnia

wartość netto: PLN, (słownie: 00/100),

kwota VAT: PLN, (słownie: złote 00/100),

wartość brutto: PLN, (słownie: 00/100).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 wypłacane będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy, bez uwag.
4. Płatność uiszczana będzie na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze .

5. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Doradcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, łącznie z pracami i czynnościami dodatkowymi/ uzupełniającymi/ zamiennymi, o ile takie wystąpią, a także roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Doradcę na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonanych prac.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Doradca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zadań;
 - 2) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w każdym przypadku niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy tj. niezgodnie z OPZ
 - 3) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Doradcy w wysokości 5% wynagrodzenia umowy, o którym mowa w §4 ust.1.
2. Doradca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z jego należności wynikających z faktur.

§7

Personel Doradcy oraz Podwykonawcy Doradcy

1. Doradca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy użyciu sił własnych lub sił podwykonawców Doradcy.
2. Doradca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§8

Prawa autorskie

1. Doradca oświadcza, że dokumentacja wytworzona w ramach realizacji przedmiotu Umowy, nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu Umowy prawa autorskie majątkowe przysługujące Doradcy do opracowań i dokumentacji wykonanej w ramach Umowy przechodzą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 na Zamawiającego.
3. Prawa autorskie i wszystkie inne prawa własności w odniesieniu do przedmiotu Umowy będą należały wyłącznie do Zamawiającego.
4. Autorskie prawa majątkowe dotyczą następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
 - 2) odtwarzanie;
 - 3) przechowywanie;
 - 4) wyświetlanie;
 - 5) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania udzielonych licencji;
 - 6) korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 7) korzystanie i modyfikowanie z danych wykorzystywanych przez system operacyjny.
 - 8) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi,
 - 9) 9)zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt a,
 - 10) wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - 11) najem i użyczenie,
 - 12) publiczne udostępnienie nośników,
 - 13) publiczne odtwarzanie,
 - 14) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 15) publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie,
 - 16) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od Umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. skutecznie złożonego oświadczenia o dostąpieniu w przypadku:
 - 17) nie przystąpienia przez Doradcę do realizacji umowy przez 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy;
 - 18) nie wykonywania przedmiotu Umowy przez Doradcę przez co najmniej okres ciągły 5 dni kalendarzowych; nie dotyczy to niewykonywania umowy z przyczyny siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Doradcy;
 - 19) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, likwidacji Doradcy lub wszczęte zostanie postępowanie restrukturyzacyjne z wniosku Doradcy;

3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej na rzecz Doradcy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Doradcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Doradcą.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Doradca z obowiązany jest, w terminie 14 dni od daty odstąpienia do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia umowy,
 - 2) sporządzenia rozliczenia niezakończonego Projektu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Doradcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Doradcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Doradcy z tytułu części przedmiotu umowy wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron.
8. .
9. Doradca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nie udziela Doradcy wsparcia w realizacji umowy, w szczególności nie przekazuje informacji i dokumentów wymaganych do należytej realizacji umowy, lub przekazuje je w terminach uniemożliwiających należyte wykonanie umowy przez Doradcę.

§ 10

Poufność

1. Strony umowy obowiązane są do zachowania poufności informacji uzyskanych lub do których uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub podejmując czynności w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to także udostępniania na rzecz osób trzecich jakichkolwiek informacji, danych utrwalonych w dowolnej postaci w tym także w postaci zapisu elektronicznego;
2. Doradca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także w trakcie wykonywania innych czynności podejmowanych na zlecenie bądź na rzecz Zamawiającego, po wygaśnięciu Umowy lub po zakończeniu wykonywania zleconych czynności. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, pendrive, CD i innych.

3. Informacje poufne nie będą ujawniane przez strony również po wygaśnięciu Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zapewnienia poufności informacji również przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie przy realizacji Umowy.
5. Zobowiązania do zachowania poufności nie obejmują informacji, danych lub wiadomości, które:
 - 1) w dniu zawarcia Umowy były w posiadaniu Doradcy i nie były objęte innym wiążącym zobowiązaniem do poufności;
 - 2) są lub staną się dostępne publicznie;
 - 3) muszą zostać ujawnione przez Doradcę polskim władzom na ich prawnie uzasadnione żądanie. O takim fakcie Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.

§11

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy lub adresu firmy Doradcy lub Zamawiającego;
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Doradcy lub Zamawiającego;
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych dotyczących IZ, Umowy o dofinansowanie Projektu z IZ;
 - 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu Umowy;
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Doradca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia dokonanego na adres dotychczasowy za skuteczne.
2. Doradca nie może zbywać ani obciążać wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownych uzgodnień kierując się, w szczególności dążeniem do wykonania celu Umowy.
4. W razie braku możliwości ugodowego zakończenia sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Doradcy.

Załączniki:

- | | |
|----|---|
| 1. | Opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1 |
| 2. | Wykaz osób- załącznik nr 2 |
| 3. | Oferta Doradcy – załącznik nr 3 |

ZAMAWIAJĄCY

DORADCA