

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz 2016, ze zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą „Informatyzacja SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim”
ZP/14/2017**

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

dnia

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Termin wykonania zamówienia.
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- § 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- § 9. Wymagania dotyczące wadium.
- § 10. Termin związania ofertą.
- § 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
--

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

(art. 36 ust. 1 pkt 1 pzp)

SPZOZ-ZZ Maków Mazowiecki
06-200 Maków Mazowiecki
ul. Witosa 2

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Pałucki adres e-mail: maciej.palucki@eurogrant.biz, telefon: 0 501 074 938

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

(art. 10 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 pzp)

- I. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Informatyzacja SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), dalej zwaną ustawą pzp.
- II. Wartość niniejszego zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- III. Postępowanie oznaczone jest jako: **ZP\14\2017**. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- IV. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, dla działania 2.1 E-usługi dla Mazowsza.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

(art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3 pzp)

- I. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa oraz wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (zwanego w skrócie ZSM) dla Zamawiającego, obejmujące prace projektowe i przygotowawcze, dostawa sprzętu i infrastruktury informatycznej wraz z platformą dla e-usług, a także wdrożenie oprogramowania użytkowego.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
- III. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

30200000 Urządzenia komputerowe

30213100 Komputery przenośne

48600000 Systemy baz danych

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

VI. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, wskazanie modeli, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest zamiarem i celem Zamawiającego wskazanie konkretnego rozwiązania.

VII. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione rozwiązania muszą posiadać poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.

IX. Mając na uwadze dyspozycję art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp w związku z treścią § 13 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. **Wraz z ofertą złożyć próbkę** oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wybranymi modułami/funkcjonalnościami wskazanymi w załączniku nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – opis wymaganego systemu”, w którym w kolumnie „Wymagane na próbce” zostały wskazane wymagania (w wersach ze słowem TAK), jakie powinny znajdować się bezwzględnie na próbce.
2. Próbka powinna być złożona wraz z działającą testową bazą danych (lub dwoma w przypadku deklaracji dotyczącej punktacji oferty) zgodną z wymaganiami siwz oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi właściwe działanie systemu, takimi jak, zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego w tym zainstalowana przeglądarka internetowa (co najmniej MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox).
3. Próbka musi być dostarczona w formie fizycznych urządzeń, nie jest dopuszczalne stosowanie emulatorów. Na dostarczonej próbce systemu Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ. Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Ponadto wymagane jest dołączenie kompletnej instrukcji uruchomienia i użytkowania próbki systemu.

4. Zamawiający informuje, że w związku z faktem, iż wymóg złożenia próbki jest wymagany celem dokonania na jego podstawie oceny złożonej oferty w ramach kryterium parametry techniczne, w przypadku jej niezłożenia wraz z ofertą, tj. do upływu terminu składania ofert, Zamawiający nie będzie mógł wezwać Wykonawcy do jej uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 pzp, gdyż byłoby to uzupełnienie elementu oferty, czyli oferty niekompletnej o brakujący element, co prowadziłoby do niedopuszczalnej na gruncie ustawy pzp zmiany treści oferty po wyznaczonym terminie składania ofert. W związku z powyższym, oferta Wykonawcy, który nie załączy wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ próbki otrzyma zero punktów w kryterium parametry techniczne.
 5. Zamawiający informuje, iż w oparciu o art. 97 ustawy pzp Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbką Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana stanie się załącznikiem do protokołu, którą Zamawiający ma obowiązek przechowywać przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- X. Sprawdzenie Wiarygodności Ofert.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, do prezentacji oferowanego oprogramowania. Prawo zastrzeżone w zdaniu poprzedzającym wykonywane jest w odniesieniu do wszystkich Wykonawców na równych zasadach, co oznacza w szczególności, że w przypadku, gdy Zamawiający z niego skorzysta do prezentacji oprogramowania zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
 2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności dostawa i wdrożenie gotowego oprogramowania - systemu, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w SIWZ.
 3. Celem prezentacji oferowanego oprogramowania - systemu (ZSM), jest zweryfikowanie czy odpowiada ono określonym przez Zamawiającego wymaganiom w zakresie wybranych funkcjonalności wskazanych w kolumnie „Wymagane na próbce” w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji oferowanego oprogramowania o której mowa powyżej w pkt 1) wraz z wezwaniem Zamawiający przekaże szczegółowe scenariusze prezentacji zawierające zamkniętą listę funkcjonalności podlegających prezentacji oraz wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
 5. Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
 6. Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania – systemu, ocena dokonywana jest przez komisję przetargową.
 7. Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrzymywać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
 8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt. 1) powyżej nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym dniem prezentacji (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
O kolejności prezentacji zdecyduje kolejność składania ofert w postępowaniu.

9. W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
10. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanego zintegrowanego systemu medycznego z opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Prezentacja musi być przeprowadzona na próbce - komputer przenośny (laptop), oferowanego oprogramowania - systemu dostarczonego wraz z ofertą.
12. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
13. Zabronione będzie łączenie się z komputera z próbki z innymi urządzeniami.
14. Próbkę na prezentację Zamawiający udostępni Wykonawcy na 60 minut przed terminem jej rozpoczęcia.
15. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia połączenia z routerem, o którym mowa w pkt 16, w celu sprawdzenia urządzeń połączonych do sieci routera.
16. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji wybranych funkcjonalności wskazanych w kolumnie „Wymagane na próbce” w **Załączniku nr 3** do SIWZ tj. zasoby sprzętowe:
 - drukarkę - Wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji,
 - projektor,
 - tablet z zainstalowaną przeglądarką internetową,
 - router sieciowy do połączenia tabletu z próbką.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4, 142 pzp)

Termin wykonania zamówienia-zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu (art. 22 Pzp)

- I. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień, do prowadzenia określonej działalności, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie, poza złożeniem odpowiedniego oświadczenia.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:

posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000 zł (cztery miliony) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach głównych dostaw wykonał:

- a. co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto), w zakres którego wchodziło: dostawa sprzęt komputerowego lub serwerowego, oraz dostawa wraz z wdrożeniem systemu HIS (ruch chorych, statystyka, zlecenia medyczne, apteczki oddziałowe) oraz RIS i PACS opartych o przeglądarkę internetową.
- b. co najmniej 1 zamówienia polegające na dostawie o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto każda (słownie: jeden milionów pięćset tysięcy brutto), gdzie w zakres każdej z dostaw wchodziło co najmniej: dostawa wraz z wdrożeniem systemu klasy HIS (ruch chorych, statystyka, zlecenia medyczne, apteczki oddziałowe) opartego o przeglądarkę internetową wraz z e-usługami dla pacjentów objęta serwisem dostarczanego rozwiązania na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
- c. co najmniej 1 zamówienia o wartości każdego zamówienia min. 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla budynku (w którym znajduje się Data Center) w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji elektroenergetycznych z zasilaniem gwarantowanym lub rezerwowym, instalacji klimatyzacji precyzyjnej, systemu detekcji pożaru, gaszenia oraz LAN, systemu szaf IT, obejmujących minimum 2 komory serwerowe.

W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).

- II. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.: dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i

posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

LP	FUNKCJA W PROJEKCIE	KWALIFIKACJE/DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
1	Kierownik Projektu – 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach w zakresie administrowania systemem informatycznym oraz kierowania pracami obsługi technicznej w jednostkach ochrony zdrowia 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie w zakresie administrowania systemem informatycznym oraz kierowania pracami obsługi technicznej w jednostce ochrony zdrowia o wartości usługi nie mniejszej niż 1 mln. PLN brutto w charakterze kierownika/zastępcy kierownika projektu, 3. Posiada wiedzę z zakresu metodyk zarządzania projektami. 4. Dopuszcza się, aby kierownik prowadził równolegle, obok niniejszego projektu-2 projekty
2	Projektant (Ekspert) w dziedzinie instalacji elektroenergetycznych – 1 osoba	1. Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych - zaświadczenie o przynależności do izby, 2. Certyfikat ATD (UpTime Institute) lub CTDC (EPI), 3. Doświadczenie w zakresie zaprojektowania minimum 1 obiektu serwerowni obejmującej szczelne szafy 19" i systemu chłodzenia opartego na bezpośrednim odbiorze ciepła z wnętrza szafy.
3	Projektant (Ekspert) w dziedzinie instalacji sanitarnych – 1 osoba	1. Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji sanitarnych - zaświadczenie o przynależności do izby, 2. Certyfikat ATD (UpTime Institute) lub CTDC (EPI), 3. Doświadczenie w zakresie wykonania minimum 1 dokumentacji budowy serwerowni, która uzyskała certyfikat UPTIME INSTITUTE

4	Kierownik robót elektrycznych – 1 osoba	1. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, 2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia robót elektrycznych w inwestycjach budowy/modernizacji Data Center oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone udziałem w minimum jednym projekcie o wartości 500 tys. brutto każda, gdzie w zakresie każdej roboty były wykonywane systemy pod klucz: - dostawa i montaż zasilania gwarantowanego UPS; - dostawa i montaż rozdzielnic elektrycznych; - dostawa i montaż klimatyzacji precyzyjnej; - dostawa i montaż szaf IT; - dostawa i montaż systemu gaszenia; - dostawa i montaż systemu okablowania LAN
5	Kierownik robót sanitarnych – 1 osoba	1. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, 2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia robót sanitarnych w inwestycjach budowy/modernizacji Data Center oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone udziałem w minimum jednym projektem o wartości 500tys. pln brutto każda, gdzie w zakresie każdej roboty były wykonywane systemy pod klucz: - dostawa i montaż zasilania gwarantowanego UPS; - dostawa i montaż rozdzielnic elektrycznych; - dostawa i montaż klimatyzacji precyzyjnej; - dostawa i montaż szaf IT; - dostawa i montaż systemu gaszenia; - dostawa i montaż systemu okablowania LAN

6	Kierownik robót telekomunikacyjnych – 1 osoba	1. Uprawnienia budowlane do kierowania bez ograniczeń w zakresie sieci i instalacji telekomunikacyjnych - aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, 2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia robót teletechnicznych lub telekomunikacyjnych w inwestycjach budowy/modernizacji Data Center oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone udziałem w minimum 1 projekcie o wartości 500.000 brutto każda, gdzie w zakresie każdej roboty były wykonywane systemy pod klucz: - dostawa i montaż szaf IT; - dostawa i montaż systemu okablowania LAN
7	Ekspert ds. systemu okablowania strukturalnego – 1 osoba	1. Posiada certyfikat producenta okablowania strukturalnego do instalowania sieci LAN.
8	Projektant – architekt systemu backup – 1 osoba	1. Posiada certyfikat dotyczący umiejętności projektowania oferowanego systemu backup.
9	Inżynier wdrożeniowy infrastruktury serwerowej – 1 osoba	1. Posiada aktualny certyfikat techniczny dotyczący oferowanego systemu backup; 2. Posiada aktualny certyfikat techniczny wydany przez producenta oferowanego systemu wirtualizacji; 3. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie oferowanego systemu infrastruktury hiperkonwergentnej o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto każda.

10	Administrator Baz Danych – minimum 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie konfigurowania i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 10g; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 100 tys. PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów była instalacja, konfigurowanie i administrowanie bazami stosowanymi w Służbie Zdrowie w wersji co najmniej. Dopuszcza się, aby administrator prowadził w okresie realizacji niniejszego projektu, równolegle 3 inne projekty.
11	Administrator Systemów Serwerowych - minimum 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie administrowania serwerami; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 100 tys. PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było administrowanie serwerami. Dopuszcza się, aby administrator prowadził w okresie realizacji niniejszego projektu, równolegle 3 inne projekty.
12	Administrator Środowiska Wirtualizacyjnego - minimum 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie administrowania środowiskiem wirtualizacyjnym; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 100 tys. PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było administrowanie środowiskiem wirtualizacyjnym. Dopuszcza się, aby administrator prowadził w okresie realizacji niniejszego projektu, równolegle 3 inne projekty.

13	Konsultant ds. ERP – minimum 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla ERP; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości nie mniejszej niż 200 tys. PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla ERP. 4) Dopuszcza się, aby konsultant prowadził w okresie realizacji niniejszego projektu, równolegle 3 inne projekty.
14	Konsultant ds. HIS – minimum 1 osoba, z których każda	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla HIS; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości nie mniejszej niż 200.000 PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla HIS. Dopuszcza się, aby konsultant prowadził w okresie realizacji niniejszego projektu, równolegle 3 inne projekty.
15	Konsultant ds. Laboratorium – minimum 1 osoba	1. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla Modułu/Aplikacji funkcjonalnej: Laboratorium; 2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 100 tys. PLN brutto realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla Modułu Laboratorium.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji w jedną osobę.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502 ze zm.) tj. kierowników, o których mowa w pkt 1, 4, 5 tabeli.

UWAGA 1

Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli opisanej powyżej przedstawi certyfikat, który:

- jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.)
- potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).
- certyfikaty należy dostarczyć przed zawarciem umowy

UWAGA 2

Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentacji w języku obcym.

UWAGA 3

W przypadku Wykonawców podających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, przyjęty zostanie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

II. Potencjał podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały

określone w ust. 2 § 5 niniejszej SIWZ, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie określone w § 5.II ust. 2 pkt 2 lit a)
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3;
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy firm podwykonawców (cz. II sekcja D formularza JEDZ)
3. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w części III oświadczenia wstępnego (JEDZ)

§ 6

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 (art. 24 pzp)

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn.

- zm.1)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
-

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 7

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów,
potwierdzających spełnianie warunków
udziału w postępowaniu oraz brak podstaw
wykluczenia.**

(art. 22 ust. 1, art. 22 a, art. 22c, art. 22d, art. 23, art. 24 ust. 1 pkt 12-24, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2c, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp i przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016, poz. 1126)

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru dokumentu, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, oprócz własnego Jednolitego Dokumentu Zamówienia składa do oferty odrębny JEDZ podmiotu trzeciego, wypełniony i podpisany przez podmiot trzeci. **JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ musi dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.** Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu.**
5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp oraz § 5 i 6 siwz:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 2) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w § 5 pkt I ust.2.2 siwz - dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 3) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

- 4) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – zgodnie z wymogami zawartymi w § 5 pkt II siwz - dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 9) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 10) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 11) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716).
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – można zastosować wzór oświadczenia z załącznika nr 7 do SIWZ.**
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. 2016, poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 5 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6,7,8 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów zgodnie z ust. 10.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza JEDZ, o którym mowa w ust. 1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

17. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
18. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
20. Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
21. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.2 ustawy pzp (JEDZ), dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,
22. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

§ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

*(art. 9 ust. 1 i 2, art. 11c, art. 12 a ust. 2 pkt 1, art. 18 przepisy
przejściowe, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 Pzp)*

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Pałucki tel. 0 501 074 938 adres e-mail: maciej.palucki@eurogrant.biz
2. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. :
 - 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529 oraz 2015r., poz. 1830) lub
 - 2) faksu lub
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DzU z 2013r. poz. 1422, 2015r., poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wyłącznie formę pisemną Zamawiający zastrzega dla:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami – w myśl przepisu art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),
- 2) oświadczeń (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz ust. 3 a ustawy pzp), o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016, poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, które w myśl § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia winny zostać złożone w oryginale,
- 3) pełnomocnictw dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj. ZP\91.11\2016
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Piłsudskiego 2/4, 05 – 870 Błonie
6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpital-makow.pl faksem na nr fax: (0-29) 71 42 299
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszej siwz powinny być wnoszone w formie faksu lub/i emaila, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

- 4) W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
- 6) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
- 7) W przypadku dokonywania przez Zamawiającego istotnej zmiany ogłoszenia, w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
- 9) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania (jeśli zostanie przewidziane) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

§ 9

Wymagania dotyczące wadium

(art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 ust. 4a i art. 89 ust. 7b Pzp)

I. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancji bankowych;
4. gwarancji ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.)

II. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w banku:

Spółdzielczym w Krasnosielcu oddział w Makowie Mazowieckim nr r-ku: 30 8917
0001 0013 2437 2000 0050Wysokość wadium: 200.000,00 zł (dwieście tysięcy)

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed
do godziny 10:00 dnia 11 sierpnia 2017r.

- III. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie pzp.
- IV. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub też wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
- V. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.), należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie ZOZ w Błoniu. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- VI. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- VII. **Zwrot wadium**
 - 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących o jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 6. wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 10

Termin związania ofertą

(art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

- I. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- II. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- III. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- IV. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

- I. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 2. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 3. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;
 7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 9. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

Oferta – Informatyzacja SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

11 sierpnia 2017r. godz. 10:30

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy na wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla).

- II. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- III. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- IV. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- V. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- VI. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie,

że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- VII. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- VIII. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (publikacji ogłoszenia).
- IX. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 8 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- X. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- XI. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ);
 2. wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3** do SIWZ)
 3. oświadczenie wstępne Wykonawcy na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
 4. dowód wpłaty wadium;
 5. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
 6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające parametry wymagane do oceny oferty w kryterium „parametry techniczne” – patrz § 14 SIWZ **wraz z wykazem sprzętu (software) dla systemu informatycznego, zawierającego nazwę, model i producenta sprzętu (załącznik nr 10 do siwz).**
 7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy.
 8. Próbkę, o której mowa w § 3 pkt 9 SIWZ .

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84, art. 86 Pzp)

- I. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: ul. Wincentego Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 sierpnia 2017r. do godz. 10:00.**
- II. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy pzp bez względu na powód opóźnienia.
- III. Oferty nadesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego nie później niż do dnia **11 sierpnia 2017 r. godz. 10:00.**
- IV. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 sierpnia 2017r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Wincentego Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki, w sali konferencyjnej.
- V. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w rozbiu na dwóch Zamawiających.
- VI. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- VII. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13
Opis sposobu obliczenia
ceny
(art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

- I. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią przy uwzględnieniu części, na którą składa ofertę.
- II. Wskazana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- III. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.
- IV. Wymagany jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
- V. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w

- art. 91 ust. 3a ustawy pzp.
- VI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg. wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
- VII. W przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający wymaga oprócz wskazania nazw (rodzajów) towarów i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić i Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazanie w formularzu oferty ich wartości bez podatku od towarów i usług.
- VIII. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, dla celów porównania oferty Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- IX. Oferta musi wskazywać cenę brutto w złotych polskich.
- X. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) - „Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”;
- XI. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- XII. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp. Brak sprzeciwu na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp oznaczać będzie zgodę Wykonawcy na jej poprawienie.
- XIII. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

§ 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

(art. 2 pkt 5, art. 5 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 2, art. 101 ust. 2 Pzp)

- I. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
- II. Przez najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- III. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. Cena: 55%, w tym:

- a. Cena przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 8 do siwz- waga 20%

$$KC = \frac{Cd \text{ min.}}{Cd \text{ ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Gdzie:

KC – kryterium cena ;Cd min.- najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

Cd ocen.- cena oferty ocenianej

- b. Cena przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 9 –waga 35%

$$KC = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,35$$

Gdzie:

KC – kryterium cena; C min.- najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

C ocen.- cena oferty ocenianej

2. Kryterium techniczne - Kryterium: PARAMETRY TECHNICZNE oceniane będzie w następujący sposób: waga 30%

Lp.	Cechy oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę	Punktacja
1	System PACS posiada certyfikat w klasie IIb lub jest zarejestrowany jako wyrób medyczny w klasie IIb (ocena na podstawie dokumentu załączonego do oferty – deklaracja lub certyfikat)	10
2	Niezależność systemu HIS od motoru bazy danych - obsługa minimum dwóch komercyjnych, relacyjnych motorów baz danych głównych dostawców na rynku (np. Oracle, Sybase, Microsoft, IBM) (ocena na podstawie próbki)	10
3	Moduły ruch chorych, rozliczenia z NFZ, apteka, system PACS i ERP działają na jednej bazie danych i pochodzą od jednego producenta (ocena na podstawie dokumentu załączonego do oferty – deklaracja z podaniem nazwy producenta)	10

3. Okres wsparcia obejmującego update i upgrade systemu medycznego HIS i ERP w ramach wynagrodzenia powyżej wymaganego - waga 15%

Wymagany okres update i upgrade-5 lat, oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy (w stosunku do wymaganego) okres update i upgrade otrzyma 15 pkt, pozostałe oferty z okresem dłuższym niż wymagany otrzymają punkty proporcjonalnie. Oferty z terminem wymaganym w siwz nie otrzymują punktów.

$$KT = \frac{T \text{ ocen.}}{T \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

Gdzie:
KT – kryterium czas; T max.- najdłuższy zadeklarowany czas spośród ocenionych ofert
T ocen.- czas oferty ocenianej

Uwaga: Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z wymogiem określonym w pkt 9 Zasad Kwalifikowania wydatków w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020 pn. „Szczegółowe zasady kwalifikowania wydatków w ramach priorytetów RPO WM. 9.1 Działanie 2.1. E-usługi”: „*wydatki na zakup środków trwałych nie mogą przekroczyć 50% wydatków kwalifikowalnych* (określone w załącznikach nr 8 i 9 do siwz)”.
Zamawiający zsumuje wszystkie przyznane Wykonawcy punkty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium parametr techniczny.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

§ 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93, art. 94 i art. 95 Pzp)

- I. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;
 4. lub o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- II. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 4 na stronie internetowej.
- III. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, gdyż zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (mailem lub faksem), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy pzp.
- IV. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

§ 16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. 147-151 pzp)

- I. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem w wysokości 5 % całkowitej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, dla każdej umowy z Zamawiającym osobno.
- II. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- III. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 1. w pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- IV. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: w banku: Spółdzielczym w Krasnosielcu oddział w Makowie Mazowieckim Nr r-ku: 30 8917 0001 0013 2437 2000 0050
a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu **najpóźniej przed podpisaniem umowy**.
- V. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- VI. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- VII. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać gwarancje lub poręczenia:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości zł (słownie.....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest..... (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na (nazwa postępowania), nr

- umowy Niniejszym (nazwa Gwaranta), gwarantuje zapłatę na rzecz (nazwa Zamawiającego, którego dotyczy umowa) w (nazwa miejscowości, adres) kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy), do dnia Gwarant wypłaci kwotę do wysokości powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”
- VIII. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- IX. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- X. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę

w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, art. 94, art. 95 ust. 1 i 2, art. 139-151 Pzp)

- I. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- II. Zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
1. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian treści umowy:
- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1- cena netto nie ulegnie zmianie;
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego. Zmiana spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy do zakresu faktycznie wykonanego i protokolarnie odebranego zamówienia.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji zostanie wydłużona o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków jej działania.
2. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których

nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy w dniu zawarcia umowy koniec okresu realizacji przedmiotu umowy będzie upływał po dniu, w którym Zamawiający zobligowany jest do rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania i jego przekroczenie skutkować będzie utratą środków finansowych z budżetu UE,
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z przyczyn związanych z koniecznością zachowania ciągłości pracy jednostki ze względu na bezpieczeństwo pacjentów.
- 3) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
- 4) w zakresie systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych, niż wskazane w ofercie lub SIWZ;
 - b) pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, informatycznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - f) w zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w

budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być realizowany lub dostarczony. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony lub skrócony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności, z zastrzeżeniem, że termin realizacji umowy całego zamówienia nie przekroczy 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

- 7) w zakresie zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany składu zespołu wdrożeniowego w tym Koordynatora Współpracy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Nowe osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w siwz, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób.
4. Zakazuje się innych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykonawca będzie także zobligowany do zawarcia umowy o ochronie danych osobowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 11 do siwz.

§ 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g, art. 183 ust. 2, art. 189 ust. 6, 7, 8 pzp)

- I. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- II. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- III. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- IV. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub

dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

- V. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- VI. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- VII. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- VIII. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- IX. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- X. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- XI. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- XII. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- XIII. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- XIV. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XV. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- XVI. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- XVII. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający
dopuszcza składanie ofert częściowych**

(art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 83 ust. 2 i 3, art. 93 ust. 2 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20

**Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze
umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

(art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4,
jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

(art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

§ 22

**Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz
minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,
jeżeli zamawiający dopuszcza ich
składanie**

(art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być
prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli
zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
(art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**§ 24
Postanowienia dotyczące aukcji
elektronicznej
(art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a-91c Pzp)**

Nie dotyczy postępowania.

**§ 25
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
(art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1. Formularz oferty
- Załącznik nr 2. Harmonogram realizacji projektu
- Załącznik nr 3. Plan funkcjonalno-przestrzenny oparty na składowych 3.1 – 3.9
- Załącznik nr 3.1 PFU Spis treści
- Załącznik nr 3.2 PFU Informacje ogólne
- Załącznik nr 3.3 PFU Zad 1. HIS
- Załącznik nr 3.4 PFU Zad 2. ERP
- Załącznik nr 3.5 PFU Zad 3. Portal e-Pacjenta
- Załącznik nr 3.6 PFU Zad 4. Aplikacje Pacjenta
- Załącznik nr 3.7 PFU Zad 5. Oprogramowanie wspólne
- Załącznik nr 3.8 PFU Zad 6. Infrastruktura telemedyczna
- Załącznik nr 3.9 PFU Zad 7. Infrastruktura IT
- Załącznik 3.9.1 Schemat ideowy okablowania miedzianego
- Załącznik 3.9.2 Schemat ideowy okablowania światłowodowego
- Załącznik 3.9.3 Widok szaf PPD
- Załącznik nr 4 – Zasady prezentacji próbek
- Załącznik nr 5 – Wzór formularza JEDZ – wstępne oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 8 - Tabela z wydatkami I
Załącznik nr 9 - Tabela z wydatkami II
Załącznik nr 10 - Wykaz sprzętu
Załącznik nr 11 – istotne postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych