

Załącznik nr 3.4 do SIWZ ERP

ZADANIE 2 – SYSTEM ZARZĄDZANIA SZPITALEM (ERP)

1. Wymagania ogólne

LP	Wymagania ogólne dla części administracyjnej
1	Stanowiska robocze pracują w trybie graficznym, na bazie systemów będących w posiadaniu Zamawiającego: MS Windows w wersji 32 bitowej i 64 bitowej.
2	Licencjonowanie i możliwość pracy 2 instancji: • testowej • produkcyjnej
3	System działa opcjonalnie na dwóch bazach danych: My SQL, ORACLE
4	Umożliwia pracę w trybie klient-serwer oraz pracę terminalową.
5	System komunikuje się z użytkownikiem tylko w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej.
6	Dokumentacja użytkowa zgodna ze stanem faktycznym.
7	Zgodność z obowiązującymi aktami prawnymi w tym: • gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algorytmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem regulującym prowadzenie działalności gospodarczej, prawo podatkowe rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo bankowe, działalność jednostek służby zdrowia i in., • dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego odbywa się z odpowiednim wyprzedzeniem
8	System posiada funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo informacji: • posiada wbudowany mechanizm autoryzacji, • posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem • umożliwia planowe wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników • posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji
9	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office, system przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel).
10	Posiada funkcjonalność zarządzania i administrowania uprawnieniami, w szczególności: • mechanizm nadawania uprawnień funkcjonalnych do poszczególnych obszarów, działań, obiektów, dokumentów, każdemu użytkownikowi z osobna, a także zdefiniowanym grupom użytkowników, • możliwość nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników praw do wybranych zakresów danych (np. konkretnych kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.), • ograniczania uprawnień do wybranych działań, obiektów i dokumentów poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników
Integracja pomiędzy modułami HIS a ERP	
11	Wspólna kartoteka kontrahentów, słowniki usług, ośrodki kosztów, rodzaje kosztów, słownik jednostek organizacyjnych, dane personelu z kartoteki osobowej

12	Dokumenty obrotowe magazynów leków i materiałów medycznych obsługiwane przez moduły APTEKA i Apteka Oddziałowa widoczne w module F-K
13	Faktury przychodowe wystawione przez moduł rozliczenia widoczne w F-K
14	Grafiki pracy z HIS widoczne w module KADRY/PŁACE

2. Moduł finanse i księgowość

1	System umożliwia prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
2	Możliwość określenia różnych planów kont dla kolejnych okresów obrotowych
3	Możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych
4	Możliwość określenia liczby i długości segmentów kont analitycznych
5	Możliwość ręcznego kodowania segmentów kont analitycznych
6	Możliwość automatycznego kodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanych przez użytkownika grup analitycznych (katalog kontrahentów, pracowników, katalog ośrodków powstawania kosztów, rodzajów kosztów, stawek VAT i inne grupy analityczne)
7	Bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych
8	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku
9	Możliwość aktualizacji bilansu otwarcia (powtórne naliczenia) dla wybranych kont (w szczególności w pełnym zakresie)
10	Możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości
11	Możliwość wprowadzania planów kont, grup kont księgi głównej dla celów budżetowania
12	Miesięczne prowadzenie dziennika obrotów z możliwością prowadzenia dzienników częściowych (rejestrów dokumentów). Numeracja dokumentów odrębnie w poszczególnych rejestrach
13	Możliwość wprowadzania dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji
14	Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych
15	Wyodrębnienie dziennika częściowego do prowadzenia obsługi kasowej
16	Ewidencja operacji kasowych (dekretacja operacji kasowych)
17	Kontrola poprawności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu
18	Kontrola poprawności dekretacji zgodnej z planem kont
19	Kontrola domknięcia kręgu kosztowego
20	Ostrzeżenie przed dwukrotnym wprowadzeniem dokumentu
21	Bezpośredni dostęp do danych historycznych z poprzednich lat podatkowych
22	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów
23	Tworzenie dokumentu na podstawie kopii wcześniej wybranego dokumentu
24	Słownik opisu dekretu podczas księgowania
25	Tworzenie dekretów na podstawie zaewidencjonowanych rozrachunków (kojarzenie rozrachunków)
26	Automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału

27	Wspomaganie rozksięgowania kosztów przy księgowaniu równoległym w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym oraz sprawdzenie zgodności kręgu kosztowego
28	Automatyczne przeksięgowania kosztów według zdefiniowanego przez użytkownika schematu
29	Wspomaganie tworzenia dokumentów związanych z międzyokresowymi rozliczeniami kosztów zgodnie ze zdefiniowanym sposobem rozdziału
30	Automatyczne przeksięgowanie kont kosztowych i przychodowych na wynik finansowy
31	Przenoszenie dokumentów pomiędzy dziennikami częściowymi
32	Możliwość dołączenia do dokumentu i podglądu dowolnego załącznika w postaci pliku (pdf, doc, jpg)
33	System umożliwia wykorzystanie dodatkowych słowników niestanowiących analityki kont przy dekretacji dokumentów (np. do ewidencji kosztów wg samochodów służbowych, urządzeń medycznych)
34	Możliwość rejestracji wartości dokumentu w walucie obcej z jednoczesnym wskazaniem kursu i przeliczeniem na PLN
35	Wyszukiwanie dokumentów według dowolnego kryterium (data, treść, konto, kwota, numer dokumentu)
36	Filtrowanie wg zawartości poszczególnych kolumn, które można ze sobą łączyć
37	Księgowanie w buforze (dostępność edycji w otwartym okresie sprawozdawczym)
38	Zamykanie okresów sprawozdawczych (miesiące)
39	Możliwość rozpoczęcia kolejnego miesiąca bez konieczności zamykania bieżącego
40	Praca jednocześnie w dwóch otwartych okresach obrotowych (księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego)
41	Gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów)
42	Mechanizm transakcji (szczegółowej identyfikacji rozrachunków z kontrahentem)
43	Możliwość syntetycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem
44	Możliwość analitycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (zapisy szczegółowe kartoteki kontrahenta)
45	Możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem
46	Możliwość przeglądu zapisów szczegółowych kartoteki kontrahenta według stanu na dowolny dzień
47	Tworzenie bieżących raportów o należnościach i zobowiązaniach przeterminowanych
48	Parametryzacja zestawień zobowiązań i należności według okresu przeterminowania, limitu salda
49	Sortowanie zestawień zobowiązań i należności według kont, obrotów, salda
50	Wiekowanie należności i zobowiązań w dowolnie definiowanych przedziałach czasowych
51	Możliwość oceny płatników przez sporządzanie odpowiednich raportów prezentujących odchylenia faktycznych terminów płatności w stosunku do terminów wymagalnych
52	Raportowanie spodziewanego spływu należności w przyszłych przedziałach czasowych
53	Planowanie zapotrzebowania środków finansowych na spłatę przyszłych zobowiązań
54	Możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald dla kontrahenta
55	Możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta (w szczególności wszystkich)
56	Automatyczne księgowanie noty odsetkowej zgodnie ze zdefiniowanym szablonem
57	Możliwość stosowania różnych tabel stawek odsetkowych
58	Możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty
59	Możliwość przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta
60	Możliwość przeksięgowania rozrachunków na inne konto rozrachunkowe

61	Możliwość zmiany terminu płatności transakcji
62	Możliwość naliczenia odsetek od zobowiązań
63	Możliwość prowadzenia rejestru kontaktów windykacyjnych z wyszukiwaniem wg numeru dokumentu, daty dokumentu, daty kontaktu, rodzaju kontaktu
64	Możliwość automatycznego, ale potwierdzonego przez użytkownika, wpisu kontaktu do rejestru kontaktów windykacyjnych w przypadku wygenerowania pisma noty odsetkowej, pisma wezwania do zapłaty, pisma potwierdzenia sald
65	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z pracownikami i ich obsługa
66	Mechanizm szczegółowej identyfikacji rozrachunków z pracownikami
67	Gromadzenie informacji identyfikacyjnych pracowników (kartoteka pracowników)
68	Możliwość syntetycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (kartoteka pracownika)
69	Możliwość analitycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (zapisy szczegółowe kartoteki pracownika)
70	Możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych rozrachunków z pracownikiem
71	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
72	Gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – ośrodkach powstawania kosztów (katalog Ośrodków Powstawania Kosztów)
73	Możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym
74	Możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym
75	System posiada możliwość uszczegółowienia ewidencji kosztów bez konieczności rozbudowy planu kont (prowadzenie kartotek kosztów szczegółowych)
76	Możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów na poszczególnych ośrodkach powstawania kosztów (OPK)
77	Emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości
78	Wydruk dziennika obrotów lub dzienników częściowych
79	Wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont)
80	Wydruk zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
81	Wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych
82	Możliwość wydruku sprawozdań rocznych: Bilansu
83	Sprawozdania z przepływu środków pieniężnych (metoda bezpośrednia i pośrednia)
84	Rachunku zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy)
85	Sprawozdanie F-01/I-01
86	Zestawienie zmian w kapitale własnym
87	Możliwość eksportu raportów w formatach PDF, RTF
88	Obsługa rejestrów i deklaracji VAT
89	Możliwość określenia dzienników częściowych (rejestrów dokumentów) dla dokumentów VAT zakupu i sprzedaży
90	Możliwość jednoczesnego zapisu w rejestrze VAT, w księdze głównej i rozrachunkach
91	Możliwość określenia sposobu dekretacji podatku dla poszczególnych stawek VAT w rejestrze VAT
92	Dekretacja zakupów i sprzedaży VAT z określeniem pól deklaracji VAT dla poszczególnych zapisów, z możliwością określenia miesiąca rozliczenia VAT

93	Możliwość określenia procentowej struktury sprzedaży VAT pozwalającej na wyznaczenie wysokości VAT z zakupów z podziałem na VAT do odliczenia i niepodlegający odliczeniu
94	Automatyczne przypisanie pozycji rejestru VAT do rozliczenia w określonym miesiącu niezależnie od miesiąca księgowego
95	Wydruk rejestru zakupów VAT
96	Wydruk rejestru sprzedaży VAT
97	Wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla sprzedaży
98	Wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla zakupów
99	Wydruk podsumowania rejestrów VAT
100	Możliwość automatycznego tworzenia deklaracji UE i informacji podsumowujących
101	System umożliwia emisję (eksport) przelewów w formie elektronicznej do systemu bankowości elektronicznej
102	System umożliwia ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika FK
103	System umożliwia import wyciągów bankowych w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej (w formacie MT940 lub XML)
104	Możliwość budowania arkuszy kalkulacyjnych z funkcjami obrotów i sald
105	Wykresy graficzne obrotów i sald kont w określonym czasie
106	Graficzne porównanie obrotów kont w okresach rok do roku
107	System umożliwia integrację z innymi modułami systemu, realizującymi funkcjonalność następujących zakresów: fakturowanie, obsługa kasy gotówkowej, obsługa magazynu leków, obsługa środków trwałych, obsługa wynagrodzeń
108	Możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży
109	Dostęp do wszystkich rejestrów sprzedaży w placówkach medycznych Zamawiającego
110	Współpraca z systemami zewnętrznymi na poziomie dekrétów do Księgi Głównej
111	Współpraca z arkuszem kalkulacyjnym w formacie MS Excel poprzez udostępnienie danych o obrotach i saldach kont
Sprzedaż i Fakturowanie - Rejestr sprzedaży	
112	Obsługa transakcji krajowych i zagranicznych (eksport, dostawy i wewnętrzne).
113	Obsługa wielu rejestrów sprzedaży
114	Prowadzenie KARTOTEKI KONTRAHENTÓW - kartoteka zawiera szeroki zakres danych opisujących kontrahenta, m.in. dane identyfikacyjne, dane opisowo-adresowe, osoby kontaktowe, numery i opisy zawartych umów, informacje o posiadanych koncesjach
115	Wystawianie faktur dla pracowników – wykorzystanie KARTOTEKI OSOBOWEJ systemu kadrowo – płacowego
116	Wystawianie faktur dla odbiorcy jednorazowego
117	Prowadzenie KARTOTEKI ASORTYMENTOWEJ - kartoteka zawiera dane identyfikacyjne (indeks) i opisowe (nazwa, jm, PKWIU, SWW, PKOB, waga, powierzchnia, kod PCN, producent itp., poziomy cen, akcyza, kody kreskowe) sprzedawanych towarów i usług
118	Wykorzystanie KARTOTEKI INDEKSÓW MATERIAŁOWYCH oraz KARTOTEKI ŚRODKÓW TRWAŁYCH podczas fakturowania
119	Elastyczny system rabatów
120	Wystawianie dokumentów sprzedażowych dowolnego typu - użytkownik ma możliwość definiowania typów faktur poprzez określenie następujących cech dokumentu: kod, nazwa, kierunek sprzedaży (kraj, eksport, dostawy unijne), typ dokumentu (faktura zaliczkowa, PROFORMA, dokument WZ) itp.

121	Definiowanie przez użytkownika wyglądu faktury
122	Wystawianie faktur zbiorczych
123	Wystawianie faktur VAT RR (dla rolników ryczałtowych)
124	Wydruk dokumentu TAX FREE
125	Automatyczne generowanie faktur korygujących z faktur źródłowych
126	Automatyczne generowanie faktur z zamówień, faktur PROFORMA i innych typów faktur
127	Rozliczanie faktur zaliczkowych
128	Sprzedaż ratalna
129	Wystawianie faktur w dowolnej walucie
130	Wydruk faktury w języku angielskim
131	Eksport faktury do pliku XML
132	Możliwość wysyłania faktur mailem
133	Rejestry ewidencji VAT
134	Szeroki wachlarz zestawienia ze sprzedaży w formie tabelarycznej i graficznej
135	Możliwość eksportu danych do xls
136	Obsługa drukarki fiskalnej
137	Obsługa czytnika kodów kreskowych
138	Automatyczne przenoszenie danych o sprzedaży do programu finansowo-księgowego wraz z właściwym dekretem
Rejestr zakupu	
139	Prowadzenie dowolnej ilości rejestrów zakupów,
140	Dostęp do Kartoteki Kontrahentów i Kartoteki Pracowników.
141	Definiowanie rejestrów zakupów wraz z powiązaniem ich z innymi rejestrami systemu FK,
142	Podczas wprowadzania dokumentów zakupu do rejestru: - obsługa VAT, - określenie sposobu i terminu płatności, - określenie typu wprowadzanego dokumentu zakupu,
143	Rejestrowanie zakupów z uwzględnieniem słownika CPV,
144	Rejestrowanie informacji o zamówieniu na podstawie którego nastąpił zakup, umowie w ramach której nastąpił zakup, oraz dokumentach przyjęć magazynowych. Możliwość importu pozycji z zamówienia lub przyjęcia magazynowego zarejestrowanych w innych zakresach funkcjonalnych systemu jako pozycji dla rejestrowanego zakupu,
145	Określenie rozdziału stosunku wpływów z zakupów na ośrodki powstawania kosztów,
146	Wprowadzenie sposobu otrzymania dokumentu zakupu, w przypadku otrzymania pocztą elektroniczną możliwość zarejestrowania informacji o adresie nadawcy,
147	Rejestrowanie zmian terminów płatności wraz z podaniem podstawy wykonania zmiany,
148	Współpraca z zakresem Finansowo-Księgowym na poziomie dekretów do Księgi Głównej,
149	Generowanie zestawień na podstawie wprowadzonych dokumentów zakupów: rejestr zakupów, zestawienia dokumentów zakupu,
150	Śledzenie historii wypożyczeń faktur zakupowych w ramach jednostki,
151	Monitorowanie osób/jednostek odpowiedzialnych za wypożyczone dokumenty,
152	Wstępne zarejestrowanie wpływu faktury zakupowej i wskazanie jednostki odpowiedzialnej za jej opracowanie, a także informacji o zwrocie faktury,

153	Import dokumentów zakupowych zarejestrowanych w innych zakresach funkcjonalnych systemu np. Apteka, Apteka Oddziałowa.
-----	--

3. Moduł Kasa

1	Możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych
2	Możliwość dedykowania stanowisk kasowych do placówek medycznych
3	Dostęp do raportów kasowych wszystkich stanowisk
4	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowany z systemem Finansowo-Księgowym
5	Automatyczne tworzenie raportu kasowego - praca w kontekście raportu kasowego
6	Możliwość prowadzenia jednocześnie kilku raportów kasowych z rozróżnieniem typu dla każdego z raportów
7	Wprowadzanie dokumentów operacji kasowych: gotówkowych, bezgotówkowych (np. karty płatnicze), walutowych,
8	Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego
9	Operacje otwarcia/zamknięcia raportu kasowego
10	Wprowadzanie dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji FK
11	Automatyczne określenie sposobu dekretacji dokumentów kasowych
12	Wydruk dokumentów kasowych: raportu kasowego, rejestrów kasowych VAT, rejestru zakupów kasowych, rejestru sprzedaży kasowych, dokumentu KP, dokumentu KW
13	Wydruk raportu kasowego
14	Bieżące i wsteczne zestawienia stanu kasy na podstawie bieżących obrotów i raportów kasowych
15	Możliwość zapisu wartościowego operacji kasowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w module realizującym funkcjonalność w zakresie FK zgodnie z określonym sposobem dekretacji

4. Moduł Gospodarka Magazynowa

1	Możliwość obsługi wielu magazynów
2	Możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach
3	Elastyczne tworzenie indeksu materiałowego:
4	- dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu)
5	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU, CPV)
6	Obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów: - ceny rzeczywiste LIFO - ceny rzeczywiste FIFO - ceny średnioważone - ceny ewidencyjne
7	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów)
8	Rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów - ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy
9	Korekty bilansu otwarcia: możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia
10	Ewidencja przychodów materiałów - różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności
11	Korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) - możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw

12	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny - różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności
13	Możliwość powiązania dokumentów rozchodu materiałów z ośrodkami powstawania kosztów dla celów rachunku kosztów
14	Dokument korekty rozchodów
15	Ewidencja rozchodów zewnętrznych - możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
16	Ewidencja zwrotów od odbiorcy
17	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów
18	Wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym
19	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych: - przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury - możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi - możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument niedoborów - możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument nadwyżek
20	Bieżąca informacja o stanach magazynowych: - podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów - podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów - kontrola przekroczenia stanów minimalnych
21	Wykazy i zestawienia: - na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów - na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów
22	Zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
23	Karta materiałowa: ilościowa i ilościowo-wartościowa
24	Wspieranie obsługi zamówień zewnętrznych
25	Analizy zużycia: - wyliczanie daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu) - tworzenie wykazów towarów, których zapas wystarczy na dłużej niż zadana ilość dni
Obsługa zamówień i zapotrzebowań	
26	Możliwość zdefiniowania jednostek odpowiedzialnych za obsługę zamówień do zewnętrznych dostawców towarów i usług oraz realizację zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych szpitala.
27	Tworzenie własnego słownika asortymentu towarów i usług. Dla każdej z pozycji asortymentowej możliwość wskazania czy jest ona związana z obrotem magazynowym. Dla pozycji związanych z obsługą magazynową powiązanie pozycji ze słownikiem asortymentu zakresu funkcjonalnego gospodarki magazynowej.
28	Wspieranie procedury zawierania umów i kontroli ich realizacji:
29	Ewidencjonowanie różnego rodzaju umów (oraz aneksów do umów) zawieranych z zewnętrznymi dostawcami towarów i usług – umowy ilościowo-wartościowe, umowy ramowe, umowy mieszane (ilościowo-wartościowe i ramowe).

30	Dla każdej z umów możliwość zarejestrowania m.in.: - podmiotu będącego stroną umowy wraz z jego danymi teleadresowymi, - pozycji umowy (współpraca z zakresem funkcjonalnym Gospodarki Magazynowej dla umów na dostawę materiałów) wraz z ceną jednostkową, ilością (nie dotyczy umów ramowych) i wartością - okresu obowiązywania umowy, - podstawy PZP zawarcia umowy, - informacji o kodach CPV dla poszczególnych pozycji umowy, - dodatkowych plików wraz z możliwością opisu, co zawiera dany plik, - informacji o istotnych postanowieniach umowy np. czas realizacji zamówienia,
31	Bieżąca kontrola stopnia realizacji umów na podstawie zrealizowanych zamówień i zamówień oczekujących na realizację przez dostawcę. Przeglądanie informacji o zamówieniach realizowanych w ramach umowy, wraz z informacją o wystawionych fakturach.
32	Wyszukiwanie i filtrowanie umów na podstawie różnych parametrów np. okres obowiązywania, aktywność umowy, asortyment, poziom realizacji. Eksportowanie danych i możliwość wydruku w formie raportu.
33	Przygotowanie i kontrola zamówień: - przygotowanie zamówienia na podstawie zawartej umowy lub bez wskazania umowy, - w trakcie przygotowywania zamówieniach do dostawcy możliwość sprawdzenia stanów magazynowych na wskazany asortyment - dla każdego zamówienia wskazanie wymaganego terminu realizacji
34	Możliwość wydrukowania lub przesłania pocztą elektroniczną formularza zamówienia do dostawcy. W przypadku wydruku formularza zamówienia możliwość ręcznego zarejestrowania daty i formy jego przekazania do dostawcy.
35	Przygotowanie i wydrukowanie - anulowania zamówienia do dostawcy. Możliwość naniesienia na zamówienie odpowiedniego statusu po otrzymaniu potwierdzenia anulowania od dostawcy.
36	Przeglądanie statusu realizacji zamówienia i stopnia jego realizacji (dla każdej pozycji zamówienia)
37	Możliwość wyszukiwania zamówień wg różnych kryteriów i filtrów.
38	Możliwość wyróżnienia uprawnień do przygotowywania i akceptowania zamówień.
39	Obsługa zamówień wewnętrznych (zapotrzebowań):
40	Możliwość rejestrowania zapotrzebowań otrzymywanych z jednostek wewnętrznych na dostawę towarów i usług. Dla zapotrzebowań możliwość rejestracji informacji o osobie i jednostce zamawiającej.
41	Możliwość utworzenia na podstawie zarejestrowanego zapotrzebowania zlecenia wydania materiałów z magazynu. W trakcie tworzenia zlecenia możliwość dokonania korekty zarówno ilościowej jak i zmiany asortymentu. Zapotrzebowanie uważa się za zrealizowane dopiero po wydaniu materiału z magazynu.
42	Możliwość zarejestrowania anulowania zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przyczyny anulowania.
43	Możliwość zawieszenia realizacji zapotrzebowania wraz ze wskazaniem przyczyny (wybór ze zdefiniowanego przez użytkownika słownika np. zakup wyłącznie poprzez postępowanie publiczne, po uzyskaniu zgoda dyrekcji, realizacja po otrzymaniu dostawy).
44	Dla zapotrzebowań nie powiązanych z wydaniem materiałów z magazynów możliwość zarejestrowania informacji o realizacji.
45	Możliwość częściowej realizacji zapotrzebowania. Zamówienia częściowo zrealizowane oczekują na dokończenie realizacji w późniejszym terminie lub wskazanie o zakończeniu realizacji zapotrzebowania.

46	Możliwość wyróżnienia uprawnień do rejestracji i akceptowania zapotrzebowań.
47	Dla zapotrzebowań, dla których nastąpiło przygotowanie i zatwierdzenie zlecenie wydania z magazynu możliwość jego anulowania o ile nie nastąpiło wydanie materiałów w zakresie funkcjonalnym gospodarki magazynowej.
48	Współpraca z gospodarką magazynową w zakresie przekazywania informacji o zamówieniach oczekujących i zrealizowanych, zleceniach wydania materiału dla jednostek wewnętrznych oraz asortymencie.

5. Moduł Środki Trwałe

1	Możliwość prowadzenie ewidencji majątku w podziale na: - własne środki trwałe - obce środki trwałe - wartości niematerialne i prawne - niskocenne środki trwałe - inwestycje w obcych środkach trwałych - wyposażenie
2	Prowadzenie kartoteki środków trwałych. Opis środka zawiera następujące informacje: - numer inwentarzowy - nazwa środka - grupa rodzajowa zgodna z Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych - okres, w którym środek użytkowany jest sezonowo - data produkcji - data przyjęcia do użytkowania - stawka amortyzacyjna, sposób amortyzacji - aktualna wartość brutto - aktualna wartość umorzeń - konta księgowe, miejsce powstawania kosztów - miejsce użytkowania - źródło finansowania - kategoria - osoba odpowiedzialna - okres, w którym zostaje zawieszone naliczanie amortyzacji dla środka - przyczyna zawieszenia naliczania amortyzacji - okres, w którym środek podlega uldze inwestycyjnej - data ostatniej modyfikacji wartości środka - data całkowitego umorzenia środka - opis środka dowolnej długości - opis techniczny: numer fabryczny, numer silnika, numer nadwozia, termin następnego przeglądu, numer rejestracyjny - dane o zakupie: numer i data wystawienia faktury zakupowej, data zapłaty za fakturę, wartość netto i brutto faktury, nazwa dostawcy - ubezpieczenie: numer polisy ubezpieczeniowej, kwota polisy, termin zapłaty ubezpieczenia
3	Możliwość dołączenia do kartoteki środka trwałego listy zewnętrznych plików powiązanych ze środkiem (zdjęcia, instrukcje, obsługi, karty gwarancyjne, faktury itp), możliwość przeglądania treści dokumentów lub ich edycja

4	Wydruk etykiet z kodami kreskowymi, obsługa czytnika kodów kreskowych i kolektora danych
5	Możliwość uzyskania informacji o stanie składników majątku trwałego - wydruk informacji z kartotek składników majątku w różnych układach i na dowolny dzień (np. wg grup rodzajowych, kategorii, miejsc użytkowania, źródeł finansowania, użytkowników)
6	Możliwość generowania zestawień: - amortyzacja wg grup rodzajowych - amortyzacja w kont - umorzenia wg grup - umorzenia w kont - przychód i rozchód środków trwałych wg kont i wg dokumentów - rozdzielnik amortyzacji wg miejsc powstawania kosztów - dokumentów obrotowych w różnych układach - środków umorzonych w okresie
7	Tworzenie planu amortyzacji na dowolny okres wg grup rodzajowych lub kont kosztowych
8	Możliwość przygotowania i wydruku dokumentów obrotowych (przyjęcie z inwestycji, przyjęcie nieodpłatne, aport, zwiększenie wartości środka, zmniejszenie wartości środka, sprzedaż, przekazanie nieodpłatne, likwidacja częściowa, wyodrębnienie, zmiana miejsca użytkowania)
9	Możliwość wystawienia dokumentu korekty umorzenia i amortyzacji
10	Możliwość tworzenia harmonogramów przeglądów
11	Możliwość tworzenia harmonogramów płatności ubezpieczeń
12	Przygotowanie tabel amortyzacyjnych bilansowej i podatkowej
13	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia ilościowo-wartościowego stanu majątku trwałego na dzień startu systemu
14	Naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego
15	Wspieranie obsługi inwentaryzacji poprzez przygotowanie i wydruk arkusza spisu z natury, wykorzystanie kolektora danych
16	Generowanie protokołów rozliczających inwentaryzację
17	Możliwość wymiany danych z innymi programami (Finanse i Księgowość, Gospodarka Magazynowa)
18	Możliwość podglądu zestawień na ekranie przed wydrukowaniem oraz eksportu zestawienia do plików PDF, RTF, XLS

6. Moduł Ewidencja Wyposażenia

Funkcjonalność modułu Ewidencja Wyposażenia opisana została w opisie modułu Środki Trwałe.

7. Moduł Aparatura Medyczna

1	Rejestracja danych słownikowych wymaganych do pełnego opisu aparatury medycznej: - Rejestr aparatury - Rodzaje aparatów - Kartoteka producentów - Kartoteka dostawców - Wykaz usług - Miejsca użytkowania aparatury - Personel odpowiedzialny za użytkowanie aparatury
---	---

2	Prowadzenie Ewidencji Aparatury Medycznej . Gromadzenie informacji dla każdego aparatu w zakresie: - dane podstawowe (m.in. typ, nr fabryczny, model, rok produkcji, miejsce użytkowania, osoba odpowiedzialna, data rejestracji) - dane ewidencyjne (m.in. dostawca, data zakupu i rozpoczęcia eksploatacji, numer inwentarzowy, wartość, nr paszportu technicznego) - dane o serwisie (nr umowy serwisowej, firma i technik serwisowy) - dane o przeglądach (rodzaje przeglądów, okresy między przeglądowe) - dane o gwarancjach (okres gwarancji, monitorowanie gwarancji) - dane o końcu eksploatacji (data wycofania, data usunięcia z ewidencji)
3	Rejestracja wykonanych dla aparatury medycznej czynności: - obsługa bieżąca - awarie - naprawy - konserwacje - przeglądy planowane i nieplanowane - działania serwisowe - kalibracje, - wzorcowania, - kontrola bezpieczeństwa - aktualizacja oprogramowania
4	Prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z rejestracją każdej czynności wykonywanej dla aparatury.
5	Gromadzenie i zarządzanie danymi o wystawionych orzeczeniach technicznych posiadanych aparatów
6	Prowadzenie rejestru zleceń na wszelkiego rodzaju usługi związane z serwisem aparatury.
7	Gromadzenie i zarządzanie danymi o firmach świadczących umowy serwisowe oraz pracownikach tych firm delegowanych do usług serwisowych.
8	Planowanie działań związanych z pracą i obsługą aparatury: - przeglądy okresowe - działania serwisowe - regulacje - kalibracje - kontrola bezpieczeństwa
9	Monitoring zaplanowanych działań związanych z użytkowaniem aparatury i generowanie alarmów dla zbliżających się terminów
10	Przechowywanie i udostępnianie wszelkiej dokumentacji, umów, protokołów, orzeczeń technicznych, itp., przypisanych do poszczególnych egzemplarzy aparatury
11	Tworzenie i drukowanie raportów z zakresu: - ewidencji aparatury (serwis, przeglądy, gwarancje, naprawy, orzeczenia techniczne, dane ewidencyjne i techniczne i inne) - poniesionych kosztów (koszty zakupu, koszty wykonanych usług, koszty orzeczeń technicznych, koszty obsługi bieżącej).

12	Integracja z innymi modułami poprzez wspólne kartoteki: - Kartoteka środków trwałych - Struktura organizacyjna szpitala (miejsca użytkowania aparatury) – moduł Ewidencja Wyposażenia - Kartoteka dostawców (kontrahentów) – moduł Finanse i Księgowość - Kartoteka pracowników – moduł Kadry/Płace
----	---

8. Moduł Kadry

1	Kartoteka pracowników z podstawowymi danymi: nr ewidencyjny, nazwisko i imiona, data zatrudnienia, podstawowe miejsce zatrudnienia, rodzaj pracy - z możliwością filtrowania po wybranych informacjach
2	Dane personalne pracowników
3	Dane meldunkowe zawierające 3 adresy uwzględniające podział terytorialny kraju (zameldowania, zamieszkania, do korespondencji i poczty elektronicznej)
4	Słowniki terytorialne województwo, powiatów, gmin, miejscowości aktualizowane ze stron GUS
5	Informacje o poziomie wykształcenia pracownika, tytule i stopniu naukowym, zawodach: wykonywanym i wyuczonych
6	Informacje o trwających lub zakończonych kursach i studiach dokształcających
7	Informacje o trwających i zakończonych specjalizacjach zawodowych,
8	Informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych,
9	Informacje o posiadanym prawie do wykonywania zawodu
10	Informacje o znajomości języków obcych
11	Informacje o członkach rodziny pracownika (dzieci, współmałżonek) z informacją potrzebną do zgłoszenia do ubezpieczenia (adres, pesel)
12	Informacje o stosunku do służby wojskowej
13	Informacje o posiadanych kontach ROR z możliwością określenia (procentowego lub kwotowego) wysokości przelewanych wypłat na poszczególne konta ROR
14	Informacje określające dane związane z przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego
15	Informacje o stopie podatku dochodowego, kosztach uzyskania przychodu, ulgach podatkowych
16	Informacje o ubezpieczeniach społecznych pracownika
17	Informacja o przynależności do urzędu skarbowego
18	Możliwość definiowania własnych dodatkowych informacji wg potrzeb działu kadr lub płac
19	Dołączanie dowolnych zeskanowanych dokumentów lub innych dokumentów w formie elektronicznej dla każdego pracownika z możliwością szybkiego podglądu i edycji
20	Informacje kodzie ubezpieczenia oraz nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych,
21	Informacje o przysługującym urlopie wypoczynkowym oraz o wypoczynkowym dodatkowym: automatyczne wyliczanie urlopu w dniach i godzinach w zależności od normy dobowej czasu pracy pracownika, możliwość planowania urlopów
22	Informacje o aktualnej umowie o pracę, warunkach płacowych (z możliwością przeglądania danych historycznych), z określonym podziałem procentowym etatu w podstawowym miejscu zatrudnienia i dodatkowych miejscach zatrudnienia oraz przypisanych kont kosztowych miejscom zatrudnienia.
23	Informacje o stanowisku pracy, zawodzie, z informacją o klasyfikacji zawodów i specjalności
24	Przynależność do grupy i podgrupy zatrudnienia - personel

25	Dane historyczne o świadectwach pracy z poprzednich zakładów pracy oraz o umowach zawartych w tym zakładzie pracy z możliwością zaznaczania jak zaliczać dany staż, liczenie stażu pracy ze świadectw pracy i z obecnego zakładu, automatyczne wyliczanie dodatku stażowego
26	Dane historyczne o zmianach warunków płacowych pracownika
27	Dane historyczne o zmianach stanowisk pracy pracownika
28	Dane historyczne o zmianach dobowego wymiaru czasu pracy pracownika
29	Dane historyczne o zmianach podstawowego miejsca zatrudnienia i wykonywania pracy
30	Dane historyczne zmian grupy i podgrupy zatrudnienia
31	Dane historyczne o przyznanych nagrodach i świadczeniach socjalnych pracownika
32	Informacje o pracy w szczególnych warunkach
33	Informacje o okresowych, wstępnych, kontrolnych i specjalistycznych badaniach lekarskich pracowników
34	Informacja o odbytych kursach BHP i PPOŻ
35	Informacje o karach porządkowych
36	Ocena okresowa pracownika
37	Informacje o okresach nieobecności pracownika, informowanie o łącznej ilości dni zwolnienia chorobowego w danym roku oraz informowanie o ukończonym 50 roku życia. Automatyczna kontrola 33/14 dni zwolnień chorobowych płatnych przez zakład pracy
38	Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników - miesięczna i roczna karta ewidencji czasu pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia (administracja, lekarze pielęgniarzy itp.) zgodnie z wymogami prawa pracy
39	Możliwość przygotowania i eksportu deklaracji zgłoszeniowej do programu ZUS - Płatnik.
40	Możliwość definiowania własnych szablonów pism i druków dla pracownika wykorzystujących dane zawarte w systemie, możliwość wydruków seryjnych wybranego pisma dla określonej grupy pracowników
41	Sprawozdania statystyczne GUS, ZUS i MZ zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
42	Analizy liczenia zatrudnienia, wykształcenia, struktury wiekowej, stażu pracy, absencji i czasu pracy na potrzeby GUS
43	Możliwość własnego tworzenia szablonów wykazów pracowników spełniających zadane kryteria
44	Możliwość eksportu każdego wydruku do formatu: pdf, xls, csv
45	Kartoteki osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne (umowa zlecenie, dzieło, kontrakt itp.)
46	Kartoteka kart zbliżeniowych
47	Możliwość aktywowania i deaktywowania przypisanej pracownikowi karty zbliżeniowej
48	Możliwość wydruku dowolnej ilości kart zbliżeniowych dla pracownika
49	Automatyczne przekazanie statusu kart zbliżeniowych do RCP
50	Dodatkowa kartoteka pozostałych osób (wolontariat, studia doktoranckie, specjalizacja itp.)

9. Moduł Płace

1	Możliwość dowolnego definiowania składników płacowych i określania sposobu ich naliczania
2	Możliwość definiowania szablonów list wypłat (miesięcznych, dodatkowych, umów cywilno-prawnych)
3	Tworzenie podstawowych list wypłat miesięcznych wg szablonów list wypłat
4	Automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych do list płacowych
5	Naliczenie przychodów

6	Naliczenie potrąceń wynikających z zobowiązań spłat raty kredytów wobec kas pożyczkowych, ubezpieczenia, zajęć komorniczych, z tytułu przynależności do związków zawodowych oraz innych organizacji
7	Naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne
8	Naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne
9	Naliczenie podatków
10	Naliczenie odsetek ustawowych za nieterminowe wypłaty wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego
11	Bieżąca kontrola i sygnalizacja poprawności dokonywanych naliczeń
12	Możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie
13	Tworzenie dowolnej liczby list wypłat dodatkowych dla pracowników
14	Tworzenie list wypłat korekcyjnych - korekta wynagrodzeń i zasiłków, korekta podstaw i wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i GFŚP - dotyczy wcześniej sporządzonych list płac
15	Tworzenie list wypłat dla osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych
16	Możliwość dowolnej korekty na listach wypłat
17	Możliwość dowolnego modyfikowania składników płacowych wybranym pracownikom z listy
18	Możliwość grupowej zmiany danego składnika płacowego z listy wypłat
19	Możliwość pobierania danych godzinowych z rozliczenia czasu pracy
20	Możliwość rozliczania poszczególnych typów nieobecności na potrzeby naliczeń na liście wypłat
21	Zatwierdzanie list wypłat z opcją zamykania miesiąca płacowego
22	Możliwość przygotowania przelewów w formie elektronicznej dla programów bankowych
23	Przygotowanie i eksport danych dla PFRON
24	Przygotowanie i eksport danych do Urzędów Skarbowych wg podziału terytorialnego (e-deklaracje)
25	Możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS do programu ZUS - Płatnik.
26	Prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników
27	Automatyczne tworzenie kart wynagrodzeń w momencie naliczania listy wypłat
28	Tworzenie rozdzielników kosztów z przekazywaniem ich do systemu finansowo-księgowego
29	Wydruk podstawowych zestawień: listy wypłat, paski wynagrodzeń, karta wynagrodzeń pracownika, karta zasiłkowa, karta ubezpieczeniowa, karta wypadkowa, zaświadczenia o wynagrodzeniu, zestawień z list wypłat
30	Formularze rozliczeniowe PIT
31	Kontrola przekroczenia przez pracownika progów podatkowych
32	Możliwość wypłaty dofinansowań z ZFŚS z kontrolą kwoty wolnej od podatku.
33	Możliwość prowadzenia Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej z automatycznym potrącaniem rat na listach wypłat
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, Fundusz mieszkaniowy i Fundusz socjalny	
34	Prowadzenie kartotek pożyczek, list spłat i pobrań pożyczek, listy potrąceń;
35	Bilans otwarcia/zamknięcia roku na kartotekach pożyczek
36	Współpraca z bankowością elektroniczną
37	Prowadzenie księgowości na potrzeby kasy
38	Zestawienie obrotów na kontach
39	Obroty wybranego konta
40	Raporty kasowe

41	Rejestracja wypłat i dofinansowań z Funduszu Świadczeń Socjalnych
42	Współpraca z modułem KADRY/PŁACE

10. Moduł Żywnienie

1	Moduł w całości działa w oparciu o przeglądarkę stron WWW będącą klientem końcowym aplikacji w architekturze trójwarstwowej na co najmniej dwóch wiodących przeglądarkach internetowych (minimum Mozilla Firefox), bez konieczności instalowania dodatkowych klientów terminalowych do tych przeglądarek, z identyczną funkcjonalnością w systemach Windows i Linux.
2	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępu oraz użytkownikami z poziomu jednego wspólnego modułu administracyjnego systemu HIS.
3	Wspólne funkcje logowania z dostarczonym modułem HIS.
4	Działanie na jednym motorze bazy danych wraz z systemem HIS.
5	Aktualizacja oprogramowania jednocześnie na wszystkich stacjach roboczych bez konieczności fizycznej obecności przy tych stacjach.
Gospodarka Żywnieniowa	
6	System obsługuje przyjmowanie zleceń z oddziałów na posiłki z rozbiciem na poszczególne rodzaje diet.
7	Możliwość zlecenia diet dla poszczególnych pacjentów z systemu HIS. System umożliwia zabezpieczenie przed zleceniem dwóch diet jednocześnie w tym samym czasie jednemu pacjentowi.
8	Raport ilości diet dostępny bezpośrednio w module Oddział bez konieczności logowania się do osobnego modułu.
9	Możliwość zmiany zleconej diety dla poszczególnych pacjentów w HIS.
10	Możliwość zlecenia dodatkowych produktów żywieniowych w ramach diety dla pacjenta z systemu HIS.
11	Automatyczne uzupełnianie pola 'Lekarz zlecający' na ekranie zlecenia diet danymi osoby zalogowanej, jeśli jest ona lekarzem.
12	Możliwość zlecenia diet w trybie non-stop z systemu HIS (zlecenie diety jest aktywne do momentu zmiany lub zatrzymania).
13	System obsługuje tworzenie i obsługę słownika zawierającego definicje zawartości poszczególnych diet (składników odżywczych) w szpitalu.
14	Automatyczne zakończenie zlecenia diety w przypadku wypisu pacjenta z systemu HIS.
15	System opracowuje i udostępnia w postaci wydruków jadłospis na dany okres.
16	System rejestruje rozchody posiłków na oddziały.
17	Automatyczne zakończenie zlecenia diety w przypadku zgonu pacjenta odnotowanego w systemie HIS.
18	System automatycznie wyświetla bieżące zapotrzebowania na wydawanie posiłków na podstawie zleceń z oddziałów.
19	System przygotowuje raporty i zestawienia do rozliczania posiłków wg diet, oddziałów.
20	Moduł Dział żywienia
21	Możliwość tworzenia jadłospisów na wskazany dzień.
22	Możliwość określenia różnych diet jednym jadłospisem.

23	Możliwość zdefiniowania co najmniej następujących posiłków dla każdej diety: - śniadanie, - drugie śniadanie, - obiad, - podwieczorek, - kolacja, - posiłek nocny
24	Tworzenie meldunku z zamówieniem na posiłki dla pacjentów.
25	Ewidencja korekt meldunków z konfigurowanym ograniczeniem czasowym ich składania.
26	Możliwość elektronicznego składania meldunków i ich korekt z jednostek zamawiających.
27	Tworzenie meldunków w jednostkach zamawiających wykorzystuje dane z ruchu chorych w systemie HIS.
28	Możliwość drukowania jadłospisu dla każdej diety.
29	Tworzenie zamówienia do magazynu żywności na produkty niezbędne do realizacji jadłospisu.
30	Generowanie rozdzielnika kosztów żywienia w rozbiciu na jednostki zamawiające.
31	Możliwość drukowania wartości składników odżywczych dla posiłków jadłospisu i dla diet w jadłospisie.
32	Możliwość drukowania wyceny posiłków w jadłospisie w odniesieniu do stanów magazynowych na podstawie średniej ceny z ostatnich dostaw.
33	Możliwość określania wartości składników odżywczych jadłospisu dla poszczególnych diet.
34	Możliwość generowania zapotrzebowania dla surowców będących na aktualnym stanie magazynu.
35	Możliwość definiowania informacji o składnikach odżywczych dla każdego z produktów.
36	Możliwość wykorzystania systemu do rozliczania szpitalnych usług cateringowych świadczonych na zewnątrz.
37	Przychody i rozchody codzienne w magazynie żywnościowym.
38	Możliwość zlecenia wystawiania dowodów RW.