

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
I ZAMKNIĘTEGO IM. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
06-200 MAKÓW - MAZOWIECKI
tel.: (0-29) 71-42-335; fax: (0-29) 71-42-299
NIP: 757-12-86-097 REGON: 000304591

Maków Mazowiecki 26.06.2012

Przetarg znak: 20/2012(ARTYKUŁY BIUROWE).

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
PROGÓW OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART.11UST.8 PZP

Wartość 1 EURO zgodnie z Dz.U.2011r.Nr 282, poz .1650, wynosi 4,0196

ogłoszonego przez: SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim

na dostawy: **artykułów biurowych, artykułów jednorazowego użytku**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Maz. ul. Witosza 2. zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na DOSTAWY Pak Nr1 Artykuły biurowe, Pak Nr2 Artykuły jednorazowego użytku(kubki, talerze plastikowe itp.)

1.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiany asortyment musi spełniać wymagania zawarte w pakietach załączonych do SIWZ.

2. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO SIWZ.

Załącznik Nr 1- wzór umowy

Załącznik Nr 2- formularz oferty

Załącznik Nr 3 – pak Nr 1,2

Załącznik Nr 4 - oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE” stanowiące
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO „FORMULARZA OFERTY”.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wielkość dostaw uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. O ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Dz.U. Nr.19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych, Art.24.
5. Wyrażają zgodę na określone warunki w SIWZ.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcy więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne pakiety, nie może na poszczególne pozycje w pakietach.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze, lub innej formie trwałej a każda jej strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Pracownicy uprawnieni do udzielania informacji:

W sprawach proceduralnych:

- Marek OTŁOWSKI – Specjalista ds. Zamówień Publicznych
tel. (0-29) 71 42 335

6. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem lub na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.szpital-makow.pl bez wskazania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

7. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.
Prośba ta, jak i odpowiedzi Wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania z ofertą. Wykonawca może nie spełnić prośby.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym obliczenie ceny ofert.
2. Cena musi być podana w zł PLN cyfrowo i słownie.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sekretariacie SP ZOZ ZZ Maków Maz. pok.338. nie później niż do dnia 06.07.2012 godz. 9⁰⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru.

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW
BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
NIE OTWIERAĆ PRZED 06.07.2012 GODZ. 9³⁰

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą
i adresem Oferenta.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.3., oraz dodatkowo dopisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.07.2012 godz. 9³⁰ w pokoju 335, część administracyjna SP ZOZ ZZ w Makowie Maz. pok. 414.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. W toku dokonywania i badania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. WYJAŚNIENIE OFERT I POPRAWIANIE BŁĘDÓW

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki w treści ofert, według zasad zawartych w art.87.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie błędów, oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z procedurą spowoduje zmianę ceny oferty, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

12. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) formularz ofertowy (na załączonym druku) zał. nr 2,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu z rejestru handlowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis,
 - c) Załącznik Nr 3 - Pak Nr 1,2 w zależności na jaki pakiet Wykonawca składa ofertę,
 - d) oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art.22 ust.1 ustawy w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE” stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO „FORMULARZA OFERTY”** zał. nr 4,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania ofert Zał. Nr 5.

13. OCENA OFERY

Ocena ofert będzie występowała w I etapie:

-sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z wymogami SWIZ.

Oferty uznane za złożone prawidłowo zostaną ocenione wg kryteriów:

- cena (koszt) waga kryterium - 100%

Kryterium ceny:

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, ofertom z wyższą ceną będą przyznane punkty wg poniższego wzoru :

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Najniższa cena rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

ODWOŁANIE

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, od której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenie oferty odwołującego .

Termin na wniesienie odwołania :

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

1. **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynnościach zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane faksem.
2. **10 dni**, jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż okresy w pkt.1.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Wniesienie odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wykonawca może przekazać zamawiającemu kopię odwołania za pomocą faksu.

Odwołanie powinno zawierać następujące elementy składowe:

- Wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- Zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- Określenie żądania,
- Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**FORMULARZ OFERTY NA DOSTAWY
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW JEDONORAZOWEGO UŻYTKU DLA SPZOZ-ZZ W
MAKOWIE MAZ.**

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela:

Adres:

OFERTA CENOWA

Oferowana cena brutto:

Słownie:

Oferowana cena netto:

Słownie:

W cenie zawarty jest podatek VAT w wysokości%.....złotych

Termin płatności: 30 dni.

OŚWIADCZENIE Wykonawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń, co do ich treści i warunków określonych dla realizacji wymienionych dostaw.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY

NR. /2012

Zawarta w dnia w Makowie Maz. w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w trybie: przetargu nieograniczonego

Pomiędzy:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**SPRZEDAJĄCYM**”

a.

***SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ –
ZESPOŁEM ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO w
Makowie Maz. ul. Witosa 2.***

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**KUPUJĄCYM**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedający sprzedaje na rzecz kupującego artykuły biurowe, jednorazowego użytku wg. pakietów Nr 1,2 stanowiących integralną część umowy.
2. Wartość brutto wynosi zł słownie: zł.
3. Ceny jednostkowe zawarte w załącznikach załączonych do umowy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2.

Dostarczanie przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego przedmiotu niniejszej umowy dokonane będzie częściami – partiami w terminach i ilościach określonych każdorazowo w zamówieniach składanych przez Kupującego.
Termin realizacji nie może przekroczyć 72 godz.

§ 3.

Sprzedawca w dniach powszednich od godz. 7⁰⁰ do 14³⁰ dostarczy i rozładuje przedmiot sprzedaży na własny koszt i ryzyko, do magazynu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów w Makowie Maz, pod nadzorem pracownika magazynu.

§ 4.

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za każdą dostarczoną część – partię towaru w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Sprzedającego.
2. Zapłata należy się wyłącznie za faktycznie dostarczoną i przyjętą partię towaru.
3. Faktura będzie wystawiona w dniu dostawy i przekazana Kupującemu wraz z towarem .
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT (NIP 757-12-86-097, Regon 000304591) i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zobowiązania powstałe z tytułu zakupów materiałów nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody SPZOZ-ZZ.
6. Zamawiający nie gwarantuje odbioru całej ilości asortymentu określonego w pakietach a Wykonawcy z tego powodu nie będą służyć żadne roszczenia finansowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych asortymentów w zależności od własnych potrzeb, bez względu na ilości danego asortymentu podane w Załączniku pod warunkiem nie przekroczenia globalnej wartości umowy.

§ 5.

Przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1. zostanie zrealizowany w okresie 12 miesięcy od chwili podpisania umowy.

§ 6.

W trakcie trwania umowy nie może ulec zmianie jakość dostarczanych artykułów biurowych, muszą spełniać wymagania zawarte w pakietach.

Nie zastosowanie się do warunków umowy będzie powodem do zerwania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7.

1. Reklamacje ilościowe i co do zgodności z zamawianym asortymentem mogą być składane w ciągu 72 godz. od dostarczenia każdej partii towaru. Sprzedający jest

zobowiązany do załatwienia reklamacji Kupującego w terminie 48 godz., poprzez wymianę wadliwego towaru lub uzupełnienie dostawy.

2. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

- dostarczenia towaru złej jakości,
- dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
- dostarczenie towaru z opóźnieniem.

§ 8.

1. W razie zwłoki w dostarczeniu towaru Sprzedawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary w wysokości 0,5% wartości przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. Jeżeli zwłoka w dostawach trzykrotnie przekroczy 72 godz. od wyznaczonej godziny dostawy Kupujący ma prawo odstąpić od umowy, a Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dostawy.

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 9.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Kupujący może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z umowy.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić na zasadzie pisemnego trzymiesięcznego wypowiedzenia, którego koniec upływać będzie ostatniego dnia miesiąca, przez każdą ze stron.

§11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

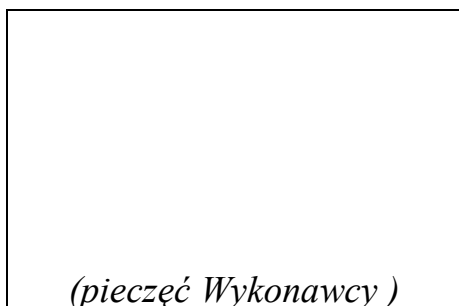
§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załącznik Nr 4



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW STAWIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYNIKAJĄCYCH Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne organizowane przez SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim na dostawy **artykułów biurowych, artykułów jednorazowego użytku**

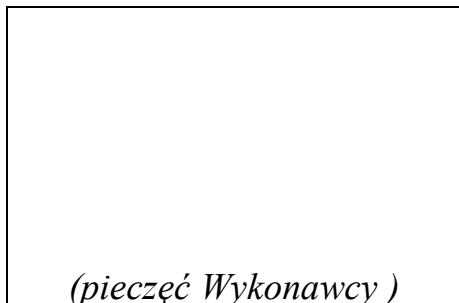
oświadczam, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., 2012 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca)

Załącznik Nr 4



OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne organizowane przez SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim na dostawy **artykułów biurowych, artykułów jednorazowego użytku.**

oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., 2012 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca)