



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 SPIS TREŚCI

1	Spis Treści	2
2	Pojęcia i definicje.....	4
3	Wymagania ogólne.....	8
4	Opis przedmiotu zamówienia.....	8
4.1.1	Zakres zadań	8
4.2	Zgodność z przepisami prawa.....	9
4.3	Zarządzenie projektem.....	10
4.4	Wymagania dotyczące infrastruktury teleinformatycznej.....	11
4.5	Wymagania dotyczące odbioru elementów infrastruktury teleinformatycznej:.....	12
4.6	Wymagania dotyczące wdrożenia ZSI	13
4.7	Wymagania dotyczące szkoleń.....	13
4.8	Wymagania dotyczące migracji danych	14
5	Wymagania dotyczące oprogramowania	15
5.1	Wymagania dotyczące administracji systemem	16
5.2	Wymagania dla medycznego oprogramowania aplikacyjnego HIS.....	17
5.2.1	Moduł Ruch chorych – Izba przyjęć.....	17
5.2.2	Moduł Ruch chorych - Oddział	18
5.2.3	Moduł Statystyki.....	19
5.2.4	Moduł Blok operacyjny.....	20
5.2.5	Moduł Epidemiologia	21
5.2.6	Moduł Apteka.....	22
5.2.7	Moduł Apteka Oddziałowa.....	23
5.2.8	Moduł Rozliczenia.....	23
5.2.9	Moduł kolejka oczekujących.....	26
5.2.10	Moduł rejestracja do poradni.....	27
5.2.11	Moduł Poradnia - Gabinet	27
5.2.12	Moduł Dokumentacja medyczna.....	28
5.2.13	Moduł Archiwum	29



5.2.14	Moduł Laboratorium	29
5.2.15	Moduł Bakteriologia.....	31
5.2.16	Pracownia diagnostyczna	33
5.2.17	Moduł Sterylizatornia.....	34
5.2.18	Moduł Pogotowie.....	34
5.2.19	Moduł Zlecenia.....	35
5.2.20	Wymagania dotyczące integracji modułów medycznych.....	35
5.3	Wymagania dotyczące oprogramowania ERP.....	36
5.3.1	Moduł finanse i księgowość	36
5.3.2	Moduł Kasa.....	39
5.3.3	Moduł Gospodarka Magazynowa.....	39
5.3.4	Moduł Środki Trwałe	40
5.3.5	Moduł Ewidencja Wyposażenia.....	42
5.3.6	Moduł Aparatura Medyczna.....	42
5.3.7	Moduł Kadry	43
5.3.8	Moduł Płace.....	44
5.3.9	Moduł Żywnienie	46
5.3.10	Moduł Elektronicznego Obiegu Dokumentów	46
5.4	Wymagania dotyczące Portalu Intranetowego e-Pacjenta.....	49
5.4.1	Wymagania ogólne.....	49
5.4.2	Moduł Serwis publiczny.....	49
5.4.3	Moduł Serwis dla lekarzy i personelu (jednostki):.....	49
5.4.4	Moduł e-Zlecenia.....	50
5.4.5	Moduł e-Rejestarcja	50
5.4.6	Moduł e-Dokumentacja medyczna	51
5.4.7	Moduł e-Kolejki	51
6	Dokumentacja	52
7	Spis rysunków i Zestawień.....	52
8	Spis załączników	54

2 POJĘCIA I DEFINICJE

Poniższe pojęcia powołane są uzupełnieniem definicji pojęć ujętych w treści SIWZ oraz są powołane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisu przedmiotu zamówienia PSIM oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pojęcie	Opis
Autor	Podmiot, któremu przynależne są prawa autorskie.
CMS	Aplikacja internetowa (ang. Content Management System - pol. System Zarządzania Treścią) umożliwiające utworzenie Portalu WWW oraz jego późniejszą aktualizację dotyczącą zakresu i organizacji treści, a także rozbudowę przez redakcyjny personel nietechniczny
Gwarancja i usługi serwisowe (nadzór autorski)	Oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych), związanych z zapewnieniem poprawnej pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego, dostarczonego sprzętu, wykonanych robót oraz pozostałych składników będących przedmiotem zamówienia w tym nadzór autorski, szczegółowo określony w SIWZ oraz we wzorze umowy
Hospital Information System dalej w skrócie „HIS”	Aplikacje lub Moduły wspomagające funkcjonowanie i zarządzanie Szpitala w zakresie procedur medycznych i leczenia pacjentów.
Enterprise Resource Planning dalej w skrócie „ERP”	Aplikacje lub Moduły wspomagające zarządzanie Szpitalem.
ICT	(akronim od ang. Information and Communication Technologies) Informatyczne technologie informacyjne i komunikacyjne
Infrastruktura teleinformatyczna	Sprzęt komputerowy będący przedmiotem Zamówienia oraz Sieć teleinformatyczna będąca przedmiotem Zamówienia
Infrastruktury transmisji danych	Sieć Teleinformatyczna będąca przedmiotem Zamówienia
Infrastruktura sprzętowa	Sprzęt komputerowy będący przedmiotem Zamówienia
Inne oprogramowanie	Aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zintegrowanego systemu teleinformatycznego o (np. oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.), niebędące przedmiotem zamówienia.
Inny sprzęt komputerowy	Specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji oprogramowania, w tym urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, czytniki kodów kreskowych, kolektory danych).
Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego w skrócie „Moduł”	Zestaw funkcji Aplikacji zgrupowanych ze względu na ich zastosowanie oraz cechy wspólne.

Nośnik	Informatyczny Nośnik Danych w rozumieniu przepisów prawa.
Licencja Otwarta	Licencja na Oprogramowanie udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę, umożliwiającą nieograniczone w czasie wykorzystywanie Aplikacji lub Modułów przez Zamawiającego, nieograniczająca w żaden sposób: liczby Użytkowników, przez których Oprogramowanie może być użytkowane, ilości przetwarzanych informacji (danych) oraz wymaganej do tego mocy obliczeniowej.
Laboratory Information System (LIS)	System informatyczny wspomagający gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych medycznych wytwarzanych przez laboratorium diagnostyki medycznej.
Lokalizacja Sytemu	Budynek lub budynki, w którym będzie funkcjonował System teleinformatyczny powstały w wyniku realizacji Projektu Oprogramowanie Bazodanowe będące przedmiotem zamówienia
Oprogramowanie	Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie narzędziowe,
Oprogramowanie Aplikacyjne w skrócie „Aplikacja”	Dedykowane oprogramowanie realizujące konkretne wymagane przez Beneficjenta funkcjonalności, dostarczone, uruchomione, skonfigurowane oraz wdrożone w ramach Zamówienia będący utworem o właściwościach w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” [t.j. Dz.U. 2006 nr 90 poz 631 ze zm.], do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują autorowi lub/i Wykonawcy.”
Oprogramowanie narzędziowe	Wszelkie oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Aplikacji na Sprzęcie Komputerowym, w szczególności sterowniki, systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe.
Oprogramowanie Bazodanowe (motor bazy danych)	Oprogramowanie narzędziowe umożliwiające gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie danych.
Radiology Information System dalej w skrócie „RIS”	Aplikacje lub Moduły wspomagające przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie radiologicznych obrazów medycznych.
Picture Archiving and Communication System dalej w skrócie „PACS”	Aplikacje lub Moduły wspomagające gromadzenie, udostępnianie i wymianę obrazów medycznych.
Portal	Aplikacja serwisu informacyjnego (ang. Website)., dla którego nośnikiem jest Internet.
Projekt	Kompleksowe wdrożenie przez Wykonawcę projektu pn. „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ - ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”
Serwer/Serwery	System komputerowy dysponujący zasobami umożliwiającymi zainstalowanie i eksploatację oprogramowania bazodanowego i aplikacyjnego, udostępniony(-e) Wykonawcy przez Zamawiającego, przeznaczony(-e) do gromadzenia i przetwarzania danych.



Siła Wyższa.	Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe
Sieć teleinformatyczna	Fizyczne okablowanie lub/i bezprzewodowe połączenie w standardzie WiFi, łączące serwer ze stacjami, umożliwiające wymianę informacji wraz z urządzeniami aktywnymi.
Sprzęt Komputerowy	Urządzenia teleinformatyczne dostarczone lub przeznaczone do wykorzystania na potrzeby Projektu, będące własnością Zamawiającego lub będące w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego (leasing, dzierżawa, hosting), na których zostanie zainstalowane, skonfigurowane, wdrożone oraz uruchomione Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego projektu.
Stacja Robocza	Komputer wraz z monitorem, myszką, klawiaturą, a także komputer przenośny, (np. tablet, smartphone, komputer przenośny itp.) stanowiący stanowisko pracy dla Użytkowników
Szpital	Oznacza Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Makowie Mazowieckim wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi [Szpital].
System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD)	Aplikacje lub Moduły wspierające przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie dokumentów
Umowa	Umowa zawarta z wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne wykonawcą na wykonanie zamówienia
Urządzenie	Pojedyncze urządzenie Infrastruktury sprzętowej
Usługi Wdrożeniowe	Usługi świadczone przez Wykonawcę (w szczególności: instalacja, konfiguracja i wdrożenie personelu), których celem jest doprowadzenie do uruchomienia pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
WCAG	Dokumenty zawierające zalecenia dotyczące tworzenia serwisów internetowych dostępnych dla osób niepełnosprawnych. Poszczególne polecenia mają przypisane trzy poziomy priorytetu w zależności od jego stopnia oddziaływania na dostępność. Wypełnienie Priorytetów danego poziomu określane jest odpowiednio zgodnością poziomem A, AA, AAA
WYSWIG	Akronim (ang. What You See Is What You Get - To Co Widzisz Jest Tym Co Otrzymasz) określający cechę informatycznych narzędzi edycyjnych, pozwalających uzyskać wynik prezentacji edytowanej treści identyczny lub bardzo zbliżony do jej obrazu na ekranie
Zamawiający	SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim, ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki



Zamówienie	Zamówienie publiczne na wybór wykonawcy Projektu pn. „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ – ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim ”.
Zintegrowany System Informatyczny zwany dalej „ZSI”	Wdrożone i dostarczone przez wykonawcę Oprogramowanie, Sprzęt komputerowy oraz Sieć teleinformatyczna LAN, będąca przedmiotem Zamówienia.
Osoby	
Użytkownik	Osoba fizyczna, posiadająca swój unikalny identyfikator (np. login i hasło) umożliwiający uwierzytelnienie w Aplikacji
Administrator	Użytkownik zarządzający systemem
Klient	Osoba korzystająca z usług elektronicznych świadczonych poprzez Aplikację i Portal będące przedmiotem projektu
Błędy i usterki	
Użytkownik	Osoba fizyczna, posiadająca swój unikalny identyfikator (np. login i hasło) umożliwiający uwierzytelnienie w Aplikacji
Administrator	Użytkownik zarządzający systemem

3 WYMAGANIA OGÓLNE

Zamawiający poniżej przedstawił oczekiwaną funkcjonalność Oprogramowania Aplikacyjnego. Należy parafować wszystkie strony oraz podpisać na końcu załącznika. Podpisanie załącznika jest jednoznaczne z deklaracją dostarczenia wszystkich wymaganych funkcjonalności.

Przedstawione poniżej wymagania posegregowane są wg grup funkcjonalnych (modułów). Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne funkcjonalności były realizowane w innych modułach niż opisano w rozdziale 3.2.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1.1 Zakres zadań

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 5 zadań (1 – 5). Opisy zakresów do wykonania w ramach zamówienia znajdują się odpowiednio w załącznikach nr 1 – 4 do OPZ. Harmonogram rzeczowo finansowy wykonania zadań znajduje się w załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ..

4.1.1.1 Zadanie 1.

Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala w części medycznej oraz w części zarządczej dostawa ZSI z odpowiednimi licencjami według specyfikacji funkcjonalnej określonej w załączniku 5.1 – 5.3 dla:

- 1) Modułów części medycznej – pkt. 5.2 i 5.1.
- 2) Modułów części ERP – pkt. 5.1 i 5.3.

4.1.1.2 Zadanie 2.

Budowa i wdrożenie portalu intranetowego E-Pacjenta:

- 1) Dostawa portalu z odpowiednimi licencjami według specyfikacji funkcjonalnej określonej w pkt. 5.4.
- 2) Instalacja, konfiguracja i wdrożenie portalu.

4.1.1.3 Zadanie 3.

Budowa infrastruktury transmisji danych środowiska informatycznego Szpitala, w tym dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników modernizujących i rozbudowujących instalację przewodowej transmisji danych według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 1 do OPZ oraz rysunki oraz zestawienia opisanymi w pkt. 7.

4.1.1.4 Zadanie 4.

Budowa usług środowiska informatycznego.

- 1) Modernizacja pomieszczeń serwerowni wraz z instalacją wymaganych urządzeń oraz systemów nadzoru i kontroli i zabezpieczenia pomieszczeń.
- 2) Dostawa sprzętu komputerowego, rozmieszczenie i zainstalowanie składników instalacji przetwarzania danych według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 2 do OPZ.

4.1.1.5 Zadanie 5.

Budowa infrastruktury transmisji Telekomunikacyjnej oraz komunikacji Pacjenta, w tym dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników modernizujących i rozbudowujących instalację

przewodowej transmisji Telefonicznej oraz komunikacji z Pacjentem według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 3 do OPZ.

4.2 ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA

- 1) Aplikacje ZSI muszą być w pełni zgodny z przepisami prawa ogłoszonymi w dziennikach urzędowych na dzień odbioru poszczególnych zadań wskazanych w pkt. 4.1.1 w ramach, których są odbierane ww. aplikacje. Ponadto ZSI musi być spójny z Polityką Bezpieczeństwa obowiązującą Zamawiającego oraz uwzględniać charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących:
 - a) Podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej,
 - b) Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
 - c) Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - d) Ochrony danych osobowych,
 - e) Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - f) Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów u Zamawiającego,
 - g) Systemu informacji w ochronie zdrowia.
 - h) Aktów prawnych wskazanych w ppkt. 2).
- 2) Wykaz podstawowych aktów prawnych.

Oferowane oprogramowanie jest zgodne z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi organizację i działalność sektora usług medycznych i opieki zdrowotnej w kraju, w tym:

L.p.	Wymagania
1.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1998r. w sprawie szczególnych zasad rachunku kosztów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. 1998 nr 164 poz. 1194).
2.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100, poz.1024).
3.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U 2005 nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
4.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 Nr 212, poz. 1766).
5.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 grudnia 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (z dnia 29 lipca 2005).
6.	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.).
7.	Ustawa z 29 czerwca 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie MSWiA z 29 kwietnia 2004r., w szczególności system musi przechowywać informacje o: - dacie wprowadzenia danych osobowych, - identyfikator użytkownika wprowadzającego dane osobowe, - źródło danych (o ile dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą), - informacje o odbiorcach danych, którym dane osobowe zostały udostępnione, - dacie i zakresie tego udostępnienia,

	- data modyfikacji danych osobowych, - identyfikator operatora modyfikującego dane
8	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 60/2007/DSOZ z dnia 19 września 2007r. w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju rehabilitacja lecznicza.
9	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 20/2006 z 18 maja 2006r. zmieniające zarządzenie Prezesa NFZ nr 90/2005 z dnia 17 października 2005 r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowych materiałów informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: rehabilitacja lecznicza”
10	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 4/2009/DŚOZ z dnia 9 stycznia 2009r. w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych (I fazy) oraz rozliczenia świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych (II fazy).
11	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 3/2009/DŚOZ z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących deklaracji POZ/KAOS, zwrotnych wyników weryfikacji deklaracji POZ/KAOS, zwrotnego rozliczenia deklaracji POZ/KAOS.
12	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 10/2008/DI z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących danych zbiorczych o świadczeniach udzielonych w ramach POZ
13	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 12/2009/DSOZ z dnia 11 lutego 2009 r.
14	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 102/2008/DGL z dnia 29 października 2008r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapii.
15	Zarządzenie Prezesa NFZ nr 98/2008/DGL z dnia 27 października 2008r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie terapeutyczne programy zdrowotne.
16	Ustawa z 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tekst jednolity Dz.U. 2011r. Nr 112, poz. 654).

4.3 ZARZĄDZENIE PROJEKTEM

Wykonawca w terminie 1 tygodnia od daty podpisania umowy przygotowuje dokument p.n. „Organizacja Projektu”, w tym:

- 1) Strukturę zarządzania Projektem, w tym
 - a) Schemat struktury ze wskazaniem zespołów i ról;
 - b) Opis ról i zespołów, w tym ich zakresy obowiązków i odpowiedzialności;
 - c) Kluczowy personel po stronie Wykonawcy Projektu przedstawiony w formie wypełnionej tabeli:

Lp.	Rola	Imię i Nazwisko	Zespół	Produkt

- d) Procedurę wprowadzania zmian osoby w kluczowym personelu Projektu.
- 2) Zasady zarządzania Projektem, w tym:
 - a) Zarządzanie zmianami oraz trybu postępowania w zależności od typu zmiany;
 - b) Zarządzanie komunikacją. Wykonawca powinien przedstawić zasady komunikacji w projekcie uwzględniając:
 - i) Zestawienie wymaganych od Zamawiającego informacji i decyzji.

- ii) Wykonawca w zasadach komunikacji powinien uwzględnić zasady raportowania postępu prac uwzględniając miesięczne raportowanie wykonanych zadań i statusu rozpoczętych prac,
- c) sposób rozstrzygania kwestii spornych,
- d) zasady dokumentowania prac;
- 3) Opis produktów systemu z uwzględnieniem nazw oprogramowania aplikacyjnego oraz zakresu przedmiotu zamówienia opisanych w załączniku nr do SIWZ § 2 ust. 2. Lista z opisem produktów musi być z harmonogramem rzeczowo – finansowym, w którym są zawarte terminy odbiorów produktów.
- 4) Zarządzanie problemami, w tym opis proponowanej metody określania problemów oraz trybu postępowania w zależności od typu problemu;
- 5) Zasady wdrożeniowe:
 - a) obligatoryjne czynności administratora w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu;
 - b) szczegółowe procedury odbiorów;
 - c) procedury przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
 - d) zasady przeprowadzenia migracji danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu;
 - e) wzory protokołów:
 - i) Odbioru Danych Niezbędnych do Realizacji Wdrożenia,
 - ii) Raportów z postępu prac,
 - iii) Wykonania Usługi,
 - iv) Przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych,
 - v) Protokół Odbioru,

4.4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ

- 1) Wykonawca dostarcza Infrastrukturę sprzętową, biorąc za nią pełną odpowiedzialność i gwarantuje że będzie ona współpracowała z dostarczonym Oprogramowaniem Narzędziowym, Oprogramowaniem Aplikacyjnym oraz Oprogramowaniem Bazodanowym.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia Infrastruktury Teleinformatycznej były:
 - a) fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
 - b) pochodzić z autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych w Unii Europejskiej;
 - c) musi posiadać deklaracje zgodności CE dla wszystkich swoich elementów;
- 3) Urządzenia muszą być dostarczone do Partnerów w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika/administratora oraz nośnikami zawierającymi oprogramowanie zainstalowane w urządzeniu. Dostarczone urządzenia nie będą wymagać żadnych dodatkowych nakładów i muszą być gotowe do pracy.
- 4) Każde urządzenie musi być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację, tj. posiadać nazwę producenta, modelu oraz serię i numer seryjny.
- 5) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia, oprogramowanie lub inne elementy muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ spełniające w pełni wymagania dostarczonego Oprogramowania aplikacyjnego;
 - b) zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w SIWZ;

- 6) Tytuł własności, korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru, potwierdzonego Końcowym Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony.
- 7) W okresie pomiędzy przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania, potwierdzonym podpisanym przez Strony Protokołem Przekazania a Dostawą Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania przez Wykonawcę do Lokalizacji, potwierdzoną podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru, Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania Infrastruktury sprzętowej i Oprogramowania na własny koszt i ryzyko.
- 8) Adresy fizyczne urządzeń dostępu do medium transmisyjnego dostarczanego sprzętu komputerowego muszą być czytelne i łatwo dostępne przez umieszczenie w formie etykiety na tylnych ściankach obudowy tych urządzeń (pismo o wielkości min. 14 pt.).
- 9) Instalacja połączeń przewodowej transmisji danych gotowa do uzyskania długookresowego (min. 15 lat) certyfikatu producenta systemu okablowania strukturalnego.

4.5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ:

- 1) Odbiór elementów sprzętowych infrastruktury dostarczonych przez Wykonawcę odbędzie się na podstawie:
 - a) sprzęt komputerowy, inny sprzęt komputerowy [definicje w rozdziale y2]:
 - i) protokół przekazania,
 - ii) załącznik do protokołu przekazania – wykaz ilościowy z numerami seryjnymi (plik w formacie .csv) ,
 - b) instalacje:
 - i) elementy sprzętowe:
 - ii) protokół przekazania,
 - iii) połączenia:
 - (1) dokumentacja powykonawcza (2 egz. Drukowane, 1 egz. Elektroniczny),
 - (2) elektroniczna wersja dokumentacji:
 - (3) schemat logiczny i ideowy instalacji w pliku o formacie .dwg,
 - (4) część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - (5) karty katalogowe zastosowanych elementów w plikach o formacie .pdf,
 - iv) instalacja przewodowej transmisji danych (połączenia wewnątrz serwerowni i końcowe):
 - (1) dla każdej linii miedzianego okablowania strukturalnego kat. 6 należy wykonać dynamiczne testy zgodnie z wymaganiami norm (ISO, TIA lub EN) wymaganych przez producenta systemu okablowania i określonych przez niego w certyfikacie gwarancyjnym,
 - (2) dla każdego przetestowanego połączenia należy przygotować w formacie .pdf protokół (raport) z testów, który musi być jednoznacznie identyfikowalny oznaczeniem gniazda abonenckiego, którym testowana linia jest zakończona (oznaczenie gniazda abonenckiego musi znaleźć się na protokole dla danej linii- itp. w polu CABLE ID), zbiorczy wykaz testów w pliku elektronicznym w formacie .csv,
 - v) instalacja ochrony mienia:
 - (1) schematy połączeń w pliku o formacie .dwg,
 - (2) część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - (3) karty katalogowe zastosowanych elementów w plikach o formacie .pdf,
 - (4) kody dostępu do funkcji zarządczych,



- (5) protokół testowego uruchomienia instalacji obejmującego procedurę współdziałania z instalacją sygnalizacji przeciwpożarowej,
- vi) instalacja klimatyzacji:
 - (1) schematy podłączenia w pliku o formacie .dwg,
 - (2) część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - (3) karty katalogowe zastosowanych elementów w plikach w formacie .pdf,
 - (4) kody dostępu do funkcji zarządczych,
 - (5) protokół testowego uruchomienia instalacji,
- vii) instalacja zasilania:
 - (1) schematy obwodów w pliku o formacie .dwg,
 - (2) część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - (3) karty katalogowe zastosowanych elementów w plikach o formacie .pdf,
 - (4) protokoły pomiaru parametrów obwodu (rezystancja izolacji elektrycznej, impedancja pętli zwarcia, próba zadziałania wyłącznika różnicowo-prądowego typu A) w plikach elektronicznych o formacie .pdf,
- viii) instalacja kontroli dostępu:
 - (1) schematy połączeń w pliku o formacie .dwg,
 - (2) część opisowa w pliku o formacie .docx,
 - (3) karty katalogowe zastosowanych elementów w plikach w formacie .pdf,
 - (4) kody dostępu do funkcji zarządczych,
 - (5) protokół testowego uruchomienia instalacji obejmującego procedurę współdziałania z instalacją sygnalizacji przeciwpożarowej.
- c) Dokumentację elektroniczną połączeń transmisji danych i inne pliki elektroniczne należy umieścić na jednym nośniku (CD/DVD/karta pamięci).

4.6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA ZSI

- 1) W ramach wdrożenia ZSI w szczególności będą wykonane prace:
 - a) Konfiguracja oprogramowania aplikacyjnego,
 - b) Konfiguracja oraz parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego
 - c) Integracja ZSI z systemami i urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego.
 - d) Zamawiający zapewni dostęp do danych do migracji. Uzyskanie opisu struktur i formatów w jakich te dane są przechowywane jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 2) Instalacja i wdrożenie powinny odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7.30-14: 30. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac wdrożeniowych w innym czasie niż wskazany, po uzgodnieniu i jego akceptacji. Prace w zakresie modernizacji sieci logicznej mogą odbywać się w godzinach 8-20.

4.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ

- 1) Szkolenia obejmować będą:
 - a) administrowanie nową wdrożoną bazą danych,
 - b) administrowanie wszystkimi wymienionymi modułami oprogramowania aplikacyjnego,
 - c) eksploatacja modułów oprogramowania aplikacyjnego.
- 2) W ramach szkolenia (podczas wdrożenia) Wykonawca przekaze użytkownikom pełną wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania modułów, potrzebną do wykonywania obowiązków

służbowych na zajmowanym stanowisku pracy. Minimalny czas szkolenia na jednego pracownika to 3h szkoleń zbiorowych oraz 1h szkoleń indywidualnych na stanowisku pracy

- 3) Zamawiający, w ramach szkolenia użytkowników, przewiduje szkolenia grupowe i indywidualne. Liczbę osób do przeszkolenia z poszczególnych zakresów określa tabela w pkt. 4)
- 4) Wykaz ilości osób do szkoleń.

Personel	Liczba osób do szkolenia
Personel medyczny	lekarze 75 osób pielęgniarki 220 osób sekreterki medyczne 14 osób
Personel administracyjny	35osób
Administratorzy systemów	2 osoby

- 5) Przed rozpoczęciem szkoleń, Wykonawca przeszkoli wszystkich administratorów Zamawiającego w pełnym zakresie ZSI.
- 6) Szkolenia nie mogą odbywać się w grupach większych niż 8 osób.
- 7) Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca uruchomi bazy testowe systemu, tak by umożliwić użytkownikom testowanie funkcjonalności modułów.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Szkolenia grupowe winny się odbywać w podziale na grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność modułów.
- 10) Czas szkolenia z danego modułu systemu dla danej grupy zawodowej powinien uwzględniać stopień skomplikowania modułu.
- 11) Szkolenia grupowe – Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania we własnym zakresie, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym, 8 stanowisk roboczych komputerowych wraz z oprogramowaniem (po 1. Stanowisku dla członków grupy o liczności określonej w pkt. e).
- 12) Każde szkolenie grupowe winno zakończyć się krótkim testem sprawdzającym wiedzę szkolonego personelu uzyskaną podczas szkolenia oraz podpisaniem protokołu z realizacji szkolenia zawierającym: czas trwania szkolenia, jego zakres merytoryczny, wyniki testu końcowego, wykaz uczestników. Protokół winien być podpisany i przez osoby szkolące i uczestniczących w szkoleniu.
- 13) Wykonawca po zawarciu umowy dostarczy harmonogram szkoleń do akceptacji Zamawiającego.

4.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIGRACJI DANYCH

- 1) Wykonawca wykona migrację danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu
- 2) Zamawiający zapewnia dostęp do danych do migracji. Uzyskanie opisu struktur i formatów, w jakich te dane są przechowywane jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 3) Wykaz zakresu danych do migracji znajduje się w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa systemu	Zakres danych	Ilość danych (il. Rekordów)	Zakres danych (podstawowe pola)
1	PRZYKŁAD	Słownik pacjentów	1500	Imię, nazwisko, data ur. itp.

5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA

Wymagania dotyczące systemu	
L.p.	Wymagania
1	Dostęp do funkcji ZSI jest realizowany ze stanowiska roboczego bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji lub modułów oprogramowania obsługującego komunikację pośrednią między interfejsem użytkownika na stanowiska roboczym, a systemem na serwerze
2	Oprogramowanie musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim oraz komunikować się z użytkownikiem w języku polskim. W przypadku oprogramowania narzędziowego i administracyjnego serwera bazy danych – dopuszcza się częściową komunikację w języku angielskim
3	Oprogramowanie Aplikacyjne musi posiadać pomoc kontekstową i udostępniać korzystanie z rozbudowanych podpowiedzi
4	Oprogramowanie Aplikacyjne w funkcjach związanych z wprowadzaniem danych ze słowników automatycznie umożliwia wypełnianie pól, słowniki grup danych (np. katalogi leków, procedur medycznych, danych osobowych, terytorialnych).
5	ZSI posiada mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmy gwarantujące spójność danych. Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów systemu medycznego i administracyjnego poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach;
6	ZSI posiada mechanizm wykonywania kopii zapasowych danych Oprogramowania.
7	Dla wszystkich modułów obsługi pacjenta (tj. Ruch chorych, Rehabilitacja, Oddział, Izba przyjęć, Rejestracja, Gabinet, Blok operacyjny, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Zlecenia, Zakażenia itp.) oraz Apteki system musi umożliwić pracę z poziomu przeglądarki WWW lub bezpłatnej aplikacji bez ograniczeń ilości instalacji, instalowanej na stacji roboczej współpracującej z systemami mobilnymi Windows, iOS oraz Android.
8	ZSI musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych),
9	Oprogramowanie Aplikacyjne musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu
10	Oprogramowanie Aplikacyjne musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników.
11	Administrator musi posiadać z poziomu aplikacji możliwość wylogowania wszystkich użytkowników aplikacji oraz zablokowania im dostępu do
12	Oprogramowanie Aplikacyjne ma wymuszać odpowiednio skomplikowaną strukturę hasła oraz jego okresową zmianę.
13	W przypadku przechowywania haseł w bazie danych, hasła muszą być zapamiętane w postaci niejawnej (zaszyfrowanej).
14	Dane gromadzone w ZSI powinny być chronione przed niepowołanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników.
15	Oprogramowanie Aplikacyjne powinien umożliwiać nadawanie uprawnień użytkownikowi do jednostek organizacyjnych, w których pracuje, np. lekarz na izbie przyjęć i oddziale wewnętrznym powinien widzieć tylko pacjentów izby przyjęć i tego jednego oddziału.
16	Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażony w mechanizm poczty pozwalający na komunikowanie się wszystkich lub wybranych grup użytkowników.
17	Wyróżnienie pól, których wypełnienie jest wymagane oraz przeznaczonych do edycji,
18	Oprogramowanie Aplikacyjne umożliwia identyfikację pacjentów na podstawie kodów



	paskowych umieszczonych na "bransoletkach"
19	Błędy procedury wprowadzania danych polegające na niewypełnieniu lub wprowadzeniu błędnych danych w obligatoryjnych polach formularzy powinny być prezentowane użytkownikowi.
20	Wymiana danych pomiędzy modułami musi odbywać się na poziomie bazy danych.
21	Oprogramowanie Aplikacyjne powinien umożliwić przypisanie do komórki organizacyjnej jednostki, kodu technicznego NFZ. Powinna istnieć możliwość zmiany tego kodu w dowolnym momencie pracy systemu.
22	Oprogramowanie Aplikacyjne pozwala na sprawdzenie statusu uprawnienia pacjenta w systemie eWUŚ z poziomu oferowanej aplikacji [bezpośrednio z poziomu listy pacjentów] wraz z zapisaniem identyfikatora operacji uzyskanego z systemu eWUŚ.
23	Oferowany system umożliwia zbiorczą weryfikację uprawnień pacjentów mających zaplanowaną wizytę za pomocą usługi/systemu eWUŚ w trybach: doraźnym i harmonogramowanym. W trybie harmonogramowanym system umożliwia parametryzację weryfikacji.

5.1 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI SYSTEMEM

L.p.	Wymagania
1	Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego:
2	Zarządzanie słownikiem jednostek struktury organizacyjnej Zamawiającego na poziomie całego systemu: - tworzenie i modyfikacja listy jednostek organizacyjnych (recepce, gabinety, pracownie, oddziały, izby przyjęć, bloki operacyjne itp.), - powiązanie struktury jednostek organizacyjnych ze strukturą kosztów. Zarządzanie słownikami standardowymi (ogólnopolskimi): - Międzynarodowa Klasyfikacja Procedur Medycznych ICD9 CM – druga polska edycja, - Klasyfikacja chorób wg ICD – rewizja 10, - Słownik Kodów Terytorialnych GUS,
3	Tworzenie, przegląd, edycja słowników własnych Zamawiającego: - personelu, - leków.
4	Zarządzanie strukturą użytkowników i ich uprawnieniami: - definiowanie listy użytkowników systemu, - określenie uprawnień użytkowników,
5	Definiowanie struktury dokumentów: - ksiąg wykorzystywanych w przychodni, szpitalu, pracowniach, - szablonów wydruków (pism).
6	Pozostałe funkcje administratorskie: - przegląd dziennika operacji (logi), - możliwość wyszukiwania i łączenia podwójnie wprowadzonych danych pacjentów, lekarzy, instytucji.

5.2 WYMAGANIA DLA MEDYCZNEGO OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO HIS

5.2.1 Moduł Ruch chorych – Izba przyjęć

L.p.	Wymagania
1	Obsługa wielu izb przyjęć i gabinetów
2	obsługa skorowidza pacjentów, wspólnego dla innych modułów medycznych tj.: Przychodnia, Pracownia Diagnostyczna:
3	- wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów,
4	- rejestracja i modyfikacja danych pacjentów,
5	- rejestracja danych pacjenta z Unii Europejskiej,
6	- rejestracja danych pacjenta przyjmowanego decyzją wójta/burmistrza.
7	System przechowuje historię zmian danych osobowych pacjenta.
8	Przegląd danych archiwalnych pacjenta:
9	- w zakresie danych osobowych,
10	- w zakresie danych z poszczególnych pobytów szpitalnych.
11	Rejestracja przyjęcia pacjenta w Izbie Przyjęć:
12	- wprowadzenie danych o rozpoznaniu, z wykorzystaniem słownika ICD10,
13	- wprowadzenie danych ze skierowania,
14	wprowadzenie danych płatnika.
15	Wprowadzenie informacji o dokumentach uprawniających do uzyskania świadczeń.
16	Ewidencja zdarzeń podczas pobytu w Izbie Przyjęć:
17	- możliwość dopisania depozytu pacjenta,
18	- wywiad wstępny z możliwością użycia słownika tekstów standardowych i konfigurowalnego formularza,
19	- wykonane pacjentowi elementy leczenia:
20	- procedury,
21	- leki,
22	- konsultacje.
23	Rejestracja informacji o wymaganym transporcie medycznym pacjenta
24	Ewidencja danych do rozliczenia produktów kontraktowanych z NFZ.
25	Wypełnianie i wydruk dokumentów Izby Przyjęć:
26	- Karta Wypisowa,
27	- Historia choroby – pierwsza strona,
28	- Karta Odmowy.
29	Obsługa Ksiąg:
30	- Księga Główna,
31	- Księga Oczekujących,
32	- Księga Odmów i Porad Ambulatoryjnych,
33	- Księga Zgonów.
34	Integracja z innymi modułami systemu medycznego realizującymi funkcjonalność w zakresie:
35	- ewidencji zużytych leków i materiałów oraz automatycznej aktualizacji stanów magazynowych (Apteczka oddziałowa),



36	- wzajemnego udostępniania danych zleceń i danych o ich wykonaniu,
37	Wbudowane raporty standardowe:
38	- Ruch chorych Izby Przyjęć – osobowy,
39	- Ruch chorych Izby Przyjęć – sumaryczny.
40	Wydruk opasek z kodem paskowym identyfikującym pacjenta
41	możliwość ewidencji wykonania usług rozliczanych komercyjnie

5.2.2 Moduł Ruch chorych - Oddział

L.p.	Wymagania
1	Obsługa Oddziału:
2	Obsługa listy pacjentów Oddziału: - wyszukiwanie pacjentów na liście wg różnych parametrów, - wyszukanie pacjenta na podstawie kodu kreskowego z opaski, - modyfikacja danych pacjentów z listy oddziałowej,
3	- w zakresie danych osobowych, - w zakresie danych z poszczególnych pobytów szpitalnych,
4	Odmowa lub anulowanie przyjęcia na Oddział – wycofanie danych pacjenta na Izbę Przyjęć,
5	Zaplanowanie późniejszego terminu przyjęcia – wpis do Księgi Oczekujących Oddziału,
6	Rejestracja przyjęcia pacjenta na Oddziale: - nadanie numeru Księgi Oddziałowej – automatycznego lub przez użytkownika, - wprowadzenie danych lekarza prowadzącego, - wprowadzenie danych o miejscu hospitalizacji w ramach oddziału: odcinka oddziałowego, łóżka,
7	Ewidencja elementów pobytu pacjenta na Oddziale: - wywiad wstępny z możliwością użycia katalogu predefiniowanych pojęć, określeń, sformułowań, treści, - możliwość wykorzystania szablonów i zdefiniowanych formularzy do wprowadzania danych (np. z wywiadu), - rozpoznania: wstępne, końcowe, przyczyna zgonu,
8	Wykonane pacjentowi elementy leczenia (zlecenia): - procedury, w tym zabiegi, - badania diagnostyczne, - leki, - konsultacje, - diety,
9	Możliwość wydruku raportu z dyżuru lekarskiego na podstawie wprowadzonych obserwacji.
10	Ewidencja przepustek.
11	Rejestracja opuszczenia Oddziału przez pacjenta w jednym z trybów: - przeniesienie pacjenta na inny Oddział. - wypis pacjenta ze Szpitala, - zgon pacjenta na Oddziale,
12	Ewidencja danych do rozliczenia kontraktowanych produktów z płatnikiem, w tym rozliczanie kart TISS28 (automatyczne kodowanie świadczeń OAiT na podstawie wprowadzonych kart TISS),
13	Prowadzenie i wydruk Historii Choroby w podziale na: - dane przyjęciowe,



	- wywiad wstępny (przedmiotowo, podmiotowo), - przebieg choroby, - epikryza (możliwością wykorzystania słownika tekstów standardowych).
14	wydruki dokumentów wewnętrznych Oddziału, w tym: - Karta Wypisowa, - Karta Informacyjna.
15	Wydruki dokumentów zewnętrznych Oddziału, w tym: - Karta Statystyczna, - Karta Zakażenia Szpitalnego, - Karta Nowotworowa, - Karta Zgłoszenia Choroby Zakaźnej, - Karta Zgonu, - Karta TISS28.
16	Obsługa Ksiąg: - Księga Główna, - Oddziałowa, - Oczekujących, - Zgonów, - Zabiegów.
17	Możliwość definiowania własnych szablonów wydruków,
18	Wbudowane raporty standardowe: - zestawienie pacjentów, nowoprzyjętych, wypisanych, przebywających na oddziale (dzienne, tygodniowe, za dowolny okres) - ilość osobodni z uwzględnieniem przepustek, w zadanym okresie - obłożenie łóżek na dany moment
19	Możliwość definiowania własnych wykazów
20	Możliwość projektowania formularzy dokumentacji medycznej
21	Integracja z innymi modułami systemu medycznego realizującymi funkcjonalność w zakresie: - ewidencji zużytych leków i materiałów oraz automatycznej aktualizacji stanów magazynowych (Apteczka oddziałowa), - wzajemnego udostępniania danych zlecenia i danych o jego wykonaniu (Przychodnia, Pracownia Diagnostyczna).
22	Tworzenia zamówień na krew i preparaty krwiopochodne
23	możliwość ewidencji wykonania usług rozliczanych komercyjnie:
24	Tworzenie zbiorczego zapotrzebowania żywnościowego dla pacjentów oddziału z możliwością przeliczania ilości zamawianych posiłków wg przypisanych pacjentom diet

5.2.3 Moduł Statystyki

L.p.	Wymagania
1	Obsługa statystyki:
2	Obsługa skorowidza pacjentów z możliwością integracji z innymi systemami medycznymi (Przychodnia, Pracownia Diagnostyczna):
3	Wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów,
4	Rejestracja i modyfikacja danych pacjentów,
5	Przegląd danych archiwalnych pacjenta: - w zakresie danych osobowych,

	- w zakresie danych z poszczególnych pobytów szpitalnych
6	Wbudowane wydruki zewnętrzne: - Karta Statystyczna, - Karta Leczenia Psychiatrycznego, - Karta Zgonu,
7	obsługa Ksiąg: - Księga Główna, - Księga Odmów, - Księga Zgonów,
8	Możliwość definiowania własnych szablonów wydruków,
9	Wbudowane raporty standardowe: - zestawienie pacjentów, nowoprzyjętych, wypisanych, przebywających na oddziale (dzienne, tygodniowe, za dowolny okres)
10	Liczba osobodni z uwzględnieniem przepustek, w zadanym okresie - obłożenie łóżek na dany moment - diety podane pacjentom oddziału.
11	Możliwość definiowania własnych wykazów
12	Wbudowane raporty standardowe: - statystyczne z oddziałów: np. Dziennik ruchu chorych, wskaźniki szpitalne w okresie (liczba. przyjętych, liczba wypisanych, liczba osobodni), - z obłożenia łóżek, - zestawienia wg jednostek chorobowych,
13	Elektroniczna komunikacja z instytucjami nadrzędnymi, w tym: - Oddziały NFZ,
14	Obsługa statystyki rozliczeniowej i medycznej dla lecznictwa otwartego
15	Dostęp do wszystkich ksiąg placówki Zamawiającego
16	Raporty i wykazy statystyczne dla lecznictwa otwartego

5.2.4 Moduł Blok operacyjny

L.p.	Wymagania
1	Dostęp do listy pacjentów skierowanych do Bloku operacyjnego przez oddział: - wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów, - modyfikacja danych pacjentów,
2	Przegląd danych archiwalnych pacjenta: - w zakresie danych osobowych, - w zakresie danych z poszczególnych pobytów szpitalnych, a systemie zintegrowanym także w zakresie wizyt w Zakładzie diagnostycznym i wyników badań i wizyt w przychodni.
3	planowanie zabiegów chirurgicznych obejmujące: - rezerwacja sali operacyjnej, - określenie personelu uczestniczącego w zabiegu (chirurgicznego i anestezjologicznego) z wykorzystaniem słownika personelu, - planowanie wykonania procedur (przewidywane wykorzystanie materiałów, narzędzi i leków w czasie zabiegu - przegląd listy zabiegów zaplanowanych w zadanym dniu, - Podpowiadanie przez system, po wybraniu zabiegu do wykonania, niezbędnych: materiałów, procedur uzupełniających, zestawów narzędzi
4	Planowanie zabiegu w oparciu o terminarze sal operacyjnych



5	Ewidencja elementów zabiegu operacyjnego: - Wykonane procedury, - podane leki, - zużyte materiały, - Personel wykonujący - prowadzenie Księgi Bloku Operacyjnego, - Tworzenia gotowych szablonów do wykorzystania dla każdego typu zabiegu
6	Opis wykonanych czynności anestezjologicznych: - zastosowane znieczulenie w tym sedacja - czas anestezjologiczny, czas znieczulenia - stan pooperacyjny - podane leki - wykonane procedury
7	Prowadzenie dokumentacji zabiegu operacyjnego, w tym: - protokołów pielęgniarских, - Protokołów anestezjologicznych,
8	Integracja z innymi modułami systemu medycznego: - współpraca z modułem apteczka oddziałowa w zakresie ewidencji zużytych leków i materiałów oraz automatycznej aktualizacji stanów magazynowych, - współpraca z pozostałymi podsystemami medycznymi w zakresie wzajemnego udostępniania danych zlecenia o jego wykonaniu,
9	wykorzystanie formularzy zaprojektowanych przez użytkownika. - Współpraca z modułem Bank Krwi w zakresie zamówień preparatów krwi - Współpraca z modułem Zakażenia Szpitalne w zakresie rejestracji dokumentów np. zgłoszenia choroby zakaźnej
10	Możliwość wykorzystania standardowych raportów:

5.2.5 Moduł Epidemiologia

L.p.	Wymagania
1	Moduł realizuje wspomaganie Zakładu Opieki Zdrowotnej w zakresie kontroli występowania zakażeń zakładowych i zapobiegania tym zakażeniom, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. W szczególności:
2	prowadzenie Rejestru Kart Rejestracji Zakażenia Zakładowego,
3	wydruki na podstawie danych Rejestru Kart Rejestracji Zakażenia Zakładowego,
4	Formularze zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej /rejestry tych zgłoszeń/
5	Wydruki na podstawie danych Rejestru zgłoszeń zachorowania (podejrzenia zachorowania) na chorobę przenoszoną drogą płciową,
6	Prowadzenie Rejestru zgłoszeń zachorowania (podejrzenia zachorowania) na gruźlicę,
7	Wydruki na podstawie danych Rejestru zgłoszeń zachorowania (podejrzenia zachorowania) na gruźlicę,
8	prowadzenie Rejestru zgłoszeń zgonu (podejrzenia zgonu) z powodu choroby zakaźnej,
9	Wydruki na podstawie danych Rejestru zgłoszeń zgonu (podejrzenia zgonu) z powodu choroby zakaźnej,
10	Analizy ilościowe zakażeń zakładowych.

5.2.6 Moduł Apteka

L.p.	Wymagania
1	Obsługa magazynu leków apteki
2	konfiguracja magazynu apteki: możliwość wykorzystania słowników: leków, grup ATC, nazw międzynarodowych
3	Dostawa środków farmaceutycznych i materiałów medycznych do apteki
4	Ewidencja przychodów aptecznych z możliwością automatycznego importu faktur: - import docelowy zakładowy i indywidualny, - zwrot z oddziałów z automatyczną aktualizacją stanów apteczki oddziałowej, - dary, - korekta dokumentów ewidencjonujących dostawy środków farmaceutycznych i materiałów medycznych.
5	Wydawanie środków farmaceutycznych z apteki: - wydawanie na oddziały za pomocą dokumentów RW lub MM na podstawie zamówień elektronicznych lub papierowych (współpraca z apteczką oddziałową), - możliwość elektronicznego potwierdzenia realizacji zamówienia z oddziału - wydawanie na zewnątrz, - zwrot do dostawców, - ubytki i straty nadzwyczajne, - korekta wydań środków farmaceutycznych,
6	Korekta stanów magazynowych: - korekta stanów magazynowych (ilościowa i jakościowa) na podstawie arkusza spisu z natury z dokładnością do dostawy lub asortymentu, - generowanie arkusza do spisu z natury, - bieżąca korekta jakościowa stanu magazynowego, - odnotowanie wstrzymania lub wycofania leku z obrotu, - kontrola dat ważności oraz możliwość automatycznego zdejmowania ze stanów magazynowych leków przeterminowanych.
7	Przegląd stanów magazynowych bieżących oraz na wybrany dzień. Ze wszystkich magazynów łącznie
8	raporty i zestawienia: - na podstawie rozchodów, - na podstawie przychodów, - możliwość wydruku do arkusza excella
9	Wspomaganie decyzji farmakoterapeutycznych: - przechowywanie informacji o leku, - mechanizm „stop-order”, - odnotowywanie działań niepożądanych. - możliwość definiowania receptariusza szpitalnego
10	Integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie:
11	Rachunek kosztów leczenia w zakresie udostępnienia indeksu leków i danych o aktualnych cenach leków do określenia normatywów materiałowych świadczeń (w zakresie leków).
12	Ruch Chorych, Przychodnia w zakresie skorowidza pacjentów.
13	Powiadomienie o nowym zamówieniu z Apteczek Oddziałowych
14	Automatyczna i grupowa akceptacja dokumentów (wszystkie dokumenty, które dotyczą obrotu lekami).
15	Obsługa receptury: - edycja receptur leków



	- ewidencja rozchodów surowców do produkcji leków recepturowych - przyjmowanie na stan apteki leków wytworzonych przez recepturę - rozchody z apteki leków recepturowych
--	--

5.2.7 Moduł Apteka Oddziałowa

L.p.	Wymagania
1	Wytwarzanie zamówień do apteki głównej z uwzględnieniem stanów obecnych apteczki (wytworzenie zamówienia do apteki głównej na podstawie aktualnego stanu apteczki oddziałowej, który w szczególności może być stanem minimalnym).
2	Obsługa magazynu apteczki oddziałowej:
3	wydawanie środków farmaceutycznych z apteczki oddziałowej:
4	wydanie leku pacjentowi powinno automatycznie korygować stan apteczki - zwrot do apteki, - ubytki i straty nadzwyczajne,
5	korekta stanów magazynowych: - korekta stanów magazynowych (ilościowa i jakościowa) na podstawie arkusza spisu z natury, - generowanie arkusza do spisu z natury, - bieżąca korekta jakościowa stanu magazynowego.
6	Ewidencja zwrotów leków do apteki.
7	Ewidencja ubytków i strat nadzwyczajnych.
8	Ewidencja przesunięć między magazynami apteczek oddziałowych.
9	Korekta stanów magazynowych (ilościowa, jakościowa) na podstawie arkusza z natury

5.2.8 Moduł Rozliczenia

L.p.	Wymagania
1	Zarządzanie umowami NFZ
2	Import pliku umowy w postaci komunikatu UMX,
3	Przegląd i modyfikacja szczegółów umowy: - Okres obowiązywania umowy, - Pozycje planu umowy, - Miejsca realizacji świadczeń - Limity na realizację świadczeń i ceny jednostkowe, - Słowniki związane z umowami (słownik zakresów świadczeń, świadczeń jednostkowych, pakietów świadczeń, schematów leczenia itd.) - Parametry pozycji pakietów świadczeń
4	Moduł korzysta bezpośrednio z danych zaewidencjonowanych na oddziałach i w poradniach bez konieczności importu i kopiowania danych
5	Weryfikacja wprowadzonych pozycji rozliczeniowych pod kątem zgodności ze stanem, po wczyciu aneksu umowy (ze wstecznym okresem obowiązywania). Możliwość zbiorczej modyfikacji pozycji rozliczeniowych, w których znaleziono różnice: - Różnica w cenie świadczenia, - Różnica w wadze efektywnej świadczenia,



	- Różnica w sposobie obliczania krotności i okresu sprawozdawczego,
6	Możliwość ewidencji i rozliczenia realizowanych świadczeń: - Ubezpieczonym, - Nieubezpieczonym a uprawnionym do świadczeń, - Uprawnionym na podstawie decyzji wójta/burmistrza - Uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji, - Uprawnionym na podstawie Karty Polaka - Kobietom w ciąży, w okresie połogu oraz młodzieży do 18 roku życia
7	Możliwość zbiorczej modyfikacji pozycji rozliczeniowych w zakresie zmian dotyczących numeru umowy, zakresu świadczeń, wyróżnika i świadczenia jednostkowego
8	Po otrzymaniu informacji z NFZ, uprawniony użytkownik działu rozliczeń musi mieć możliwość modyfikacji danych
9	Sprawozdawczość z do oddziałów NFZ w zakresie komunikacji przez pocztę elektroniczną musi odbywać się automatycznie, z poziomu systemu HIS
10	W przypadku komunikatów, w których NFZ wymaga kompresowania lub szyfrowania danych, operacje te muszą odbywać się automatycznie w systemie HIS
11	Weryfikacja świadczeń pod kątem poprawności i kompletności wprowadzonych danych
12	Wyszukiwanie pozycji błędnie potwierdzonych w komunikatach zwrotnych NFZ
13	Wyszukiwanie po numerach w księgach
14	Wyszukiwanie po personelu kierującym/ realizującym
15	Wyszukiwanie zestawów bez pozycji rozliczeniowych
16	Wyszukiwanie zestawów z niekompletnymi danymi rozliczeniowymi
17	Wyszukiwanie pozycji rozliczeniowych, które nie zostały jeszcze rozliczone
18	Wyszukiwanie po statusie rozliczenia
19	Wyszukiwanie zestawów zawierających rozliczenia ze wskazanej umowy
20	Wyszukiwanie zestawów zawierających wskazane świadczenie jednostkowe
21	Wyszukiwanie zestawów świadczeń ratujących życie i zdrowie
22	Wyszukiwanie świadczeń, które zostały skorygowane, a informacja o skorygowaniu nie została sprawozdana do systemu NFZ
23	Generowanie i eksport komunikatu fazy I (komunikat SWIAD) w aktualnie obowiązującej wersji publikowanej przez płatnika
24	Import potwierdzeń do danych przekazanych w komunikacie I fazy (komunikat P_SWI)
25	Import danych z pliku z szablonami rachunków (komunikat R_UMX)
26	- Eksport komunikatu DEKL – informacje o deklaracjach - Eksport komunikatu ZBPOZ – informacje o świadczeniach zrealizowanych w ramach POZ
27	Import potwierdzeń związanych ze sprawozdawczością POZ: - Import komunikatu P_DEK – potwierdzenia danych dla przesłanych deklaracji - Import komunikatu Z_WDP – wyniki weryfikacji deklaracji - Import komunikatu Z_RDP – rozliczenia deklaracji
28	Eksport komunikatów związanych ze sprawozdawczością kolejek oczekujących; - Eksport komunikatu LIO CZ – informacje o statystykach kolejek oczekujących - Eksport komunikatu KOL – informacje o oczekujących na świadczenia wysokospecjalistyczne
29	Import potwierdzeń związanych ze sprawozdawczością kolejek oczekujących

30	Import komunikatu P_LIO – potwierdzenie statystyk przekazanych w komunikacie LIO CZ
31	Generowanie i wydruk rachunków na podstawie szablonów
32	Generowanie i wydruk faktur na podstawie rachunków
33	Generowanie i wydruk zestawień i raportów związanych ze sprawozdawczością wewnętrzną (możliwość śledzenia postępów wykonania zakontraktowanych świadczeń w ciągu trwania okresu rozliczeniowego)
34	Raport z wykonanych świadczeń z możliwością ograniczenia danych do m.in.: - Numeru umowy, - Zakresu miesięcy sprawozdawczych, - Miesiąca rozliczeniowego, - Jednostki realizującej, - Zakresu świadczeń i wyróżnika, - Świadczenia,
35	Zestawienie z realizacją planu umowy,
36	Zestawienie wykonań przyrostowo,
37	Zestawienie wykonań według miejsc realizacji
38	Eksport danych do popularnych formatów (XLS, TXT, CSV, HTML)
39	Generowanie i wydruk dokumentów związanych ze sprawozdawczością wymaganą przez OW NFZ
40	Zestawienie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni,
41	Zestawienie świadczeń wykonanych pacjentom na podstawie przepisów o koordynacji (UE),
42	Zestawienie świadczeń wykonanych pacjentom na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy (decyzja wójta/burmistrza),
43	Zestawienie świadczeń wykonanych pacjentom nieubezpieczonym, rozliczanym na podstawie art. 12 lub art. 13 ustawy
44	Załącznik nr 4 do umowy – chemioterapia
45	Załącznik nr 4 do umowy – programy terapeutyczne
46	Załączniki do umów POZ
47	Ewidencja faktur zakupowych
48	Import słownika produktów handlowych (komunikat PRH)
49	Możliwość przekodowania produktów handlowych na leki
50	Ewidencja faktur zakupowych
51	Generowanie i eksport faktur zakupowych do NFZ w aktualnym formacie komunikatu FZX
52	Import potwierdzeń do faktur zakupowych (komunikat FZZ)
53	Generowanie i wydruk załącznika nr 4 do umowy – ewidencja faktur zakupowych
54	Obsługa sprawozdawczości w zakresie POZ
55	Integracja z innymi modułami systemu : - ewidencja pozycji rozliczeniowych w Ruchu Chorych, Przychodni - ewidencja faktur zakupowych za leki w chemioterapii w module Apteka
56	Eksport faktur rozliczeniowych do modułu Finansowo-Księgowego
57	Przekazywanie danych o hospitalizacji do Symulatora JGP
58	Wyznaczanie Jednorodnych Grup Pacjentów na podstawie danych hospitalizacji za pomocą wbudowanego grupera JGP
59	Import aktualnego słownika procedur medycznych ICD9 (komunikat ICD9),
60	Wyznaczanie JGP dla hospitalizacji

61	Zapewnienie sprawnego zasilania systemu w aktualne charakterystyki JGP wynikające z publikowanych Zarządzeń Prezesa NFZ
62	Wyznaczanie JGP za pomocą wbudowanego (lokalnego) grupera JGP w zakresie umów: leczenie szpitalne, rehabilitacja stacjonarna, ambulatoryjna opieka specjalistyczna
63	Możliwość automatycznego przypisania JGP do pobytu na oddziale, z którego pochodzi element kierunkowy wyznaczonej JGP
64	Wyszukiwanie hospitalizacji wg poniższych kryteriów: - Data zakończenia hospitalizacji, - Kod JGP, - Rozpoznanie główne - Kod procedury medycznej, - Status rozliczenia
65	Wskazanie możliwości uzyskania JGP o większej taryfie w przypadku zmiany kombinacji rozpoznań wypisowych

5.2.9 Moduł kolejka oczekujących

L.p.	Wymagania
1	Definicja kolejek oczekujących zgodnie z wymaganiami płatnika
2	Kolejki oczekujących do komórek organizacyjnych
3	Kolejki oczekujących do procedur medycznych lub świadczeń wysokospecjalistycznych zdefiniowanych przez płatnika
4	Prowadzenie kolejek oczekujących
5	Wykaz osób oczekujących w kolejce
6	Przyporządkowanie oczekujących do jednej z kategorii medycznych (przypadki pilne/przypadki stabilne)
7	Rejestrowanie przypadków zmian terminu udzielenia świadczenia wraz z przyczyną zmiany
8	Generowanie statystyk kolejek z podziałem na przypadki pilne i stabilne: - Liczba oczekujących - Szacunkowy czas oczekiwania w kolejce - Średni rzeczywisty czas oczekiwania w kolejce (zgodnie z algorytmem opublikowanym w rozporządzeniu)
9	Generowanie i eksport komunikatów XML w aktualnie obowiązujących wersjach z zakresu sprawozdawczości związanej z kolejkami oczekujących
10	Komunikat LIO CZ – komunikat szczegółowy o kolejkach oczekujących
11	Komunikat KOL – komunikat o kolejkach oczekujących do świadczeń wysokospecjalistycznych
12	Import komunikatu „potwierdzeń odbioru” danych o kolejkach oczekujących
13	Wydruk listy oczekujących z uwzględnieniem poniższych kryteriów: Rodzaj kolejki (do komórki organizacyjnej, do procedury medycznej/świadczenia wysokospecjalistycznego)

5.2.10 Moduł rejestracja do poradni

L.p.	Wymagania
1	Definiowanie dostępności usług placówki medycznej
2	Określanie dostępności zasobów w placówce (grafiki):
3	Obsługa skorowidza pacjentów
4	Planowanie i rezerwacja wizyty pacjenta
5	Wyszukiwanie wolnych terminów jednoczesnej dostępności wymaganych zasobów:
6	- rezerwacja wybranego terminu lub „pierwszy wolny”.
7	- prezentowanie preferowanych terminów wykonania usługi dla zgłoszeń internetowych na zasadzie określenia godzin przeznaczonych do planowania zgłoszeń internetowych np. od 10 do 12
8	- w przypadku braku wolnych terminów w preferowanych godzinach możliwość rezerwacji pierwszy wolny lub ręczny wybór terminu
9	- rezerwacja terminów dla pacjentów przebywających na oddziale
10	- wstawianie terminu pomiędzy już istniejące wpisy w grafiku w przypadkach nagłych
11	Przegląd rezerwacji
12	Rejestracja pacjenta do wykonania usługi
13	Określenie miejsca wykonania usługi (wybór gabinetu) dla usług niepodlegających planowaniu i rezerwacji.
14	Zlecenie wykonania usługi pacjentowi we wskazanym (lub wynikającym z rezerwacji) miejscu wykonania,
15	Obsługa kolejek oczekujących zgodnie z obowiązującymi przepisami,
16	Obsługa wyników:
17	- wpisywanie wyników zewnętrznych.
18	raporty i wykazy Rejestracji.
19	Możliwość przeglądu i wydruku zaplanowanych wizyt dla pacjenta
20	-sporządzenie sprawozdania z „kolejki oczekujących” pacjentów
21	- możliwość zdefiniowania zakresu i postaci danych (np.: zestawienie pacjentów przyjętych w danym okresie w poszczególnych gabinetach, zestawienie pacjentów przyjętych w danym okresie u poszczególnych lekarzy).

5.2.11 Moduł Poradnia - Gabinet

L.p.	Wymagania
1	Dostęp do listy pacjentów zarejestrowanych do gabinetu
2	Rejestracja rozpoczęcia obsługi wizyty pacjenta w gabinecie (przyjęcie)
3	Wspomaganie obsługi pacjenta w gabinecie:
4	Przegląd danych pacjenta w następujących kategoriach: - dane osobowe, - podstawowe dane medyczne, - Historia Choroby (dane ze wszystkich wizyt pacjenta), - wyniki badań, - przegląd rezerwacji.
5	Możliwość użytkowania zdefiniowanych wcześniej wzorców dokumentacji dedykowanej do wizyty (w zależności od kategorii medycznej wizyty),
6	Możliwość zdefiniowania wzorów dokumentów dedykowanych dla gabinetu



7	Przegląd, wprowadzanie i modyfikacja danych wizyty w następujących kategoriach: - wywiad (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty), - opis badania (na formularzu zdefiniowanym dla wizyty), - informacje ze skierowania, - skierowania, zlecenia, - planowanie i rezerwacja zleceń z wizyty, - usługi, świadczenia w ramach wizyty, - rozpoznanie (główne, dodatkowe), - zalecenia z wizyty (w tym zwolnienia lekarskie), - leki przepisane wg słownika leków, recepty (z rozmieszczaniem i nadrukiem na formularzach recept), - wystawione skierowania, - leki podane podczas wizyty (współpraca z apteczką oddziałową), - wykonane podczas wizyty drobne procedury, niemające wpływu na rozliczenie pacjenta - inne dokumenty (zaświadczenia, druki, na formularzach zdefiniowanych dla wizyty).
8	Możliwość stosowania słownika tekstów standardowych do opis danych wizyt
9	Możliwość wykorzystania definiowalnych formularzy do opisu danych wizyty
10	Możliwość ewidencji wykonania usług rozliczanych komercyjnie:
11	obsługa zakończenia wizyty: automatyczne tworzenie karty wizyty.
12	Kwalifikacja rozliczeniowa usług i świadczeń.
13	Automatyczne wiązanie rozliczanych badań do kolejnej zaplanowanej wizyty
14	Wgląd w rozliczenia NFZ z tytułu zrealizowanych w trakcie wizyty usług
15	Automatyczna aktualizacja i przegląd Księgi Głównej Przychodni
16	Raporty i wykazy Gabinetu
17	Możliwość dostępu do wszystkich danych i epizodów leczenia pacjenta
18	Monitorowania wizyt oraz uzyskania odpowiedzi podczas rejestracji wizyty pacjenta w jednostce.

5.2.12 Moduł Dokumentacja medyczna

L.p.	Wymagania
1	Generowanie Historii Choroby z danych zgromadzonych w systemie
2	Generowanie Karty Informacyjnej z danych gromadzonych w systemie
3	Generowanie wyników badań dla zadanych kryteriów: pacjent, nazwa badania, jednostka organizacyjna, zadany okres czasu,
4	Generowanie wydruków kart zakażenia, kart drobnoustroju
5	Generowanie raportów z dyżuru lekarskiego na podstawie zarejestrowanych obserwacji pacjenta
6	Elastyczne dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego w zakresie dokumentowania procesu leczenia:
7	definiowania własnych formularzy przeznaczonych do wpisywania danych w systemie.
8	Możliwość kojarzenia formularzy ze zleceniami.
9	Dostęp do danych dla potrzeb analityczno-sprawozdawczych.
10	Możliwość złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie.

5.2.13 Moduł Archiwum

L.p.	Wymagania
1	Moduł umożliwia obsługę związaną z archiwizacją dokumentacji medycznej pacjentów leczonych ambulatoryjnie i stacjonarnie (wg rodzaju: dokumentacja indywidualna-historia choroby, zbiorcza- księgi)
2	Możliwość nadawania automatycznie numeru archiwizacji dokumentacji medycznej odrębnie dla rodzaju
3	Moduł umożliwia wyszukiwanie historii choroby przynajmniej wg kryteriów: nazwisko, imię, nr księgi głównej, PESEL, czasookres pobytu
4	Moduł umożliwia wyszukiwanie hospitalizacji i porad dla wybranego pacjenta przynajmniej wg kryteriów: nr księgi głównej, data przyjęcia, jednostka organizacyjna
5	Moduł umożliwia wyszukiwanie dokumentacji z wykorzystaniem kodów kreskowych
6	Możliwość ewidencji zwrotu dokumentacji do archiwum wraz z ewidencją osoby zwracającej, osoby przyjmującej i datą zwrotu
7	Moduł umożliwia ewidencję zwrotów dokumentacji z wykorzystaniem kodów kreskowych
8	Możliwość ewidencji wypożyczenia dokumentacji z archiwum wraz z ewidencją: typu wypożyczenia, osoby wypożyczającej i datą wypożyczenia
9	Możliwość sporządzenia raportu zwróconej dokumentacji w zadanym okresie czasu i braku zwrotów
10	Możliwość sporządzenia raportu wypożyczonych dokumentacji w zadanym okresie czasu
11	Raport pokazujący w zadanym okresie ile dokumentacji medycznej zostało zarchiwizowane w stosunku do całkowitej liczby zaewidencjonowanych hospitalizacji w zdefiniowanym okresie)
12	Zestawienie archiwizacji historii chorób w stosunku do liczby hospitalizacji

5.2.14 Moduł Laboratorium

L.p.	Wymagania
1	Administrowanie i konfiguracja modułu:
2	Panele testów – grupowanie testów pod jednym kodem ułatwiające szybkie zlecenie zestawów badań
3	Profile testów – definicja badań składających się z wielu elementów (testów), np. morfologia, ogólne badanie moczu, rozmaz krwi, itp.
4	Normy do wyników badań – możliwość automatycznego przypisywania norm do wyniku w zależności od takich kryteriów jak: wiek, płeć, cykl płciowy, cykl menstruacyjny, tydzień ciąży itp.,
5	Automatyczne flagowanie (widoczne oznaczenie) wyników poza normą, w tym flagowanie wyników będących tekstowymi opisami,
6	Szablony stałych komentarzy, których używa się najczęściej do komentowania i opisywania wyników badań.
7	numer kolejny pacjenta w księdze, data wpisu i wykonania badania, dane identyfikacyjne pacjenta, kod identyfikacyjny komórki (lub instytucji zlecającej badania, dane kontrahenta,

	dane identyfikacyjne lekarza zlecającego badania, adnotacje o rodzaju badań i wynikach badań, dane identyfikacyjne osoby wykonującej badania,
8	Prowadzenie ksiąg pracownianych i stanowiskowych sprzężonych z księgą główną laboratorium.
9	Przyjęcie i zarejestrowanie zleceń i materiałów przychodzących do laboratorium: rejestracja manualna zleceń, rejestracja materiału manualna, rejestracja materiału poprzez wczytanie kodu paskowego z etykiet na próbkach,
10	Funkcja "przyjęcia materiału", umożliwiająca rejestrację materiału z równoczesną weryfikacją zlecenia (wykrycie zleceń dla których brak materiału), uwzględnienie tego faktu w procesie analitycznym,
11	Możliwość przypisania w laboratorium dodatkowego kodu do materiału przyjętego z innym kodem (dotyczy rozdziału materiału na pracownię – stanowiska),
12	Drukarka kodów paskowych – dodrukowywanie kodów w celu rozdziału materiału.
13	Współpraca z czytnikami kodów paskowych w zakresie identyfikacji: pacjenta, zlecenia, materiału.
14	Pożądane monitorowanie pracy laboratorium na poziomie:
15	monitorowania stanu wykonania poszczególnych zleceń,
16	monitorowania pracy stanowisk i aparatów (analizatorów) włączonych do sieci informatycznej.
17	Prowadzenie skorowidza pacjentów laboratoryjnych, przegląd i analiza wyników pacjenta.
18	Możliwość identyfikacji pacjenta, co najmniej poprzez: nazwisko, PESEL,
19	Obsługa centralnej rozdzielni materiałów do badań np. rejestracja i wstępne opracowanie materiału, rozdział materiału na zdefiniowane statywy.
20	Obsługa magazynu laboratoryjnego z funkcjonalnością analogiczną do apteczki oddziałowej.
21	Możliwość współpracy aparatami pomiarowymi posiadającymi interfejs komunikacyjny i możliwość identyfikacji próbki (wbudowane czytniki, konsola do wprowadzania danych próbki)
22	Współpraca z aparatami: wysyłanie listy roboczej do aparatu, odpowiadanie na zapytania z aparatu o zakres badań do wykonania na próbce materiału (aparat dwukierunkowy).
23	Wymagania dotyczące wyników przychodzących z aparatu pomiarowego: automatyczna (wstępna) weryfikacja i akceptacja wyników badań w oparciu o reguły logiczne bazujące na takich parametrach jak normy liczbowe i tekstowe, historia wyników, manualna akceptacja wyników przez uprawnionego użytkownika, w przypadku braku akceptacji wyniku z aparatu możliwość ręcznego wpisania wyniku, możliwość manualnej korekty wszystkich skutków działania procedur automatycznych, widoczne oznaczenie ręcznie korygowanych wyników badań.
24	Możliwość dopisania indywidualnych komentarzy do uzyskanych wyników.
25	Możliwość ręcznego wpisywania wyników badań.
26	Przegląd i analiza wyników pacjenta uwzględniająca możliwość graficznego i tabelarycznego przedstawienia historii wyników pacjenta w podziale na poszczególne parametry oznaczane, z możliwością porównania dowolnych parametrów na jednym wykresie.
27	Obsługa kontrahentów indywidualnych i instytucjonalnych:



	możliwość prowadzenia wielu cenników badań, możliwość przyporządkowania wskazanych cenników do wybranych kontrahentów, drukowanie faktury lub rachunku dla pacjenta, lub kontrahenta
28	Komunikacja z innymi modułami systemu w zakresie: wysyłania z pozostałych modułów HIS zlecenia wykonania badania, wysyłania z Laboratorium wyniku wykonanego badania na oddział, wysyłania z Laboratorium informacji o wystawionych fakturach do systemu Finansowo - Księgowego.
29	Możliwość bieżącej analizy danych i generowania raportów: statystyka wewnętrzna dla pracowni, statystyka zewnętrzna dla zlecniodawców, zaawansowana analiza statystyczna poprawności wyników, analiza pojedynczych wyników testu (pod kątem ustalania norm lub np. sprawozdań dla SANEPID'u). czasu realizacji skierować wg grup skierowań tj. grupowanie na poziomie umów szpitalnych, umów poza szpitalnych, jednostek organizacyjnych np. oddziałów, poradni itd. rodzaj i ilość wykonanych oznaczeń dla poszczególnych lekarzy zlecających, rodzaj i ilość wykonanych oznaczeń dla poszczególnych jednostek zlecających wewnętrznych i zewnętrznych, rodzaj i ilość wykonanych oznaczeń dla poszczególnych pacjentów.
30	Możliwość generowania dodatkowych opracowanych przez użytkownika raportów za pomocą dostarczonego narzędzia (generatora raportów).

5.2.15 Moduł Bakteriologia

L.p.	Wymagania
1	Możliwość wprowadzenia i pielęgnacji katalogów: kontrahenci, lekarze zewnętrzni, materiały, wraz z możliwością opisu procedury pobierania, podłoża hodowlane (koszt, opisy), zestawy podłoży, organizmy (rodziny, gatunki, rodzaje) testy i zestawy testów., antybiotyków – zdefiniowany w module Bakteriologia grup antybiotyków, oporności dla organizmów (strefy górna, dolna, MIC górny, dolny, na antybiotyki, grupy antybiotyków), szablonów komentarzy do materiałów i wyników.
2	Moduł umożliwia wprowadzenie informacji o testach: kod, nazwa, średni czas wykonywania, cena, czy jest anytbiogramowy, informacje o konieczności testów poprzedzających, możliwe wyniki, uwagi, opis dodatkowy,
3	Obsługa zleceń:



	rejestracja zleceń z jednostek szpitalnych i od kontrahentów zewnętrznych, przegląd zleceń wg zadanego przedziału czasu, przegląd oczekujących zleceń przesłanych elektronicznie z pozostałych modułów HIS, zadanego pacjenta, według wybranej jednostki, według lekarza zlecającego, stanu realizacji, materiału.
4	Możliwość rejestracji historii realizacji zlecenia: data i godzina zlecenia, data i godzina pobrania, data i godzina dostarczenia do pracowni, data i godzina wykonania,
5	podłoża, testy, organizmy, przesiewy, antybiogramy,
6	Obsługa wyników: wprowadzanie informacji o kolejnych izolacjach organizmów hodowanych z materiału, wprowadzanie informacji o testach identyfikacyjnych przeprowadzanych na izolacjach, wprowadzanie informacji o antybiogramach, wydruk wyników
7	Udostępnianie wyników w formie elektronicznej do pozostałych modułów HIS: ADT, Zakażenia szpitalne.
8	Przegląd wyników badań wg różnych kryteriów: zadanego przedziału czasu, wybranego pacjenta, według wybranej jednostki, lekarza zlecającego, materiału.
9	Możliwość bieżącej analizy danych: wyhodowanych organizmów, kosztów na poszczególne jednostki zlecające, zużytych materiałów,
10	Możliwość generowania raportów: zleceń, wyników, księgi badań, zestawienia badań wg nazwisk wykonujących i placówek zlecających, wykaz wyników względem lekarzy kierujących, wykaz wyników względem jednostek kierujących, sprawozdawczość wewnętrzna zbiorczy antybiogramów Bakterie
11	Definiowanie raportów specjalnych przez administratora
12	Obsługa magazynu laboratoryjnego z funkcjonalnością analogiczną do apteczki oddziałowej.
13	Obsługa kontrahentów indywidualnych i instytucjonalnych: możliwość prowadzenia wielu cenników badań, możliwość przyporządkowania wskazanych cenników do wybranych kontrahentów.

5.2.16 Pracownia diagnostyczna

L.p.	Wymagania
1	Moduł posiada wspólny dla wszystkich użytkowników moduł rejestracji pacjentów obsługujący jednocześnie wiele pracowni diagnostycznych (TK, RTG, USG, Endoskopii)
2	Limitowanie dostępu do danych wyłącznie osobom uprawnionym, poprzez konfigurowanie schematów uprawnień.
3	Wspólna i jednorodna kartoteka pacjentów z modułem Ruch Chorych
4	Wyszukiwanie według nazwiska, imienia, numeru PESEL.
5	Integracja z modułem Ruch Chorych / Moduł zleceń. Możliwość przeglądania obrazów bezpośrednio z tych modułów, dla wybranego pacjenta.
6	Rejestracja Pacjenta -możliwość nanoszenia minimalnego zakresu danych pacjenta : dane osobowe, przynależność do oddziału NFZ,
7	Rejestracja Pacjenta - ręczne zlecenie badań do wykonania.
8	Widoczność zleceń w systemie wystawionych w module zlecenia medyczne.
9	Planowanie wizyt pacjentów na dowolny okres w przód.
10	Przyjęcie pacjenta z rozróżnieniem na rodzaj płatnika: zlecenie wewnętrzne, jednostka zewnętrzna, pacjent opłaca samodzielnie
11	Możliwość wpisania skierowania z POZu, lekarza rodzinnego, i innych jednostek kierujących
12	Możliwość prowadzenia podręcznego magazynu materiałów np. klisz oraz odnotowania ich zużycia
13	Wpisywanie wyników badań: wynik opisowy badania (możliwość używania szablonów i wzorców), możliwość wprowadzenia wyniku liczbowego.
14	Zapewnienie wzorców opisów wraz z możliwością zarządzania nimi przez użytkownika (lekarza opisującego) w tym dodawanie, edycja i modyfikacja wzorca.
15	Możliwość wprowadzania cenników badań dla poszczególnych jednostek zlecających z określeniem czasu ważności danego cennika.
16	Przechowywanie informacji o okresach obowiązywania poszczególnych cenników badań. Moduł musi zachować historię zmian cen oraz zapamiętywać okresy zmian cen.
17	Moduł musi zachować cenę aktualną i wydrukować ją w raportach generowanych za dzień wykonania badania.
18	Możliwość realizacji wizyty przez lekarza i technika jednocześnie z podziałem na osobę wykonującą badanie i opisującą badanie.
19	Nagrywanie płyty CD/DVD z badaniem pacjenta (obrazy diagnostyczne, przeglądarka obrazów,) na komputerze wyposażonym w nagrywarkę CD/DVD jako rozwiązanie awaryjne.
20	Przegląd zleceń wg: Wydruki wyników badań Wydruk księgi pracowni.
21	Możliwość bieżącej analizy danych: rodzaj i ilość wykonanych badań dla poszczególnych jednostek zlecających wewnętrznych i zewnętrznych, rodzaj i ilość wykonanych badań dla poszczególnych lekarzy zlecających,
22	Możliwość bieżącej analizy danych listy pacjentów oczekujących na badania w

	poszczególnych pracowniach
23	Współpraca z czytnikami kodów kreskowych w zakresie co najmniej identyfikacji pacjenta po kodzie zamieszczonym na dokumentacji medycznej oraz pracownika po identyfikatorze osobowym.

5.2.17 Moduł Sterylizatornia

L.p.	Wymagania
1	Obsługa części brudnej, czystej i sterylnej
2	Możliwość drukowania samoprzylepnych etykiet z informacją o przebiegu sterylizacji
3	Możliwość ewidencji przyjęcia brudnych pakietów / zestawów do sterylizacji
4	Możliwość ewidencji pakietów miękkich
5	Możliwość ewidencji obsługi procesu sterylizacji
6	Możliwość weryfikacji zawartości zestawów i pakietów narzędziowych
7	Możliwość ręcznej ewidencji parametrów pracy myjek i autoklawów
8	Możliwość ewidencji testów przeprowadzonych na sterylizatorach.
9	Możliwość wydruku testów przeprowadzonych na sterylizatorach.
10	Wydawanie pakietów sterylnych
11	Możliwość generowania wydruków i raportów

5.2.18 Moduł Pogotowie

L.p.	Wymagania
1	Obsługa wielu stacji pogotowia ratunkowego znajdujących się w lokalizacji szpitala oraz poza lokalizacją
2	Prowadzenie katalogu pracowników pogotowia z możliwością określenia funkcji jaką pełnią oraz wszystkie dane niezbędne do obsługi zgłoszenia wyjazdu, zalecenia wyjazdu oraz dane niezbędne do rozliczenia świadczenia z NFZ.
3	Prowadzenie harmonogramu dyżurów pogotowia.
4	Możliwość szybkiego przypisania zespołów wyjazdowych dyżurujących w danym okresie oraz ich składu osobowego przez kopię danych z innego dyżuru.
5	Obsługa tymczasowych zespołów wyjazdowych tworzonych na potrzeby jednego wyjazdu.
6	Ewidencja przyjęcia zgłoszenia bez względu na ewentualną decyzję o wystaniu zespołu.
7	Wydruk karty zlecenia wyjazdu.
8	Możliwość definiowania własnych raportów i zestawień na potrzeby danej stacji pogotowia ratunkowego.
9	Edycja kart drogowych pojazdu

5.2.19 Moduł Zlecenia

L.p.	Wymagania
1	Planowanie i zlecenie leków przez lekarza z uwzględnieniem Apteczki Oddziałowej
2	Planowanie i zlecenie badań diagnostycznych i laboratoryjnych, zabiegów, konsultacji przekazywanych z jednostek Zamawiającego, w tym: z Oddziału do Pracowni Patomorfologicznej, Pracowni Diagnostycznej, Przychodni, Bloku operacyjnego, innego Oddziału, Gabinetu lekarskiego, Laboratorium
3	Planowanie i zlecenie badań i konsultacji w ramach zleceń zewnętrznych (z innych podmiotów):
4	indywidualna karta zleceń podań leków
5	przegląd zleceń według ustalonych przez użytkownika kryteriów: dla pacjenta, - typu zlecenia (laboratoryjne, diagnostyczne, podanie leku), - okresu.
6	Wydruki zleceń, w tym: dzienne zestawienie leków dla pacjenta,
7	Możliwość wydruku wszystkich wyników pacjenta z bieżącej hospitalizacji lub ze wszystkich pobyków w szpitalu
8	Przegląd wszystkich zleceń z jednostki zlecającej z możliwością wydruku wyniku,
9	Możliwość przeglądania wyników liczbowych w postaci graficznej (badanie trendu)
10	Możliwość wpisania dodatkowych uwag do tworzonego zlecenia

5.2.20 Wymagania dotyczące integracji modułów medycznych

L.p.	Wymagania
1	Integracja pozwoli na wymianę danych pomiędzy Systemem i systemami Diagnostyki Obrazowej oraz Diagnostyki Laboratoryjnej w czasie rzeczywistym (w tym automatyczna aktualizacja stanu realizacji badania).
2	Integracja umożliwi wymianę komunikatów Systemu w zakresie: wystawiania skierowań z jednostek szpitalnych do systemów diagnostycznych.
3	Integracja umożliwi wymianę komunikatów w zakresie: odbieranie wyników dla jednostek szpitalnych z systemów diagnostycznych.
4	System umożliwia automatyczną aktualizację wyniku badania po zmianie w systemach Diagnostyki Obrazowej oraz Diagnostyki Laboratoryjnej (bez możliwości zatarcia poprzedniego zapisu w bazie danych Systemu).
5	System umożliwia zlecenie serii tych samych badań.
6	System umożliwia przegląd stanu realizacji zlecenia.
7	System umożliwia obsługę zleceń zrealizowanych częściowo.
8	System umożliwia odwołanie badania zarejestrowanego.

5.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA ERP

5.3.1 Moduł finanse i księgowość

L.p.	Wymagania
1	Prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe):
2	Możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych dla poszczególnych kont syntetycznych,
3	Alfanumeryczny symbol konta,
4	Długość konta min 40 znaków,
5	Możliwość symulacji wydruków wynikająca z dokumentów nie zatwierdzonych (obroty na kontach, zestawienie obrotów i sald),
6	Bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych,
7	Automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku
8	Możliwość numeracji dokumentów wg typów dokumentów
9	Możliwość numeracji miesięcznej dokumentów,
10	Możliwość wprowadzania planów wg kont dla celów budżetowania,
11	Możliwość budżetowania kosztów i przychodów,
12	Zestawienie wykonania budżetowania w układzie miesięcznym i rocznym
13	Miesięczne prowadzenie dziennika obrotów z możliwością prowadzenia dzienników częściowych dla wybranego typu dokumentu,
14	Możliwość wprowadzania dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji,
15	Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów,
16	Kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu,
17	Tworzenie pozycji dokumentu na podstawie pozycji wcześniej wprowadzonej,
18	Słownik opisu dekretu podczas księgowania zgodnie z planem kont,
19	Możliwość automatycznego powtórzenia dekretu i storna dekretu
20	Automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,
21	Automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału,
22	Rozliczenia faz kosztowych (inaczej kalkulacja poszczególnych komórek szpitala, z których korzysta pacjent) na podstawie innych kont oraz na podstawie katalogu wielkości naturalnych
23	Księgowanie dokumentów wprowadzonych (zadekretowanych) i zatwierdzonych.
24	Wyodrębnienie dziennika częściowego dla wybranego typu dokumentu,
25	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa:
26	Identyfikacja transakcji (szczegółowe identyfikacje rozrachunków z kontrahentem),
27	Gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (odrębne kartoteki kontrahentów),
28	Podział kontrahentów na grupy,
29	Możliwość przypisania wielu kont dla kontrahenta z podziałem na rodzaje,



30	Możliwość uzyskania analitycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem, z możliwością wyodrębnienia rozrachunków wymagalnych i niewymagalnych (tzw. zapisy szczegółowe kartoteki kontrahenta),
31	Możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem,
32	Możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald dla kontrahenta,
33	Możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty,
34	Możliwość zmiany terminu płatności transakcji.
35	Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków i ich obsługa:
36	Informacja o Płatności na dzień z podziałem: na kontrahenta, na faktury, zbiorczo.
37	Możliwość naliczenia odsetek i wydruku noty odsetkowej,
38	Możliwość wprowadzania dokumentów wyciągu bankowego z rozliczeniem na pozycje (sięganie do wybranej transakcji).
39	Możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym,
40	Możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym,
41	Możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów poszczególnych OPK
42	Emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb Zamawiającego
43	Wydruk dziennika obrotów lub dzienników cząstkowych,
44	Wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont),
45	Wydruk zestawienia obrotów i sald księgi głównej,
46	Wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych,
47	Możliwość wydruku sprawozdań rocznych: bilansu, sprawozdania z przepływu środków pieniężnych, rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną i porównawczą),
48	Tworzenie bieżących i okresowych zestawień definiowanych dla potrzeb użytkownika z możliwością zapisu w formacie.xls.
49	Obsługa rejestrów i deklaracji VAT:
50	Możliwość jednoczesnego zapisu w rejestrze VAT i w księdze głównej i rozrachunkach
51	Exportu danych do programu Excela z raportów generowanych przez system
52	Możliwość tworzenia próbnego bilansu,
53	Wydruk rejestru zakupów VAT,
54	Wydruk rejestru sprzedaży VAT,
55	Wydruk deklaracji VAT,
56	Możliwość emisji (wydruku) przelewów w formie papierowej:
57	Możliwość wyboru przed wydrukiem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont),
58	Możliwość emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej: -możliwość elastycznego definiowania elektronicznego formatu przelewu, - możliwość wyboru przed eksportem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont zakładu).
59	Możliwość ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika FK,



60	Możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK na podstawie zapisów księgowych realizowanych przez Finanse – Księgowość,
61	Możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów, na podstawie zapisów księgowych, - ręczną modyfikację wartości kluczy (w tym wielkości wykonanych zadań), - określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty ośrodka).
62	Rozliczenie kosztów: rozliczenie kosztów ośrodków działalności pomocniczej, rozliczenie kosztów działalności ośrodków zarządu.
63	Wycena, sprawozdania i analizy kosztowe OPK i nośników: -analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe, -analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe, -analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich, -możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka.
64	Integracja z innymi modułami systemu, realizującymi funkcjonalność następujących zakresów (na poziomie automatycznych dekretów do księgi głównej): fakturowanie, automatyczna dekretacja do systemu księgowego raportów kasowych, obsługa magazynu materiałów, obsługa środków trwałych odrębnie dla środków trwałych wysokowartościowych i odrębnie dla środków trwałych niskowartościowych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych obsługa wynagrodzeń.
65	Współpraca z systemem medycznym – wystawianie faktur na oddziałach, które automatycznie pojawią się w systemie księgowym (dekret do Księgi Głównej)
66	Możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży.
67	Rejestr sprzedaży.
68	Dostęp do katalogu kontrahentów.
69	Prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników:
70	Wymagania; materiałów przeznaczonych do odsprzedaży, świadczonych usług.
71	Definicja rejestrów sprzedaży i ich powiązanie z rejestrami systemu FK,
72	Określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (roczna lub miesięczna), w przypadku numeracji miesięcznej możliwość równoczesnej pracy w więcej niż jednym miesiącu rozrachunkowym
73	Określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży,
74	określenie formy płatności, określenie nabywcy (płatnika), określenie odbiorcy, określenie zawartości faktury – wybór z cennika.
75	Możliwość współpracy z modułem realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej,
76	Możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży: rejestru sprzedaży,



	zestawienia dokumentów sprzedaży, zestawienia w podziale na sprzedane towary lub usługi, zestawienia przychodów wg grup towarów, zestawienia według kontrahentów.
77	Moduł analizy przepływów pieniężnych (Cash Flow), możliwość stworzenia definicji zarówno dla metody pośredniej jak i bezpośredniej

5.3.2 Moduł Kasa

L.p.	Wymagania
1	Możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych
2	Dostęp do katalogu kontrahentów.
3	Automatyczny zapis w raporcie kasowym KP, KW.
4	„Ręczne” wprowadzanie dokumentów operacji kasowych,
5	Operacje otwarcia/zamknięcia raportu kasowego,
6	Obsługa operacji gotówkowych.
7	Wprowadzanie dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji FK,
8	Wprowadzanie dokumentów poprzez schematy księgowania (automatyczne określenie sposobu dekretacji FK poprzez kody księgowania).
9	Wydruk dokumentów kasowych.
10	Wydruk raportu kasowego,
11	Bieżące i wsteczne zestawienia stanu kasy na podstawie:
12	bieżących obrotów,
13	raportów kasowych.
14	Możliwość automatycznego tworzenia raportu kasowego z dowodów KP/KW
15	Możliwość korzystania z wzorów dowodów KP/KW wraz z możliwością definiowania odpowiednich formatek
16	Możliwość zapisu wartościowego operacji kasowych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych .

5.3.3 Moduł Gospodarka Magazynowa

L.p.	Wymagania
1	Możliwość obsługi wielu magazynów,
2	Możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach.
3	Elastyczne tworzenie indeksu materiałowego: dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU).
4	Obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów: ceny rzeczywiste – FIFO, ceny rzeczywiste - szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy),
5	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów): rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy,



	korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia, ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności, korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw, wydruk dokumentu przekazania towaru (Rw) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego. dokument korekty rozchodów, ewidencja rozchodów zewnętrznych – możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów, ewidencja zwrotów od odbiorcy, ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów, wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
6	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych: przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury, możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi, możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – dokument niedoborów i nadwyżek,
7	Inwentaryzacja –Protokół różnic PR.
9	Bieżąca informacja o stanach magazynowych: podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów, podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów, kontrola przekroczenia stanów minimalnych
10	Wykazy i zestawienia: na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów, na podstawie zestawienia obrotu przychodów oraz rozchodów i stan materiałów możliwość podglądu pozycji dokumentu magazynowego np. PZ. Wraz z możliwością drukowania zestawienia z przychodów, rozchodów oraz stanu materiałów z pozycjami dokumentów zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów, karty materiałowej: i ilościowo-wartościowej.
11	Wspieranie obsługi zamówień.
12	Przygotowanie zamówień.
13	Możliwość akceptacji zamówienia przez pracownika przygotowującego zamówienie.
14	Wydruk zamówienia.

5.3.4 Moduł Środki Trwałe

L.p.	Wymagania
1	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących następujące informacje: klasyfikacja KŚT, informacji dotyczących przyjęcia, stawka i metoda amortyzacji,



	wartość początkowa, bieżący stopień zużycia (umorzenia), miejsce użytkowania, ośrodki powstawania kosztów (możliwość powiązania jednego środka z kilkoma ośrodkami kosztów), osoby odpowiedzialne,
2	Bieżąca informacja o stanie składników majątku trwałego – wydruk informacji z kartotek składników majątku trwałego,
3	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji), informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych
4	Przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych.
5	Możliwość zapisu zawartości tabel amortyzacji w formacie MS Excel,
6	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu,
7	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów: przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego), możliwość zapisu dla składnika majątku trwałego - rodzajów ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego, wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego, zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego, naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego w podziale na grupy KST, naliczanie odpisów amortyzacyjnych składników majątku trwałego w bieżącym miesiącu co zakup, rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątku trwałego, zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego,
8	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym,
9	Miesięczny wydruk naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów,
10	Wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego:
11	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury,
12	Możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,
13	Możliwość wydruku arkusza spisu z natury z pozycjami lub bez pozycji inwentarzowych,
14	Możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych.
15	Możliwość wartościowego, syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej FK,
16	Możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK,
17	Tworzenie wykazów z uwzględnieniem i w podziale na informacje o środku trwałym wprowadzoną do systemu ST (np. wg grup KST, wg miejsc użytkowania).
18	Środki trwałe niskowartościowe
19	Prowadzenie kartotek środków trwałych niskowartościowych (ilościowo-wartościowych) obejmujących:

20	Numer inwentarzowy elementów wyposażenia określony w sposób odrębny niż środki trwałe wysokowartościowe, w którym zawiera się rodzaj środka i numer kolejny
21	Informacje o miejscu użytkowania każdego środka trwałego niskowartościowego.
22	Definicja typów dokumentów.
23	Wykazy na podstawie dokumentów (wpisów do kartotek inwentarzowych).
24	Wspieranie obsługi inwentaryzacji niskowartościowych składników majątku trwałego:
25	Możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury,
26	Możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości niskowartościowych składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi,
27	Możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych – protokół różnic inwentaryzacyjnych.
28	Tworzenie wykazów w podziale na informacje o środku trwałym niskowartościowym wprowadzoną do systemu ST (np. wg typów dokumentów, wg miejsca).
29	Inwentaryzacja elektroniczna
30	System musi umożliwiać obsługę inwentaryzacji środków trwałych wysokowartościowych oraz środków trwałych niskowartościowych z wykorzystaniem kodów kresowych.
31	Możliwość obsługi inwentaryzacji z wykorzystaniem przenośnych terminali (kolektorów danych) wyposażonych w czytnik kodów kreskowych,
32	Możliwość drukowania bezpośrednio z systemu etykiet zawierających kod kreskowy na termotransferowych drukarkach.
33	Oferowany system musi przekazywać do kolektora danych minimum następujące słowniki dotyczące środków trwałych:- kod i nazwa środka

5.3.5 Moduł Ewidencja Wyposażenia

L.p.	Wymagania
1	Zarządzanie kartoteką wyposażenia
2	Możliwość dodawania pozycji do kartoteki wyposażenia na podstawie dokumentów RW
3	Możliwość sortowania kartoteki wyposażenia wg różnych kryteriów
4	Możliwość ewidencji wyposażenia na pracownika lub dzierżawcę
5	Możliwość filtrowania kartoteki wyposażenia wg pracowników i dzierżawców
6	Obsługa transakcji (PN, LN, MM, SN)
7	Wydruk arkuszy inwentaryzacyjnych,
8	Wydruk raportu wyposażenia z podziałem na pracowników, dzierżawców, stanowiska kosztów, grupy wyposażenia
9	Możliwość wyróżnienia rodzajów wyposażenia np. aparatura medyczna

5.3.6 Moduł Aparatura Medyczna

L.p.	Wymagania
1	Ewidencja aparatury medycznej
2	Ewidencja dodatkowego wyposażenia i części zamiennych
3	Przeglądy

4	Naprawy
5	Przestoje

5.3.7 Moduł Kadry

L.p.	Wymagania
1	Gromadzenie danych personalnych pracowników: informacje identyfikacyjne z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego, informacje meldunkowe informacje o wykształceniu pracownika. Gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika: informacje specjalizacjach i tytułach zawodowych, informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych, informacje o przyznanych prawach do wykonywania zawodu, informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach dokształcających informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym, informacje o ukończonych kursach BHP,
2	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:
3	Gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich,
4	Gromadzenie informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika,
5	Gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika: informacje identyfikacyjne członków rodziny pracownika, informacje meldunkowe członków rodziny pracownika,
6	Obsługa historii zatrudnienia pracownika
7	Gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy: informacje o okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie, informacje o zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy informacje o odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład.
8	Gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi,
9	Gromadzenie informacji o karach pracownika,
10	Gromadzenie informacji o przyznanej odzieży roboczej
11	Gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie: możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa, kontrakty na czynności medyczne), przechowywanie informacji o historii stosunku pracy,
12	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy: możliwość ręcznego uzupełnienia stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy, możliwość automatycznego wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy,
13	Możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu stosunku pracy:
14	Możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie.

15	Obsługa nieobecności pracownika:
16	Przechowywanie informacji o statystyce nieobecności (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika) w układzie rocznym,
17	Możliwość godzinowego rozliczania urlopów,
18	Przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów
19	Przechowywanie informacji o planowanym terminie przyznania nagrody jubileuszowej zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania nagrody za staż pracy,
20	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
21	Pozostałe funkcje związane z obsługą kadrową pracowników:
22	Możliwość przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika : przechowywanie informacji ewidencyjnych o kolejnych umowach o pracę przechowywanie informacji o przypisaniach organizacyjnych pracownika (grupa/podgrupa/stanowisko , komórka organizacyjna) przechowywanie informacji o etacie i stawce zaszeregowania, przechowywanie historii zmian
23	Możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach
24	Możliwość emisji dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach
25	Możliwość przygotowania i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników do programu ZUS oraz Płatnik,
26	Ewidencja czasu pracy pracowników: możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładu standardowego pięciodniowego tygodnia pracy, możliwość kontrolowania nieobecności personelu (kontrola przydzielonych limitów) możliwość tworzenia planów urlopowych możliwość przygotowania list obecności

5.3.8 Moduł Płace

L.p.	Wymagania
1	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: Informacje o przynależności do urzędu skarbowego, Informacje o stopie podatku, Informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu, Informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych.
2	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym,
3	Możliwość wyodrębnienia list płac: podstawowych – generacja wynagrodzenia zasadniczego raz w miesiącu, dodatkowych – generacja wynagrodzeń dodatkowych w trakcie miesiąca, zlecenia – generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych, kontrakty – generacja wypłat dla umów kontrakty na czynności medyczne
4	Generowanie zbiorówek (wykazów) z list płac na różnych poziomach agregacji danych do Excela



5	Przygotowanie danych do list płacowych: możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych), możliwość ewidencji ilościowo-wartościowa dyżurów i nadgodzin wypracowanych w danym miesiącu określenie informacji o przyznanych pracownikowi premiach i nagrodach pieniężnych,
6	Przygotowanie nieobecności pracownika dla potrzeb rozliczenia na liście płac: możliwość określenia sposobu rozliczenia dla poszczególnych typów nieobecności, możliwość automatycznego wyliczenia kwot należnych z tytułu nieobecności na podstawie przepisów o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przepisy prawa pracy i przepisy wewnątrz zakładowe,
7	Możliwość obliczenia wysokości zasiłku (okresy, kwoty, %)
8	Przygotowanie informacji o spłacie pożyczek,
9	Przygotowanie informacji o innych potrąceniach.
10	Automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych dla list płacowych: naliczenie przychodów, naliczenie potrąceń, naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne, kontrola przekroczenia przez pracowników progu limitu dla opłacania składki emerytalnej i rentowej naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne, naliczenie podatków, kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych. możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie, potwierdzenie poprawności dokonanych wyliczeń – zatwierdzenie listy płac.
11	Możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
12	Możliwość wydruku przelewów w formie papierowej,
13	Możliwość wydruku przelewów zbiorczych,
14	Możliwość emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej.
15	Możliwość wydruku podstawowych zestawień: lista płac, paski wynagrodzeń dla pracowników, w tym możliwość generowania pasków utajnionych zbiorówki z list płac wg zdefiniowanego sposobu agregacji danych z list płac karta wynagrodzeń pracownika, karta zasiłkowa pracownika, karta ubezpieczeniowa pracownika informacja dla ubezpieczonego za wybrany okres formularze rozliczeniowe PIT,
16	Możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach
17	Możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach
18	Prowadzenie rejestru dochodów
19	Możliwość przeglądu danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym,
20	Automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac.
21	Współpraca z systemem Finanse-Księgowość:



22	Możliwość zapisu informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu realizującego funkcjonalność zakresu Finanse-Księgowość
23	Możliwość elastycznego określenia sposobu zapisu wynagrodzeń w module realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość (definicja szablonów eksportu),
24	Możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników do programu ZUSPłatnik.
25	Obsługa pożyczek:
26	Ewidencja zbieranych składek (kasy PKZP),
27	Ewidencja udzielonych pożyczek: możliwość wypłaty pożyczki na liście płac, określenie sposobu spłaty (generacja planu spłaty rat pożyczki), ewidencja bieżącego stanu zadłużenia, możliwość przeglądu historii spłaty pożyczki.
28	Możliwość eksportu dokumentów do Urzędu Skarbowego tj. PIT 11 – każdego pracownika, PIT-40

5.3.9 Moduł Żywnienie

L.p.	Wymagania
1	Baza receptur potraw
2	Możliwość definiowania zestawów posiłków
3	Kontrola wartości odżywczej posiłków
4	Kontrola stawek żywieniowych dla poszczególnych diet i grup żywieniowych
5	Ustalanie jadłospisów dla poszczególnych diet
6	Automatyczne generowanie relewów na podstawie zebranych z poszczególnych jednostek szpitala zamówień na posiłki
7	Kontrola stanów magazynowych z sygnalizacją ewentualnych braków
8	Rozliczenie kosztów żywienia na poszczególne jednostki
9	Wydruk potraw wg zasad HACCP
10	Zestawienie ilości i kosztów posiłków dla poszczególnych grup żywieniowych
11	Zestawienie kosztów żywienia dla szczególnych jednostek

5.3.10 Moduł Elektronicznego Obiegu Dokumentów

L.p.	Wymagania
1	Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych
2	Obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3	Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA.
4	Dekretacja spraw na wydziały i osoby
5	Rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją
6	Wyszukiwarka korespondencji
7	Dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej



8	Możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej.
9	Możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji
10	Historia dekretacji
11	Obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji
12	Obsługa wielu rejestrów korespondencji
13	Obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją
14	Możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu – wbudowany klient poczty elektronicznej
15	Obsługa wersjonowania dokumentów – akceptacja (zapis) dokumentu powoduje utworzenie kolejnej wersji.
16	Możliwość tworzenia dokumentów powiązanych.
17	Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników
18	Obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika
19	Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego
20	Obsługa statusów dokumentów
21	Obsługa wielu rejestrów dokumentów
22	Obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem
23	Możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą
24	Obsługa zastępstw
25	Obsługa szablonów raportów
26	Wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki
27	Wyszukiwarka korespondencji
28	Podgląd plików korespondencji
29	Dostęp do informacji o dekretacji i przypisanej sprawie
31	Wyszukiwarka spraw i korespondencji
32	Dostęp do korespondencji i dokumentów w sprawie w ramach posiadanych uprawnień
33	Możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów
34	Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą
35	Automatyczne wersjonowanie przy edycji i zapisie pliku dokumentu
36	Filtrowanie i sortowanie spraw wg kryteriów obejmujących jej atrybuty
37	Praca systemu w środowisku sieciowym i wielodostęp pozwalający na równoczesne korzystanie z EOD przez wielu użytkowników
38	Zgodność systemu z instrukcją kancelaryjną jednostki
39	Logowanie za pomocą karty
40	Jednoznaczna identyfikacja autora, czasu wprowadzania i modyfikacji danych
41	Współpraca z usługą Activ Directory
42	Określenie minimalnej liczby znaków w haśle z uwzględnieniem poziomu bezpieczeństwa oraz wymogów przyjętej Polityki Bezpieczeństwa
43	Wymuszanie ustawiania hasła z uwzględnieniem wybranego przez administratora poziomu bezpieczeństwa
44	System w całości spolonizowany tzn. posiada polskie znaki. Instrukcje obsługi i dokumentacja winna być w języku polskim
45	Obsługa pocztowej książki nadawczej
46	Generowanie urzędowego poświadczenia odbioru dla korespondencji przychodzącej złożonej na nośnikach elektronicznych
47	Rejestracja papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej



	do postaci elektronicznej
48	Obsługa e-formularzy w standardzie dokumentu ePUAP
49	Przetwarzanie spraw oraz korespondencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną
50	Generowanie sygnatury sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną właściwą dla jednostki
51	Możliwość pobrania danych ze słownika adresów podczas rejestracji korespondencji
52	Określenie typu pisma wpływającego za pomocą pola słownikowego
53	Wbudowana obsługa skanera
54	Przekazanie korespondencji ze stanowiska kancelaryjnego do odpowiednich komórek organizacyjnych
55	Dekretacja korespondencji w komórkach organizacyjnych przez osoby do tego upoważnione
56	Wbudowany mechanizm Workflow
57	Załatwianie spraw ad acta
58	Dołączanie i edycja odpowiedzi do pisma
59	Wszczynianie sprawy na podstawie pisma przychodzącego, wewnętrznego lub wychodzącego i nadawanie jej sygnatury zgodnej z JRWA
60	Możliwość opatrzenia UPO podpisem elektronicznym
61	Tworzenie korespondencji wewnętrznej i przekazywanie między dowolnymi komórkami organizacyjnymi
62	Współpraca z edytorem tekstu (dołączanie treści pism wewnętrznych)
63	Przekazanie treści dokumentu do akceptacji przez osobę do tego upoważnioną
64	Uzupełnianie spraw niekompletnych
65	Filtrowanie spraw ze względu na różne etapy załatwiania: niezakończonych, zakończonych, przeterminowanych itp.
66	Dołączanie pism przychodzących, wewnętrznych, wychodzących do sprawy
67	Wydawanie decyzji w sprawie
68	Możliwość ponownego wszczynania zakończonych spraw
69	Wgląd do historii załatwiania sprawy
70	Wydruk spisu spraw
71	Automatyczne generowanie korespondencji seryjnej adresowanej do wielu adresatów
72	Wysyłanie e-maili z poziomu systemu
73	Składanie podpisu elektronicznego na piśmie
74	System umożliwia tworzenie raportów i statystyk korespondencji dla dowolnej komórki organizacyjnej
75	Generowanie w szczególności dziennik korespondencji przychodzącej, wychodzącej
76	Przeglądanie korespondencji, spraw, skarg z możliwością definiowania kryteriów selekcji
77	Rozbudowane statystyki zarejestrowanej korespondencji
78	Historia obiegu pisma wewnątrz urzędu
79	Konfiguracja ogólnych parametrów systemu przez administratorów
80	Ustawianie terminów załatwiania spraw
81	Definiowanie struktury organizacyjnej urzędu (komórek i pracowników)
82	Zarządzanie kontami użytkowników: dodawanie/korekta użytkownika, przydzielanie funkcji, poziomów, uprawnień
83	Zarządzanie strukturą organizacyjną jednostki: dodawanie/modyfikacja komórek organizacyjnych, użytkowników
84	Przenoszenie użytkowników do innej komórki organizacyjnej wraz ze sprawami
85	Delegowanie uprawnień na czas zastępstwa lub na stałe

5.4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PORTALU INTRANETOWEGO E-PACJENTA

5.4.1 Wymagania ogólne

L.p.	Wymagania
1	Umożliwienie uaktualniania informacji użytkownikom nie znającym HTML'a i php.
2	Prosty i funkcjonalny interfejs panelu administracyjnego ułatwiający szybkie modyfikowanie i dodawanie treści.
3	Zastosowanie systemu szablonów umożliwiających wdrożenie własnego motywu graficznego witryny.
4	Możliwość szybkiego dodawania komunikatów, wiadomości (newsów).
5	Możliwość tworzenie własnych podstron ze statyczną treścią.

5.4.2 Moduł Serwis publiczny

L.p.	Wymagania
1	Informacje o jednostce - profil działalności i specjalizacja medyczna, informacje teleadresowe, godziny otwarcia i godziny przyjęć, prezentacja topologicznego położenia gabinetów i jednostek organizacyjnych (mapa),
2	Aktywne linki do stron placówek związanych z Ochroną Służby Zdrowia (ministerstwo zdrowia, NFZ)
3	Informacje o lekarzach godzinach przyjęć, informacje na temat świadczonych usług medycznych (katalog usług/procedur), szczegółowa lista specjalizacji,
4	Informacja o koniecznym przygotowaniu pacjenta do poszczególnych procedur medycznych,
5	Informacje o warunkach świadczenia usług:
6	Artykuły i publikacje poświęcone poszczególnym typom schorzeń jak również informacje o ich przyczynach, sposobach leczenia, możliwościach przeciwdziałania itd.,
7	Informacje na temat praw i obowiązków pacjenta,
8	Informacje dla odwiedzających na temat możliwości zakwaterowania, godzin odwiedzin,
9	Informacje na temat organizowanych seminariów oraz spotkań na terenie jednostki.

5.4.3 Moduł Serwis dla lekarzy i personelu (jednostki):

L.p.	Wymagania
1	Informacje ogólne dla pracowników placówki,
2	Ogłoszenia,
3	Grafiki dyżurów oraz innych zestawień osobowych,
4	Artykuły z zakresu medycyny kierowane dla poszczególnych grup zawodowych,
5	Informacje na temat świadczonych usług medycznych,
6	Szczegółowa lista specjalizacji,
7	Informacja o statystykach dotyczących poszczególne OPK,
8	Informacje kierowane przez związki zawodowe oraz zarząd placówki.

5.4.4 Moduł e-Zlecenia

L.p.	Wymagania
1	rejestracja Kontrahentów Zamawiającego (instytucji kierujących) połączona z kontrolą poprawnego wypełnienia danych Kontrahenta (nr umowy z NFZ - dla badań współfinansowanych, REGON, adres, rodzaj poradni definiowany na podstawie VIII kodu resortowego)
2	definiowanie listy usług możliwych do rezerwacji przez Internet dla każdego Kontrahenta,
3	definiowanie listy pracowników Kontrahenta z oznaczeniem czy pracownik jest lekarzem,
4	grupowanie usług dostępnych na liście wg preferencji Kontrahenta,
5	obsługa skorowidza pacjentów Kontrahenta.
6	dostęp do wybranych grafików Zamawiającego (określany na poziomie uprawnień dla konkretnego Kontrahenta w module Rejestracja), a) Pracowni Diagnostycznej, b) Gabinetu Lekarskiego,
7	przegląd zaplanowanych wizyt pacjentów Kontrahenta,
8	kontrola poprawnego wypełnienia danych związanych ze skierowaniem, wymaganych do rozliczenia z NFZ na usługi współfinansowane (data skierowania, instytucja kierująca(REGON), lekarz kierujący (NPWZ), ICD10) wraz z kontrolą poprawności wartości pól,
9	podpowiadanie pierwszego wolnego terminu wykonania wybranej usługi,
10	rezerwacja terminu wykonania usługi dla pacjenta Kontrahenta,
11	prezentacja informacji o terminie wykonania usługi,
12	prezentacja informacji o stanie usługi (zaplanowana, anulowana, wykonana),
13	wydruk potwierdzenia rezerwacji - data i godzina wykonania usługi, imię i nazwisko; numer rezerwacji, miejsce wykonania usługi,
14	wydruk skierowania wraz z informacjami dodatkowymi o rezerwacji usługi w placówce Zamawiającego,
15	dostęp do informacji o lokalizacji miejsca wykonania usługi.
16	Możliwość zlecenia badań do laboratorium w jednostce Zamawiającego, z pominięciem Rejestracji.
17	wydruk analityczny liczby wykonanych usług z podaniem danych pacjenta, któremu wykonano usługę,
18	wydruk syntetyczny liczby wykonanych usług z grupowaniem wg rodzaju usługi.

5.4.5 Moduł e-Rejestracja

L.p.	Wymagania
	Konfiguracja modułu:
1	Wprowadzanie listy usług możliwych do rezerwacji przez Internet w placówce Zamawiającego dla indywidualnego pacjenta,
2	Określanie liczby dni od zaplanowania badania do dostarczenia skierowania.

3	Obsługa rezerwacji indywidualnego pacjenta z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia Internetowego:
4	Logowanie pacjenta za pomocą użytkownika i hasła,
5	Wymagana zmiana hasła po pierwszym logowaniu,
6	Obsługa zalogowanego pacjenta: przegląd wolnych terminów
7	Możliwość rezerwacji terminu usługi z preferowanymi terminami (zakres dat, dni tygodnia, przed południem, po południu) do gabinetów lekarskich i ew. do pracowni diagnostycznych.
8	Udostępnienie danych o zaplanowanych wizytach i usługach,
9	Prezentacja informacji o stanie usługi (zaplanowana, anulowana, wykonana),
10	Możliwość wydruku potwierdzenia rezerwacji: data i godzina usługi, imię, nazwisko pacjenta, numer rezerwacji, miejsce wykonania usługi, informacje dodatkowe dla pacjenta,
11	Dostęp do informacji o lokalizacji miejsca wykonania usługi,
12	Możliwość odwołania rezerwacji.

5.4.6 Moduł e-Dokumentacja medyczna

L.p.	Wymagania
	Konfiguracja modułu:
1	udostępnianie wyników badań diagnostycznych zarejestrowanego pacjenta na jego indywidualnym koncie,
2	udostępnianie indywidualnej dokumentacji medycznej zarejestrowanego pacjenta gabinetu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, gabinetu specjalistycznego na jego indywidualnym koncie.
	Obsługa indywidualnego konta pacjenta z wykorzystaniem połączenia Internetowego:
3	logowanie pacjenta za pomocą użytkownika i hasła,
4	wymagana zmiana hasła po pierwszym logowaniu
	obsługa zalogowanego pacjenta:
5	możliwość przeglądu i wydruku dokumentacji medycznej pacjenta,
6	możliwość przeglądu i wydruku wyników badań diagnostycznych

5.4.7 Moduł e-Kolejki

L.p.	Wymagania
1	sprawdzanie obecności pacjenta w kolejce,
2	informacja o przewidywanym czasie oczekiwania do poszczególnych specjalistów.

6 DOKUMENTACJA

- 1) Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów zawierającą dokładny opis funkcjonalny poszczególnych elementów Infrastruktury Teleinformatycznej z uwzględnieniem ich konfiguracji na etapie wdrożenia.
- 2) Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów zawierającą dokładny opis konfiguracji Oprogramowania.
- 3) Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla administratorów zawierającą dokładny opis konfiguracji Infrastruktury transmisji danych

7 SPIS RYSUNKÓW I ZESTAWIEŃ

L.p.	Nazwa	Numer rys.	Nazwa pliku
1	Schemat projektu sieci	1/6	41_Rys_01_Schem_proj_sieci.pdf
2	Rzut sutereny budynku „A”, „B” i „C”	2/6	41_Rys_02_Bud_A_B_C_Sut.pdf
3	Rzut parteru budynek „A”, „B” i „D”	3/6	41_Rys_03_Rzut_bud_ABCD.pdf
4	Rzut piętra I budynku „A” i „B”	4/6	41_Rys_04_Rzut_bud_ADC.pdf
5	Rzut piętra II,III,IV budynku „A”	5/6	41_Rys_05_Rzut_bud_A_pII_II_IV.pdf
6	Opis szaf budynek „A”, „B” i „C”	6	41_Rys_06_1_Szafy.pdf
7	Zestawienie szaf teleinformatycznych	6/6	41_Rys_06_2_Zest_szafy_teleinfo.pdf
8	Rzut parteru budynku „E” - Parter (Pralnia): a) Pokój Kierownika pralni - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1x Tel.), b) Korytarz - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1x Tel.),	7	41_Rys_07_Bud_E_Part_cz_1_pra.pdf
9	Rzut parteru budynku „E” Parter (Kuchnia): a) Pokój kierownika - gniazdo ekranowane 2x RJ 45 CAT.6 (1x Tel., 1xLAN), b) Kuchnia główna - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1xTel.),	8	41_Rys_08_Bud_E_Parтер_cz_2_kuch.pdf
10	Rzut parteru budynku „E” Sutereny - (Magazyn): (a) Pokój magazyniera - gniazdo ekranowane 2x RJ 45 CAT.6 (1x Tel., 1xLAN),	9	41_Rys_09_Bud_E_Suter_mag.pdf
11	Rzut budynku Kotłownia I Piętro a) Pokój palaczy - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1xTel.)	10	41_Rys_10_Kotl_part.pdf
12	Rzut budynku Mechanicy: a) Warsztat mechanika - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1xTel.),	11	41_Rys_11_Mech_pop.pdf
13	Rzut pomieszczenia prosektorium	12	41_Rys_12_Pros.pdf



	a) Pomieszczenie socjalne - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1xTel.), b) Kancelaria - gniazdo ekranowane 2x RJ 45 CAT.6 (1x Tel., 1xLAN),		
14	Rzut budynku Tlenownia a) Pokój socjalny - gniazdo ekranowane 1x RJ 45 CAT.6 (1x Tel.),	13	41_Rys_13_Tlenownia.pdf
15	Rzut dodatkowych budynków w terenie	14	41_Rys_14_Rzut_ogol.pdf
16	Rzut kondygnacji dla zestawienia ilościowego (poz. 20) urządzeń dla systemu przywołania.	15	41_Rys_15_System przyz.pdf
17	Rzut budynków z odległościami	16	41_Rys_16_Plan_bud_z_odleg.pdf
18	Rzut budynków z odległościami	17	41_Rys_17_Plan_bud_tlenownia_kotlownia.pdf
19	Powierzchnie poszczególnych budynków	18	21_Rys_18_Pow_bud.pdf
20	Zestawienie ilościowe urządzeń przywołania z podziałem na kondygnacje i oddziały: Wymiary korytarzy bud. A, - długość 35,29m, - szerokość 14,41m, W tym, - głębokość sal 5,36m, - szerokość korytarza 2,20m, Budynek A II Piętro, - Ortopedia 40 pkt. + 1 pkt centr., - Chirurgia 48 pkt. + 1 pkt centr., Budynek A III Piętro, - Stacja Dializ 4 + 1 pkt centr., - Oddział wewnętrzny 57 + 1 pkt centr., Budynek A IV Piętro, - Nefrologia 36 + 1 pkt centr., - Oddział dziecięcy 37 + 1 pkt centr., Budynek C I piętro, - Rehabilitacja 26 + 1 pkt centr., - ZOL 53 + 1 pkt centr., - Ginekologia 17 + 1 pkt centr., - Położnictwo 10 + 1 pkt centr.		
20	Liczba abonentów wewnętrznych dla poszczególnych budynków: Budynek A - na poziom 20 szt. Budynek E - 5szt. Budynek C parter 20 szt. I piętro 20 szt. Budynek D poradnie 10 szt.		



I piętro 10 szt. Budynek B RTG, Blok Operacyjny, OAIT - 25szt. Budynek 7 - Tlenownia 1 szt. Budynek 9 - Mechanicy 1 szt. Budynek Nr 11 - Kotłownia 1 szt. Budynek - Prosektora 2 szt.		
---	--	--

8 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Nr.	Nazwa	Nazwa pliku
1	Załącznik nr 1 do OPZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 3 (INFRASTRUKTURA TRANSMISJI DANYCH ŚRODOWISKA INFORMATYCZNEGO SZPITALA)	41_2_01.pdf
2	Załącznik nr 2 do OPZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 4 (INFRASTRUKTURA PRZETWARZANIA DANYCH	41_2_02.pdf
3	Załącznik nr 3 do OPZ - Budowa infrastruktury transmisji Telekomunikacyjnej oraz komunikacji Pacjenta ZADANIE 5	41_2_03.pdf
4	Załącznik nr 4 do OPZ - Specyfikacja techniczna dotycząca integracji ZSI z systemem RIS/PACS posiadanym przez Zamawiającego oraz zakres czynności do wykonania po stronie Wykonawcy w celu spełnienia wymagań integracji.	41_2_04.pdf