



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Maków Mazowiecki, dnia **07.05.2015r.**

Nr sprawy: 12 /2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

NA

„Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację

SPZOZ – ZZ w Makowie Mazowieckim ”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30200000	Urządzenia komputerowe
30214000	Stacje robocze
48800000	Systemy i serwery informacyjne
72000000	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Wartość szacunkowa: **powyżej 207.000 Euro**

Termin składania ofert: **18.06.2015 r. godz. 9⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **18.06.2015 r. godz. 9³⁰**

Podstawa prawa: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.
907 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego (PZP, art. 39).

ZATWIERDZAM

.....



Rozdział 1

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa:	SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim,
Adres:	ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki
NIP:	757-12-86-097
Regon:	000304591
Fax:	29-71-42- 299
Tel.	29-71-42-335
E-mail:	przetargi@szpital-makow.pl
Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ:	www.szpital-makow.pl
Godziny urzędowania:	7.30 – 15.00
Rachunek bankowy (wadium):	Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddział w Makowie Mazowieckim Nr konta: 30 8917 0001 0013 2437 2000 0050
Numer postępowania:	Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest powyższym znakiem. 12/2015 Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział 2

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres

Przedmiot umowy obejmuje 5 zadań (1 – 5).

.2. Zadanie 1.

Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala w części medycznej oraz w części zarządczej dostawa ZSI z odpowiednimi licencjami według specyfikacji funkcjonalnej określonej w załączniku nr do SIWZ pkt 5.1-5.3 dla:

- 1) Modułów części medyczne- 5.2 i 5.1
- 2) Modułów części ERP – pkt. 5.1 i 5.3

3. Zadanie 2.

Budowa i wdrożenie portalu intranetowego E-Pacjenta:

- 1) Dostawa portalu z odpowiednimi licencjami według specyfikacji funkcjonalnej określonej w załączniku nr do SIWZ pkt.5.4. OPZ
- 2) Instalacja, konfiguracja i wdrożenie portalu.

4. Zadanie 3.

Budowa infrastruktury transmisji danych środowiska informatycznego Szpitala, w tym dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników modernizujących i rozbudowujących instalację przewodowej transmisji danych według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 1 do OPZ oraz rysunki oraz zestawienia opisanymi w pkt.7 tego załącznika, jak również w Załączniku nr 3 do SIWZ

.5. Zadanie 4.

Budowa usług środowiska informatycznego.

- 1) Modernizacja pomieszczeń serwerowni wraz z instalacją wymaganych urządzeń oraz systemów nadzoru i kontroli i zabezpieczenia pomieszczeń.
- 2) Dostawa sprzętu komputerowego, rozmieszczenie i zainstalowanie składników instalacji przetwarzania danych według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 2 do OPZ.

3.6 Zadanie 5.

Budowa infrastruktury transmisji Telekomunikacyjnej oraz komunikacji Pacjenta, w tym dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie składników modernizujących i rozbudowujących instalację przewodowej transmisji Telefonicznej oraz komunikacji z Pacjentem według specyfikacji technicznej określonej w załączniku Nr 3 do OPZ.

Rozdział 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli



okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **jednej** dostawy o wartości nie mniejszej niż **1.500.000,00 PLN brutto**, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia w ramach jednej dostawy. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę obejmującą wszystkie poniższe elementy łącznie:

- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie Hospital Information System (HIS) obejmującego część medyczną w konfiguracji obejmującej minimum: Ruchu Chorych oczekujących, Oddział, Przychodnia Przychodnia, Pracownie Diagnostyczne w tym moduł PACS, Rozliczenia z NFZ, Kolejki oczekujących
- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie lub integrację z Enterprise Resource Planning (ERP) obejmującego część zarządczą w konfiguracji obejmującej minimum: Kadry, Płace, Środki trwałe, Gospodarka magazynowa, Finanse/księgowość, Żywnienie
- portal umożliwiający dostęp do usług on-line tj. zawierający minimum e-rejestrację, informację o pierwszych wolnych terminach, oraz e-wynik t.j. udostępnianie wyników badań laboratoryjnych pacjentom indywidualnym i jednostkom zlecającym. System umożliwiał równoczesną pracę na najmniej 150 stanowiskach komputerowych
- budowę sieci komputerowej wraz z dedykowaną siecią elektryczną oraz instalacją światłowodową

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi udokumentować dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postaci co najmniej 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:

- Co najmniej 1 kierownik projektu, posiadający:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w projektach dotyczących wdrożeń oraz serwisu (utrzymanie, wsparcie, rozwój) systemów informatycznych w służbie zdrowia,
 - co najmniej wykształcenie wyższe w zakresie informatyki oraz jeden z certyfikatów potwierdzających kwalifikacje merytoryczne zarządzania projektami IT: PRINCE2, PMA, PMP lub równoważny;
- Co najmniej 2 wdrożeniowców, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemów informatycznych do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części medycznej;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania oraz integracji systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części PACS;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania integracji systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części administracyjnej w zakresie: finanse i koszty;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania integracji systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części administracyjnej w zakresie: kadry i płace;
- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych LAN i WAN na poziomie minimum specjalisty, który będzie



- uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.
- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanych serwerów na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.
 - Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanej macierzy na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.
 - Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanego oprogramowania do wirtualizacji na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.

Uwaga:

- Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji z wymienionych powyżej.
- Kierownik projektu nie może łączyć funkcji.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi udokumentować swoją sytuację ekonomiczną i finansową poprzez przedłożenie:

- ☐ Wykonawca powinien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000,00zł
- ☐ Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie wyżej wymienione powinno być złożone w formie oryginały i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub w taki sposób umocowanego pełnomocnika.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdz. 3 pkt 1 lit. a), b) i c), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,



Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania przez te inne podmioty spełnienia warunków określonych w rozdziale 3 pkt 1 lit. a), b), c), odpowiednio do zakresu korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące innego podmiotu:

- 1/ w zakresie spełnienia wymogów określonych w rozdziale 3 pkt 1 lit. a), b), c),
- 2/ Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia.

3.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA POSTAWIONYCH WARUNKÓW / WYMAGAŃ

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków / wymagań oferta musi zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty według.

Tabela . Oświadczenia lub dokumenty, które należy załączyć do oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Okres ważności dokumentu</i>
1.	Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) – wg zał. nr 6 do SIWZ.	Brak wymagań
2.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących oferty.	Brak wymagań
3.	Oświadczenia Wykonawcy: - o spełnieniu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg zał. nr 7 do SIWZ), - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg zał. nr 8 do SIWZ).	Brak wymagań
4.	Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
5.	Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 4 tabeli lub kopii potwierdzonej za	Brak wymagań



zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

6.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku złożenia wadium w innej niż gotówka dopuszczonej formie, Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii dokumentu wadialnego oraz złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego w sposób umożliwiający zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia).

**Wadium należy
wnieść do upływu
terminu składania
ofert**

7.

Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wystawione nie
wcześniej niż 3 m-
ce przed upływem
terminu składania
ofert**

8.

Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.

**Wystawione nie
wcześniej niż 6 m-
cy przed upływem
terminu składania
ofert**

9.

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 2.000.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Uwaga:

Do przeliczania środków finansowych lub zdolności kredytowej wyrażonych w innej walucie niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Wystawiona nie
wcześniej niż 3 m-
ce przed upływem
terminu składania
ofert**

10.

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej musi opiewać na kwotę nie niższą niż **2.000.000,00 PLN**.

Brak wymagań

Uwaga:

Do przeliczania sumy ubezpieczenia wyrażonej w innej walucie niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie



średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości nie mniejszej niż **1.500.000,00 PLN brutto**, wraz z podaniem tej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia w ramach jednej dostawy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. nr 11 do SIWZ).

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę obejmującą wszystkie poniższe elementy łącznie:

- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie Hospital Information System (HIS) obejmującego część medyczną w konfiguracji obejmującej minimum: Ruchu Chorych oczekujących, Oddział, Przychodnia Przyszpitalna, Pracownie Diagnostyczne w tym moduł PACS, Rozliczenia z NFZ, Kolejki oczekujących
- dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie lub integrację z Enterprise Resource Planning (ERP) obejmującego część zarządczą w konfiguracji obejmującej minimum: Kadry, Płace, Środki trwałe, Gospodarka magazynowa, Finanse/księgowość, Żywnienie
- portal umożliwiający dostęp do usług on-line tj. zawierający minimum e-rejestrację, informację o pierwszych wolnych terminach, oraz e-wynik t.j. udostępnianie wyników badań laboratoryjnych pacjentom indywidualnym i jednostkom zlecającym. System umożliwiał równoczesną pracę na najmniej 150 stanowiskach komputerowych
- budowę sieci komputerowej wraz z dedykowaną siecią elektryczną oraz instalacją światłowodową

11.

Brak wymagań

Dowodami są:

Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.



Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonej w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykaz co najmniej 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w określonych niżej zakresach merytorycznych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym projekcie oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

- Co najmniej 1 kierownik projektu, posiadający:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w projektach dotyczących wdrożeń oraz serwisu (utrzymanie, wsparcie, rozwój) systemów informatycznych w służbie zdrowia,
 - co najmniej jeden z certyfikatów potwierdzających kwalifikacje merytoryczne zarządzania projektami IT: PRINCE2, PMA, PMP lub certyfikatu równoważnego.;
- Co najmniej 2 **wdrożeniowców**, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemów informatycznych do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części medycznej;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania oraz integracji systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części PACS;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania integracji systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części administracyjnej w zakresie: finanse i koszty;
- Co najmniej 1 wdrożeniowca, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemu informatycznego do obsługi zakładów opieki zdrowotnej w części administracyjnej w zakresie: kadry i płace.
- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych LAN i WAN na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.

12.

Brak wymagań



- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanych serwerów na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.
- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanej macierzy dyskowej na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.
- Co najmniej 1 inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanego oprogramowania do wirtualizacji na poziomie minimum specjalisty, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnego za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych.

(wg zał. nr 12 do SIWZ). Jedna osoba może legitymować się kwalifikacjami w więcej niż jednym zakresie merytorycznym.

Uwaga:

- Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji z wymienionych powyżej.
- Kierownik projektu nie może łączyć funkcji.

13. Propozycja Ramowego Harmonogramu Realizacji Projektu oraz proponowane Standardy Wdrożeniowe realizacji projektu przygotowany na podstawie załącznika nr 13 do SIWZ.

Brak wymagań

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia dla elementów infrastruktury technicznej:

- 14.
- oświadczeń:
 - specyfikacji techniczno-funkcjonalnej – tj. szczegółowych danych technicznych oferowanego sprzętu (np. karty katalogowe lub inne dokumenty), umożliwiających zweryfikowanie wszelkie wymagań minimalnych zawartych w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych na podstawie specyfikacji technicznej wymagań minimalnych SIWZ,
 - deklaracji zgodności CE dla wszystkich elementów sprzętu komputerowego i aktywnych urządzeń sieciowych,
 - dokumentów potwierdzających autoryzacje Wykonawcy

Brak wymagań



przez producentów sprzętu komputerowego i aktywnych urządzeń sieciowych w zakresie handlu nimi na terenie Polski dla sektora medycznego i tak:- świadectwa autoryzacji od producentów w zakresie handlu oferowanym sprzętem na terenie Polski dla sektora medycznego;-w przypadku gdy producenci nie wystawiają takich świadectw lub ich struktura kanałów sprzedaży nie wyróżnia takiego sektora rynku, do oferty należy dołączyć oświadczenia dystrybutorów o tym, że Wykonawca jest ich partnerem handlowym wraz z dołączonymi do tych oświadczeń świadectwami autoryzacji dla dystrybutorów;

-świadectwa autoryzacji producentów dla dystrybutorów mogą zostać zastąpione oświadczeniem dystrybutorów, że są autoryzowanymi przedstawicielami producentów w Polsce i współpracują z Wykonawcą w zakresie składanej oferty; oświadczenia dystrybutorów muszą zawierać numery umów zawartych pomiędzy producentami a dystrybutorami.

- | | |
|-----|--|
| 15. | Wykaz informacji niezbędnych do realizacji umowy (w rozbiu na poszczególne zadania) (wg zał. nr 14 do SIWZ). |
|-----|--|

Brak wymagań

Brak wymagań

- | | |
|-----|--|
| 16. | W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca należący do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 - zał Nr 10 do SIWZ lub składa oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej- zał Nr 9 do SIWZ. |
|-----|--|

Brak wymagań

- Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty , mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem), na każdej z zapisanych stron. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone datą, aktualną w stosunku do terminu składania ofert, z tym że dokumenty będące oświadczeniami Wykonawcy muszą być złożone wyłącznie w oryginale.
- Poza wskazanymi wyżej oświadczeniami Zamawiający nie dopuszcza złożenia innych oświadczeń, w szczególności zastąpienia oświadczeniami: specyfikacji techniczno-funkcjonalnej i deklaracji zgodności CE dla wszystkich elementów sprzętu komputerowego i aktywnych urządzeń sieciowych.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013r.,poz.231)w zakresie sprecyzowanym w tabeli 5 pkt 9,10, 11,12 składa dokument lub dokumenty



wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Ponadto Wykonawca ten składa:

– dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wymagane jest podanie w formularzu oferty (lub na oddzielnym druku załączonym do oferty) zakresu prac (części zamówienia), które zostaną powierzone podwykonawcy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem, który został lub zostanie do tych czynności umocowany. **W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.** Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego. Każdy z warunków określonych w rozdziale 3 punkcie 1. powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy łącznie. Oświadczenie w tym zakresie składa podmiot uprawniony to reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Warunki określone w rozdziale 3 punkcie 2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać samodzielnie. Oświadczenie w tym zakresie składa każdy Wykonawca i w stosunku do każdego wykonawcy nie mogą zachodzić okoliczności o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp
9. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

3.2 OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW / WYMAGAŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunków/wymagań udziału w postępowaniu zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów oraz informacji w nich zawartych.

Niespełnienie, chociażby jednego warunku/wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i/lub odrzuceniem jego oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3.3 WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.

Rozdział 4

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które powinno być dołączone do oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Oferta musi być jednoznaczna, tzn. sporządzona w formie zgodnej ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem



formy wymaganych załączników.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający dopuszcza wykonanie wizji lokalnej przez zainteresowanego Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, z co najmniej 6 dniowym wyprzedzeniem.
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Sposób obliczania ceny

Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty, w szczególności musi zawierać:

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona na załączonych wzorach formularzy. W przypadku wykorzystania własnych formularzy ich forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonym wzorom.
- 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe w polskich złotych (PLN) netto, na dostawę wymienioną w formularzu cenowym.
- 3) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 4) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, załadunku, rozładunku, instalacji, wdrożenia oprogramowania i wdrożenia personelu, koszty ubezpieczenia, odprawy celne, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują.
- 5) Oferowana przez Wykonawcę cena to cena brutto i będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
- 6) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, zarówno w wartości brutto (z podatkiem VAT) jak i netto, max. do 2 miejsc po przecinku.

- 7) Przy niezmiennym zakresie zadań podana przez Wykonawcę cena, jest ceną ostateczną niepodlegającą zmianom.

Rozdział 5

OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający dokona oceny ofert które na podstawie wyniku osiągniętych punktów obliczonych o następujące kryteria i ustaloną punktację :

Kryterium	Waga (%)
1. CENA	
.....	
... 90%	
2. Termin wykonania zamówienia	
10%	

Ad.1 Zasady oceny kryterium Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 90% punktów całkowitej oceny, 1% odpowiada 1 punktowi). Maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia według tego kryterium wynosi 90.

$$P_c = (C_{min} : C_{bad}) \times 90$$

gdzie:

C_{min}- cena brutto oferty najniższej,

C_{bad}-cena brutto oferty badanej,

P_c- ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”.

Cena brutto oznacza cenę brutto podaną w ofercie przetargowej.

Ad.2 Termin wykonania zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 10% punktów całkowitej oceny, 1% odpowiada 1 punktowi . Maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia według tego kryterium wynosi 10.

Wymagany minimalny termin realizacji zamówienia wynosi.....Punktowane będą oferty zawierające krótszy niż wymagany termin realizacji zamówienia.

Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma najwyższą ocenę według wzoru:

$$P_t = (T_{min} : T_{bad}) \times 10$$

gdzie:

T_{min}- najkrótszy termin wykonania zamówienia,

T_{bad}- termin wykonania zamówienia oferty badanej,

P_t- ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ termin wykonania zamówienia”.



Termin wykonania zamówienia podaje się jako ilość dni kalendarzowych realizacji zamówienia określonych w formularzu ofertowym.

Ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 6

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Czas trwania terminu związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się, oprócz formy pisemnej, przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną – w formie e-mail (w obydwu przypadkach **potwierdzonych niezwłocznie pisemnie**). Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym numeru faksu i adresu e-mail.

Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego podane są w pkt. I SIWZ.

Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej.

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymaganych pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, uzupełnienie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marek Otłowski – tel. 29 71-42 335 fax 29 71 42 299 email: przetargi@szpital-makow.pl



Rozdział 8

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie SPZOZ – ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.06.2015r. do godziny 9⁰⁰ (sekretariat pokój 1)**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale 5.1.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Oferta przetargowa na „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ – ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim ”

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.



Rozdział 9

ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA OFERTY"**.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE OFERTY"**.



Rozdział 10

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Szpitala w dniu **18.06.2015r. o godzinie 9³⁰**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda obecnym:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 pkt a) i b) powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.



Rozdział 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **70.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, tzn:
 - oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego),
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przepisami ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – patrz informacje wstępne pkt. I SIWZ. Natomiast wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być Zamawiający. Kserokopia takiego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna znajdować się w ofercie.
Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego.
5. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 18.06.2015r. do godz. 9⁰⁰**.
Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 3 ustawy Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że **wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.**
6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. Prosimy o podanie w formularzu ofertowym (zał. nr 6 do SIWZ) Państwa numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium (wniesione w pieniądzu) po zakończeniu postępowania.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. **Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**
3. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, określony w pkt I SIWZ, z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr 12/2015”.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia- w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia- Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 13

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty :

1) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez

zmiany jej wartości brutto;

2) nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych niż zaoferowane w ofercie urządzeń i oprogramowania pod warunkiem, że jest o nie gorszych parametrach i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;

3) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta – w takim przypadku Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez wydłużenie okresu gwarancji bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;

4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian obowiązujących przepisów, wytycznych Ministerstwa Zdrowia lub innych organów lub wynikać będzie z umów zawartych z NFZ i innymi płatnikami, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian, wydaniem wytycznych, zawarciem umów;

5) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową;

6) siła wyższa – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu; siła wyższa rozumiana jest jako wstąpienie katastrofalnych działań przyrody takich jak m.in. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca, silne mrozy – oraz zdarzenia nadzwyczajne, w tym m.in. zamieszki uliczne, atak terrorystyczny, katastrofa budowlana w siedzibie Zamawiającego, w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o uniemożliwieniu realizacji obowiązków wynikających z Umowy

7) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, tj. ceny netto oraz kwoty podatku VAT w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT; Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych niniejszą umową, jeśli wystąpiły niezależnie od Stron okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w ramach Projektu. Zmiana terminu niezależnie od pkt 3 niniejszego rozdziału, wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu końcowego realizacji umowy i zakresu rzeczowego umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,



np. reorganizacji, zmiany formy prawnej, konieczności przeprowadzenia remontów będących w kolizji z realizacją przedmiotu umowy, lub też w sytuacji zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w celu uzyskania właściwego efektu funkcjonalno -

użytkowego, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności:

- zmiany ilości materiałów, urządzeń, rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia – pod warunkiem braku ich dostępności,

- zmiany typu lub rodzaju materiałów i urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia

pod warunkiem podwyższenia parametrów technicznych, jakości, zwiększenia wydajności lub

sprawności danego urządzenia,

- zmiana rozmieszczenia rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli nie będą się mieściły w miejscu pierwotnego przeznaczenia - pod warunkiem dostosowania tych rzeczy do nowej lokalizacji,

- zmiany technologiczne wykonania rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania ZSI - pod warunkiem uzyskania wyższego efektu i jakości niż określony w SIWZ,

- zmiany poprzez zastosowanie rozwiązań zamiennych, upraszczających rozwiązania określone

zgodnie z umową przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym - pod warunkiem uzyskania efektu na tym samym poziomie technicznym i jakościowym,

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

5. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



Rozdział 14

DODATKOWE INFORMACJE

1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zasady udostępniania dokumentów:

Zamawiający udostępnia protokół i/lub załączniki do protokołu na podstawie § 5 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010r. nr 223, poz. 1458). Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego w szpitalu cennika, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania administracji (tj. 7:30 – 15:00).

3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej, która pozwoli określić stan techniczny posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury teleinformatycznej oraz funkcjonalności realizowane przez oprogramowanie aplikacyjne posiadane i eksploatowane przez Zamawiającego. Termin należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

7. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Rozdział 15

Spis załączników

załącznik nr 1 – Wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala w części medycznej oraz w części zarządczej

załącznik nr 2 - Budowa portalu intranetowego e-Pacjenta

załącznik nr 3 – Budowa infrastruktury transmisji danych środowiska informatycznego Szpitala

załącznik nr 4 - Budowa usług środowiska informatycznego

załącznik nr 5 - Budowa infrastruktury transmisji Telekomunikacyjnej oraz komunikacji Pacjenta

załącznik nr 6 – Formularz Ofertowy

załącznik nr 7 - Oświadczenia Wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 8 - Oświadczenia Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 9 – Oświadczenie grupa kapitałowa

załącznik nr 10 – Oświadczenie grupa kapitałowa



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



załącznik nr 11- Wykaz dostaw

załącznik nr 12 – Wykaz osób

załącznik 13 ramowy harmonogram realizacji projektu oraz proponowane standardy
wdrożeń i realizacji projektu.

Załącznik 14 – wykaz informacji niezbędnych do realizacji umowy (w rozbiu na poszczególne
moduły)

załącznik nr 15 - Rysunki oraz schematy do projektu sieci

załącznik nr 16 – wzór umowy