

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Zakładów
06-200 Maków - Mazowiecki**

tel.: +48 29 71-42-335;

fax: +48 29 71-42-335

email: przetargi@szpital-makow.pl

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

Maków Mazowiecki **15.04.2016r**

Przetarg znak: 13/2016

S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH
W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART.11 UST.8 PZP

ogłoszonego przez: **SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim**

na:

Rozbudowę posiadanego systemu HIS o dodatkowe moduły, funkcjonalności i licencje.

Kod CPV:

48814000-0 Systemy informacji medycznej

48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami

72262000-0 Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-0 Usługi wdrożenia oprogramowania

72268000-0 Usługi dostawy oprogramowania

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

Spis treści:

Część 1 – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCĄ
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
XX. INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD OCENY
XXI. USTALENIA KOŃCOWE

Część 2 – Załączniki

1. Zał. Nr 1- Formularz ofertowy,
2. Zał. Nr 2 – Szczegółowy opis wymagań funkcjonalności systemu,
3. Zał. Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Zał. Nr 4 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r.,
5. Zał. Nr 5- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
6. Zał. Nr 6 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Zał. Nr 7- Wzór umowy

Część 1 – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

SAMODZIELNY PUBLICZNY

ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW

06-200 MAKÓW – MAZOWIECKI

Ul. Witosza 2

tel.: +48 29 71-42-335;

fax: +48 29 71-42-299

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

e-mail: przetargi@szpital-makow.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o wartości poniżej 209 000 euro.

Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego rozbudowy posiadanego systemu HIS o dodatkowe moduły, funkcjonalności i licencje na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów (SPZOP-ZZ) w Makowie Mazowieckim.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego systemu HIS o dodatkowe moduły, funkcjonalności i licencje na potrzeby w **SPZOZ-ZZ** Makowie Mazowieckim, zgodnie z przedstawionym opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz minimalnymi parametrami – załącznik nr 2 do SIWZ.

Nomenklatura – Wspólny słownik zamówień CPV:

48814000-0 Systemy informacji medycznej
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
72262000-0 Usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-0 Usługi wdrożenia oprogramowania
72268000-0 Usługi dostawy oprogramowania

Przedmiot zamówienia składa się z modułów opisanych poniżej w tabelach.

W SPZOP-ZZ w Makowie Mazowieckim wdrożony i wykorzystywany jest zintegrowany system informatyczny HIS w następujących obszarach:

NAZWA	LICZBA POSIADANYCH LICENCJI
Eskulap - Apteczka Oddziałowa	7
Eskulap - Biuro Przyjęć, Statystyka	2
Eskulap – Gruper	1
Eskulap - HL7	1
Eskulap - Izba Przyjęć	1
Eskulap – Oddział	7
Eskulap - Sterownik Analizatora	7
System Optimed, OptiNFZKom – Poradnia	14
System Optimed, OptiNFZKom – Rozliczenie	2

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego systemu informatycznego zwanego dalej HIS.

Przedmiot zamówienia, tym samym przedmiot umowy składa się z czterech zadań:

I – dostawa bezterminowych (niewygasających) licencji oprogramowania medycznego

II – wdrożenie licencji w zakresie modułów: Apteczka Oddziałowa; Apteka; Bakteriologia; Biuro Przyjęć, Statystyka, Gruper; HL7; Izba Przyjęć; Kolejki Oczekujących; Laboratorium; Oddział; Pogotowie Ratunkowe; POZ; Pracownia Diagnostyczna; Rejestracja Poradni; Rozliczenia; Sterownik Analizatora. W szczególności: instalacja i konfiguracja nowych modułów licencji bezterminowych medycznego oprogramowania aplikacyjnego
Pełna integracja z modułami oprogramowania medycznego HIS
Szkolenie personelu

III – wdrożenie licencji w zakresie: pozostałych modułów. W szczególności: instalacja i konfiguracja nowych modułów licencji bezterminowych medycznego oprogramowania aplikacyjnego
Pełna integracja z modułami oprogramowania medycznego HIS
Szkolenie personelu

IV – usługa nadzoru autorskiego wraz z serwisem dla medycznego oprogramowania aplikacyjnego dla wszystkich licencji w wymiarze 160 godzin.

Zestawienie ilościowe wymaganych nowych licencji:

Izba Przyjęć	5
Oddział	43
Biuro Przyjęć, Statystyka	1
Kolejki Oczekujących	1
POZ	4
Rozliczenia	6 (2)
Blok Operacyjny	5
Blok Porodowy	2
Pracownia Diagnostyczna	5
Laboratorium	7
Bakteriologia	5
Zakład Histopatologii	1
Bank Krwi	1
Apteka	2
Apteczka Oddziałowa	11
Zakażenia Szpitalne	1
Pogotowie Ratunkowe	3
Magazyn	1
Zywnienie	1
Administrator	2
Sterownik Analizatora	12
Rejestracja Poradni	4
Poradnia	13 (14)
Gabinet	7
Dokumentacja Medyczna	50
Zlecenia Medyczne	50
Rehabilitacja	3
Medycyna Pracy	1
Razem:	247 (16)

Zamawiający przewiduje rozbudowę istniejącego HIS o nowe moduły i licencje.

Jednocześnie Zamawiający wymaga ujednolicenia systemu HIS. Docelowo wszystkie moduły mają pochodzić od jednego producenta. Zadaniem wyłonionego Wykonawcy będzie również pełna migracja danych z wymienianych modułów systemu.

Wymagania zgodności oraz wymagania techniczne i funkcjonalne stanowią definicję równoważności nowych modułów dla HIS. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.

Wymagania zgodności systemu równoważnego (dalej SR)

Zakres funkcjonalny dostarczanych w ramach SR modułów będzie zgodny z dokumentacją HIS przy czym musi on spełniać poniższe wymagania techniczno eksploatacyjne:

Wszystkie moduły SR muszą korzystać z bazy danych Oracle będącej w posiadaniu i eksploatowanej w siedzibie Zamawiającego.

SR musi pozwalać na wykonywanie kopii zapasowych zawartości danych w trakcie jego pracy.

SR musi posiadać mechanizmy gwarantujące spójność danych z HIS.

SR zapewnia wykorzystanie w pełnym zakresie i dostęp do danych zgromadzonych w systemie HIS

Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów SR z HIS poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerze czyli SR jest zintegrowany z eksploatowanym HIS pod względem przepływu informacji na poziomie bazy danych. Informacja raz wprowadzona w jakimkolwiek z modułów SR lub HIS jest wykorzystywana we wszystkich modułach SR i HIS.

Moduły SR pracują na platformie systemu operacyjnego MS Windows dla stacji roboczych począwszy od wersji Windows XP w wersji 32 i 64 bity

SR jest zintegrowany z HIS na poziomie nadawania uprawnień. Wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym użytkownikom zgodny z HIS, tj. Administrator musi mieć możliwość definiowania i zmiany praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych:

- a. Modułów.
- b. Jednostek organizacyjnych.
- c. Opcji menu.
- d. Formularzy, w tym również przycisków w obrębie formularzy.
- e. Raportów.
- f. Obiektów bazy danych (tabel, perspektyw, funkcji itd.) z rozróżnieniem praw *select, insert, update, delete, refresh, execute*.

Musi być możliwe zdefiniowanie tożsamyh uprawnień dla danego użytkownika w SR i HIS jednocześnie. To znaczy, że jeżeli np. lekarz ma prawo dostępu do dokumentacji danej grupy pacjentów w HIS musi mieć możliwość dostępu do niej z poziomu SR w module Dokumentacji Elektronicznej.

W SR wykorzystywane są następujące wspólne z HIS standardowe zbiory słownikowe:

Rozpoznań zgodnie z klasyfikacją ICD-10

Procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją procedur medycznych i laboratoryjnych ICD-9 CM

Kodów terytorialnych (gmin, powiatów, województw, krajów) i miejscowości

W SR wykorzystywane są i wspólne z HIS następujące przedmiotowe zbiory słownikowe:

Płatników (w tym oddziałów NFZ) i umów z nimi zawartych

Użytkowników

Jednostek i lekarzy kierujących

Terminarzy pracy lekarzy

Katalogów badań

Kontrahentów

Katalogu leków, z uwzględnieniem receptariusza szpitalnego

kodów kreskowych (pacjent, dokument, próbka, lek).

SR zapewnia ciągłość numeracji kartotek (ksiąg Szpitalnych, Oddziałowych, Poradnianych i Laboratoryjnych)

Podstawowe funkcje nawigacji po strukturze menu są jednolite i logiczne dla całego SR oraz mają

przyporządkowane stałe dla całego SR klawisze. Dotyczy to w szczególności:

Przejścia pomiędzy poziomami Menu

Wyjścia do najwyższego poziomu

Zatwierdzania i anulowania transakcji.

Pola obligatoryjne, opcjonalne i wypełniane automatycznie muszą być jednoznacznie rozróżnialne przez użytkownika w analogiczny sposób jak w HIS tzn: pola edytowalne - kolor zielony; pola obligatoryjne - kolor żółty; pola wynikowe w których system sam uzupełnia dane na podstawie innych wpisanych przez użytkownika - kolor niebieski.

SR musi zapewniać proces wyszukiwania danych z zastosowaniem znaków specjalnych zastępujących co najmniej jeden fragment wyszukiwanego słowa.

Moduły SR muszą współpracować z aplikacjami biurowymi: arkuszem kalkulacyjnym i edytorem tekstu w zakresie eksportu danych.

SR musi być polskojęzyczny z tym samym kodowaniem polskich znaków diakrytycznych co HIS oraz posiadać dokumentację w języku polskim.

SR musi obsługiwać drukarki obsługiwane przez macierzysty system operacyjny stacji roboczych w formacie A4 z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.

SR musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować także na poziomie klienta, nie tylko na poziomie motoru bazy danych.

SR musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.

SR tworzy i utrzymuje wspólny dla SR i w analogiczny sposób jak w HIS log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników i wykonane przez nich czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych. Z logu systemu Administrator musi mieć możliwość sprawdzenia jakie dane z poziomu jakiej aplikacji stanowiącej element HIS lub SR zostały zmodyfikowane.

W logach SR monitorowane są wszystkie zmiany w bazie danych, dokonywane zarówno z poziomu aplikacji jak i z poziomu innych narzędzi zewnętrznych (np. SQL, MS Office poprzez ODBC - o ile zastosowane, itp.).

Administrator posiada z poziomu aplikacji możliwość wyboru danych, które mają być monitorowane w logach systemu z dokładnością do poszczególnych kolumn w tabelach danych.

SR umożliwia administratorowi łatwe utrzymanie zbioru standardowych raportów (dodawanie, modyfikowanie, usuwanie raportów).

W ramach SR zapewnione jest oprogramowanie narzędziowe pozwalające na definiowanie i generowanie dowolnych zestawień i raportów związanych z zawartością informacyjną bazy danych. Raporty takie muszą mieć możliwość korzystania z wszelkich danych przetwarzanych przez SR i HIS oraz muszą umożliwiać ich wywołanie przez użytkownika z poziomu dowolnej aplikacji SR lub HIS w zakresie przyznaných uprawnień.

Raporty umożliwiają eksport danych do formatu tabelarycznego xls

Każdej jednostce organizacyjnej można zdefiniować odrębny zakres raportów.

SR musi umożliwiać (tak jak system HIS) równoczesną pracę zarówno w modelu dwuwarstwowym (desktopowym) jak i trójwarstwowym (webowym), zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wersja dwuwarstwowa i trójwarstwowa w wybranym obszarze musi posiadać te same funkcjonalności z dokładnością do pojedynczych argumentów (argumenty – pola jednolite dla obu warstw 2 i 3).

Zakres używanych skrótów klawiszowych SR musi być spójny z HIS

Zakres używanych skrótów klawiszowych musi być spójny między wersjami architektury systemu. Skróty zgodne z poniższym:

F1 – wyświetla pomoc dotyczącą aktualnie otwartego okna

F2 – lista wartości (słownik) do wyboru

F3 – dodawanie nowych wartości do słownika w przypadku gdy trzeba uzupełnić słownik np. dane odnośnie lekarzy kierujących

F4 – zatwierdzenie danych

F9 – dodanie nowego rekordu (wiersza)

CTRL + F9 – usunięcie rekordu (wiersza)

F10 – zamknięcie aktywnego okna, wyjście

F11 – przejście w tryb szukania (po naciśnięciu klawisza trzeba podać warunki według których chcemy wyszukiwać)

F12 – wykonanie szukania po wpisaniu warunków

CTRL+C – kopiuj

CTRL+V – wklej

CTRL+X – wytnij

CTRL+U – zmiana użytkownika

CTRL+? – wyświetl błąd

Tab – przejście do następnego elementu

W zakresie wersji dwuwarstwowa i trójwarstwowa istnieje wspólny (jednoczesny) mechanizm konfiguracji obu systemów. Zmiana wartości parametrów konfiguracyjnych widziana jest na bieżąco przez obie wersje systemu.

III. 1. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z OFEROWANYM PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ORAZ USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Oferowane moduły muszą spełniać wymaganą funkcjonalność w zakresie opisanym w SIWZ oraz pozwolić w pełni na rozbudowę, zapewniając pełną kompatybilność i być w pełni zintegrowane z obecnie użytkowanym oprogramowaniem.

a. Zamawiający wymaga by docelowo wdrożone moduły systemu medycznego zintegrowane z HIS spełniały następujące warunki:

- zapewnienie jednolitego sposobu wprowadzania danych za pomocą jednego interfejsu,
- zapewnienie pełnego wykorzystania i dostępu do danych zgromadzonych w HIS,
- zachowanie ciągłości obecnie stosowanej przez Zamawiającego numeracji dokumentacji medycznej,
- zapewnienie jednego modułu/ aplikacji systemu medycznego do prowadzenia sprawozdawczości i rozliczeń z NFZ,

- umożliwienie kontynuacji sprawozdawania i rozliczania świadczeń udzielonych pacjentom przebywającym w Szpitalu od kilkunastu lat (możliwość przesłania do NFZ pełnej historii hospitalizacji oraz historii rozliczeń), przy wykorzystaniu jednego modułu/aplikacji,
- umożliwienie dokonywania korekt zakwestionowanych przez NFZ świadczeń sprawozdanych i rozliczonych od roku 2010,
- zachowanie przekazanej do NFZ historycznej numeracji zestawów świadczeń, świadczeń i procedur rozliczeniowych oraz zachowanie historycznej numeracji wszystkich innych danych przekazanych do NFZ i potwierdzonych przez niego takich jak id uprawnień, numeracja sesji, numer przepustki, itp.,
- zapewnienie możliwości wykonywania archiwalnych statystyk i raportów,

b. Zamawiający oświadcza, że nie jest w posiadaniu kodów źródłowych modułów systemu medycznego Eskulap/ System Optimed, OptiNFZKom, a w związku z powyższym Zamawiający przewiduje – na podstawie art.75 ust.2 pkt 3 ustawy – Prawo autorskie (Dz.U. 2006, nr 90, poz.631) - konieczność dokonania przez Wykonawcę dekompilacji modułów systemu medycznego, dotychczas wykorzystywanego przez Zamawiającego, poprzez zwielokrotnienie kodu lub tłumaczenie jego formy w rozumieniu art.74 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo autorskie (Dz.U. 2006, nr 90, poz.631), jeżeli będzie to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania modułów systemu Eskulap z modułami systemu medycznego dostarczonymi w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać czynności dekompilacyjne na własny koszt i ryzyko, w pełnym koniecznym zakresie z zastrzeżeniem, że czynności te będą odnosiły się tylko do tych części modułów systemu medycznego Eskulap/ System Optimed, OptiNFZKom, które będą niezbędne do osiągnięcia współdziałania tych modułów z modułami systemu medycznego dostarczonymi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje do potrzeb Zamawiającego moduły i funkcje zgodnie z niniejszym SIWZ, oraz będzie świadczył usługi serwisu szczegółowo określone w dalszej części SIWZ.
3. Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność przez okres wsparcia technicznego tj. min. 12 miesięcy od dnia zakończenia zadania I, w wymiarze 160 godzin.
4. Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej w języku polskim, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.
5. W okresie wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego umożliwiającymi bieżącą eksploatację zintegrowanego systemu informatycznego.

III.2 OGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE WOBEC ZAMAWIANEJ ROZBUDOWY SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia oświadczenia Wykonawcy, że jest producentem oferowanego oprogramowania aplikacyjnego i właścicielem praw autorskich lub posiada prawo do odpłatnego udostępniania tego oprogramowania Zamawiającemu, nadane przez Producenta (wymagane jest załączenie zaświadczenia w tym zakresie wydane przez producenta oferowanego oprogramowania w odniesieniu do niniejszego postępowania).
- Musi odpowiadać warunkom technicznym oraz pozwalać na adaptację warunków organizacyjnych (przy jego eksploatacji), jakie powinny spełniać systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe - (warunki te wynikają z ustawy „o Ochronie Danych Osobowych” z 29 czerwca 1997 roku oraz z Rozporządzenia MSWiA z 29 kwietnia 2004 roku).
- Musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii systemu w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu, zgodnie z n/w czasami: Błędy: czas reakcji (okres liczony od zgłoszenia błędu/awarii do momentu podjęcia przez Wykonawcę usług wsparcia) wynosi nie więcej niż 4 godziny.

Dostępności zgłoszeń reklamacji i napraw w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Jeśli zgłoszenie awarii nastąpi po godzinie 16⁰⁰, za czas jej zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu awarii. Czas usunięcia awarii wynosi max. 48 godz. liczone od momentu podjęcia naprawy.

III.3 WDROŻENIE, INSTALACJA I KONFIGURACJA ROZBUDOWY SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:

1. Wykonawca w ramach dostawy zainstaluje i skonfiguruje do potrzeb Zamawiającego poniżej wymienione moduły spełniające funkcjonalność określoną w Załączniku Nr 2.
2. W wyniku konfiguracji w/w modułów pracujący system musi wykorzystywać na stanowiskach pracy licencje zakupione w obecnym postępowaniu jak i licencje już będące w posiadaniu Zamawiającego.

3. Podczas wdrożenia użytkownikom musi zostać przekazana niezbędna wiedza do poprawnego użytkowania systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie wprowadzania danych, tworzenia raportów, wykonywania analiz i sprawozdań, tworzenia dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym.

III.4. Oferowany system musi spełniać wymagania aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowane są zakłady opieki zdrowotnej, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących:

Zakładów Opieki Zdrowotnej,
Ratownictwa medycznego,
Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
Ochrony danych osobowych,
Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,

III.5. INFORMACJE DODATKOWE

Przedstawione w załączniku nr 2 wymagania funkcjonalności systemu wraz z „Wymaganiami zgodności systemu równoważnego” określają wskazania funkcji i cech produktu równoważnego (przykład produktu spełniającego oczekiwania). Oznacza to, iż oferowane moduły muszą spełnić określone w nich zapisy. Parametry systemu mogą być korzystniejsze, nie mogą być gorsze niż określone w SIWZ.

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w/w systemu pozwalającego w pełni na rozbudowę, zapewniając pełną kompatybilność i integrację z istniejącym zintegrowanym systemem informatycznym funkcjonującym w SPZOP-ZZ w Makowie Mazowieckim.

O powyższym musi zaświadczyć producent oferowanego oprogramowywania aplikacyjnego (właściciel praw autorskich) lub posiadacz praw do odpłatnego udostępniania tego oprogramowania Zamawiającemu (nadane przez producenta).

Niespełnienie choćby jednego z wymogów funkcjonalności / minimalnych parametrów przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Przedmiot zamówienia składa się z modułów, których wymagania opisano w tabelach (nr 1 – 2.34).

Po zweryfikowaniu sprawności działania wdrożonego systemu zostanie podpisany protokół odbioru końcowego.

Opis części zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w załączniku nr 1 SIWZ).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie I - 14 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie II – 30 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie III – 4 miesiące od dnia podpisania umowy

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych przez każdego Wykonawcę. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wszystkie warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1;
2. Wypełnione i podpisane „SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU” – załącznik nr 2;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, tj. osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4.

Zgodnie z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - załącznik nr 5;

Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 5, jeśli Wykonawca przedstawi minimum jeden dokument np. w formie referencji, poświadczający należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw licencji i wdrożenia oprogramowania systemu szpitalnego o wartości zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 PLN z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów

6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **250.000,00 zł.**

Uwaga

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (tj. w pkt. VI ppkt. 5 i 6 SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI ppkt. 4,7,8,9,12 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunku.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:

7. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga!

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 7, 8, 9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. {pkt 10 a) wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, pkt. 10 b) wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert }.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, składamy:

12. Oświadczenie dot. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien dołączyć do oferty:

13. Oświadczenie właściciela majątkowych praw autorskich do oferowanego systemu o zawartej umowie z Wykonawcą, z której wynika uprawnienie do świadczenia usług opieki serwisowej oraz dostarczenia usługi dostępu do nowej wersji oprogramowania.

Dodatkowo zamawiający wymaga od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów:

14. Ewentualnego oryginału pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielonego przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze) .

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zażądania do wglądu oryginałów w/w dokumentów lub notarialnie poświadczonej kopii, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.

3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Łukasz Wolanowski – tel. 29 71 42 287

w sprawach proceduralnych – Marek Otłowski – tel. 29 71 42 335.

Informacji dotyczących przetargu udziela się w godz. 8.30 – 14.00 (pn. – pt.).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów składający się na ofertę, zgodnie z SIWZ) sam lub jako upoważniony na piśmie reprezentant firmy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
3. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) lub jego Pełnomocnika (jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo), a każda zapisana strona oferty winna być parafowana.
4. Brak choćby jednego z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
Wypełnione i podpisane „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1;
Wypełnione i podpisane „SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH FUNKcjONALNOŚCI SYSTEMU” – załącznik nr 2;
7. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdziale VI SIWZ
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawcę, winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem. W części dotyczącej dokumentów przedmiotowych dopuszcza się przedłożenie dokumentów w innych językach wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
11. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika (*z wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi poświadczyć Wykonawca lub które musi być dołączone w formie potwierdzonej notarialnie kopii*).
12. Wskazane jest, aby każdą stronę oferty opatrzyć kolejnym numerem, a całą ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale ze sobą połączyć (np. zszyć, wpiąć w skoroszyt, zbindować).
13. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki niniejszej SIWZ. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca przedłoży wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
16. W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest przez osobę fizyczną lub w formie spółki cywilnej – Zamawiający wymaga dołączenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 6.
17. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ (dokumenty i oświadczenia punktu VI – ppkt. 4,7,8,9,12 każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie) oraz w punkcie VI- 5 i 6 (podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum).
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) jeden z członków konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców.

17) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

18) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie.

19) Kopertę opatrzoną danymi Wykonawcy należy opisać:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „Rozbudowę posiadanego systemu HIS o dodatkowe moduły, funkcjonalności i licencje”.

Nie otwierać przed dniem 29/04/2016 r. godz. 9:30

20) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert, z wyjątkiem poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, która pod rygorem odrzucenia musi być dokonana w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia – art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 29/04/2016r. o godz. 9:00

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim, ul. Witosa 2, I piętro, część administracyjna w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z oznakowaniem według pkt IX ppkt 19 SIWZ.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29/04/2016 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, części administracyjnej, I piętro, pokój 335.

Uwaga!

Oferty złożone po terminie:

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Zmiana lub wycofanie ofert:

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w SIWZ.

Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu XI ppkt 1 SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca proponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść aby dostarczyć przedmiot zamówienia (zgodny z opisem w części B SIWZ) do użytku Zamawiającego.

Cena ofertowa (wartość brutto wpisana w „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1) winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.

W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SIWZ.

Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty ew. błędów, o których mowa w pkt. XX.

Obliczenie wartości netto: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{liczba szt.} = \text{wartość netto}$.

Obliczenie wartości brutto: $\text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wymienionych poniżej.

Kryteria:

Cena - 80 %

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa ceny $C = C_{\min}/C_n \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$

gdzie: $C_{\min}$ – cena minimalna, C_n – cena badanej oferty.

Termin bezpłatnego wsparcia technicznego (zadanie IV) - 20 %

Wartość punktowa termin = $T_n / T_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$

gdzie: $T_{\max}$ - wartość pkt. za termin maksymalny, T_n - wartość pkt. za termin badanej oferty.

Termin wsparcia technicznego (min. 12 m-cy – max. 36 m-cy).

Zamawiający będzie liczył termin wykonania wg. n/w zasad: punktowany termin minimalny wynosi 12 m-cy. Punktowany maksymalny termin wsparcia wynosi 36 m-cy.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie dokonane na podstawie art. 92 ustawy Pzp.

Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Umowa może być zawarta przed upływem w/w terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przez Wykonawców składających oferty:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości **6.000,00 zł.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku w pieniądzu na konto: **Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddział w Makowie Mazowieckim**

Nr konta: 30 8917 0001 0013 2437 2000 0050 z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu składa się w oryginale wraz z ofertą. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa wniesiona jako wadium: gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ, warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że zaistniała choćby jedna przesłanka zatrzymania wadium zgodna z ustawą. Zwrot / zatrzymanie wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Umowa będzie zawarta zgodnie z opisem w SIWZ za cenę zgodną z ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę na „FORMULARZU OFERTOWYM”.

Warunki umowy wymagane od Wykonawcy stanowi „Wzór umowy” w załączeniu do części 2 SIWZ.

Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:

- a) aneks terminowy – dopuszczający zmianę terminu wykonania zamówienia. Zamawiający na piśmie wniosek Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionych, dopuszcza wydłużenie terminu wykonania zamówienia o 7 dni – aneksem;
- b) aneks aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.
- c) zmiany stawek podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana ceny obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.
- d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy – Kierowników Projektu;
- e) zmiany Harmonogramu Realizacji Umowy w zakresie pośrednich terminów wykonania poszczególnych zadań oraz wzajemnych zobowiązań Stron;
- f) aneks przewidujący zmianę zastosowanej technologii wykonania elementów systemu stanowiących przedmiot zamówienia na lepszą/lepsze (np. nowocześniejszą), po zaakceptowaniu jej/ich przez Zamawiającego pod warunkiem, iż cena oferty nie ulegnie zmianie;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. - Środki ochrony prawnej - art. 179 - 198g.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XX. INFORMACJE ODNOŚNIE DO TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD OCENY

Analiza i ocena ofert przebiegać będzie w dwóch etapach:

I etap:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w tym etapie analizy i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert, odczytanie nazwy (firmy), adresów Wykonawców, oferowanych cen, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

II etap:

1. Ocena ofert z punktu formalno-prawnego oraz merytorycznego – bez udziału Wykonawców.
2. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ lub naruszać ustawę Pzp, zostaną przez Zamawiającego odrzucone – zgodnie z art. 89 Ustawy.
3. Ofertę złożoną po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – zwraca się niezwłocznie.
4. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia przesłanek zgodnych z art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga!

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ustawy Pzp. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemnej formy postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana.
4. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. USTALENIA KOŃCOWE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 i 6 ustawy Pzp. W pozostałych sprawach związanych z niniejszym postępowaniem i zawarciem umowy mają przede wszystkim zastosowanie i obowiązują przepisy określone w ustawie Pzp.

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

SIWZ część 1 – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty;

SIWZ część 2 – Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis wymagań

załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 5 – Wykaz dostaw i usług

załącznik nr 6 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.2 pkt 5

załącznik nr 7 – Wzór umowy