

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
I ZAMKNIĘTEGO IM. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA**

06-200 MAKÓW - MAZOWIECKI

tel.: (0-29) 71-42-335;

fax: (0-29) 71-42-299

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

Maków Mazowiecki 25.10.2010r.

Przetarg znak: **28/M/2010r (BONY TOWAROWE, PACZKI DLA DZIECI)**

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART.11 UST.8 PZP**

ogłoszonego przez: SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim

na dostawy:

Pak Nr 1 – Bony towarowe

Pak Nr 2 – Paczki świąteczne dla dzieci

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

I.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DOSTAWY:

Pak Nr 1 – Bony towarowe

1. Zakup gotowych bonów towarowych w ilości 631 szt.

Łączna wartość bonów wynosi:

brutto **142.900,00zł**

w tym:

- 282 szt. x 300,00 zł. w nominałach : 50zł + 50zł +50zł + 50zł+50zł+50zł
- 179 szt. x 200,00 zł “ : 50zł + 50zł + 50zł +50zł
- 110 szt. x 150,00zł : 50zł + 50zł + 50 zł
- 60 szt. x 100,00zł : 50zł+ 50zł

Bony pozszywane w pakiety o danej wartości.

Każdy z bonów oznaczony będzie:

- opisem terminu realizacji bonu
- podpisem i pieczęcią wystawcy bonu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu niewykorzystanych bonów o wartości nie większej niż **3.000,00 zł**

Pak Nr 2 – Paczki świąteczne dla dzieci w ilości 316 paczek

Dostarczony asortyment w paczkach musi być świeży, wyprodukowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostawy do Zamawiającego z ważnym terminem przydatności do spożycia.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin dostawy:

Pak Nr 1

Bony towarowe - do 7 dni od dnia zawarcia umowy (bony towarowe Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nieodpłatnie do Zamawiającego)

Realizacja do 01.12.2010r do 28.02.2011r

Pak Nr 2

Dostawa gotowych paczek w ozdobnych świątecznych opakowaniach na dzień 01.12.2010r, w godzinach urzędowania t.j. 7⁰⁰ do 14⁰⁰

III. O ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI

1.1.O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- e) dostępność minimum 10 punktów sklepowych, w tym minimum jeden sklep wielkopowierzchniowy pow. 1000m² na Terenie Miasta Makowa, aby zaoferowane bony uprawniały do zakupu artykułów spożywczych, mięsa, wędlin, przetworów mięsnych oraz artykułów przemysłowych obejmujących co najmniej: sprzęt AGD, RTV, inne artykuły gospodarstwa domowego, odzież, obuwie, chemię gospodarczą, kosmetyki, artykuły biurowe.

1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w SIWZ.

1.2.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy pakiet.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt.5. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
8. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

12. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

W zależności na jaki pakiet wykonawca składa ofertę

Przetarg nieograniczony znak:

Oferta na dostawy **bonów towarowych / paczki świąteczne**

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

14. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza się fakt ich otrzymania.

V. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w ust.2 niniejszego rozdziału.
- 1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2..Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1.4. Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE” stanowiące **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO „FORMULARZA OFERTY”**.
- 2.1.5. Dotyczy Pak Nr 1- kserokopia zawartych umów ze sklepami na terenie Makowa Mazowieckiego dotyczącą realizacji bonów towarowych.
- 2.1.6. Formularze ofertowe, w zależności na jaki pakiet wykonawca składa ofertę Zał. Nr 1.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego <http://szpital-makow.pl>

Pracownicy uprawnieni do udzielania informacji:

W sprawach merytorycznych:

- Jolanta JELSKA - Przewodnicząca Komisji Socjalnej Tel. (0 29) 71 42 263

- Teresa Duch – Z-za Przew. Kom. Socjalnej tel. (0-29) 71 42 261

W sprawach proceduralnych:

- Marek Otlowski - Specjalista d/s Zam. Publ. tel. (0-29) 7142 335

godz. pracy od 7,00 do 14,35

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Wszystkie zmiany dotyczące SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://szpital-makow.pl>
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem otwarcia ofert.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sekretariacie SP ZOZ ZZ Maków Maz., nie później niż do dnia 04.11.2010r godz. 9³⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2010r godz. 10⁰⁰ w świetlicy SP ZOZ ZZ w Makowie Maz. pok. 414.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia, na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. W toku dokonywania i badania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - oferta jest niezgodna z ustawą,
 - oferta jest sprzeczna z SIWZ,
 - oferent nie spełnia wymagań określonych w Ustawie Prawo Zam. Publ.

- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

IX. OCENA OFERY

Ocena ofert będzie występowała w 2 etapach:

Etap I

1. Sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z wymogami SWIZ.
2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.

Pak Nr 1

Etap II

Oferty uznane za złożone prawidłowo zostaną ocenione wg kryteriów:

Ad.1

Cena 60%

1	cena (koszt)	waga kryterium	-	60%
---	--------------	----------------	---	-----

Kryterium ceny:

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów stosując wzór:

Wartość punktowa ceny =	najniższa cena rozpatrywanych ofert	x 60
	cena badanej oferty	

Ad.2

Cena 40%

Kryterium - ilość sklepów :

Zamawiający przyzna Wykonawcy, który będzie miał najwięcej zawartych umów ze sklepami na terenie Makowa Mazowieckiego do realizacji bonów towarowych 40% wg kryterium.

Przy niższej punktacji Zamawiający zastosuje wzór:

Wartość punktowa jakości =	Oferta badana	x 40
	Oferta która uzyskała najwyższą ilość punktów	

Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty w każdym z kryteriów

Pak Nr 2

Cena 100%

Kryterium ceny:

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów stosując wzór:

Wartość punktowa ceny =	najniższa cena rozpatrywanych ofert	x 100
	cena badanej oferty	

X. POWIADOMIENIE O WYBORZE.

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na własnej stronie internetowej t.j www. szpital- makow.pl wskazując nazwę firmy i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz cenę.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą cenę.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem, że zawiadomienie to zostanie Wykonawcy przekazane faksem. Jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane wykonawcy w inny sposób, wówczas zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- zgodnie z zapisem Działu „ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” (art. 179-art.198) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

ODWOŁANIE

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności , od której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenie oferty odwołującego .

Termin na wniesienie odwołania :

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane faksem.
2. 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż okresy w pkt.1.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Wniesienie odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wykonawca może przekazać zamawiającemu kopię odwołania za pomocą faksu.

Odwołanie powinno zawierać następujące elementy składowe:

- Wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- Zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- Określenie żądania,
- Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załącznik Nr 1- Pak Nr 1

**FORMULARZ OFERTY NA DOSTAWY
BONÓW TOWAROWYCH SPZOZ-ZZ W MAKOWIE MAZ.**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela:

Adres:

OFERTA CENOWA

Oferowana cena brutto:

Słownie:

Oferowana cena netto:

Słownie:

W cenie zawarty jest podatek VAT w wysokości%.....złotych

Termin płatności: dni, słownie dni:.....

OŚWIADCZENIE Wykonawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń, co do ich treści i warunków określonych dla realizacji wymienionych dostaw.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 1

Pakiet Nr 2 - Paczki Bożonarodzeniowe w ilości 316 paczek :

w skład paczki wchodzi asortyment podany poniżej w tabeli

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Gramatura
1.	Pierniczki w czekoladzie	Bahlsen	160 g
2.	Mikołaj	Goplana	30 g
3.	Ciastka Hit	Bahlsen	150 g
4.	Mieszanka czekoladowa	Wedel	220 g
5.	Grześki w czekoladzie	Kaliszanka	39 g
6.	Choclairs cukierki	Cadbury	100 g
7.	Czekolada biała Alpen Gold	Alpen Gold	100 g
8.	Delicje	Wedel	147 g
9.	Orzeszki	Felix	50 g
10.	Chałwa	Wedel	50 g
11.	Milky Way	Milky	21,5 g
12.	Ptasie mleczko	Wedel	420 g
13.	Czekolada duża z orzechami	Wedel	160 g
14.	Czekolada nadziewana	Wedel	100 g
15.	Czekolada mleczna	Wedel	100 g
16.	Żelki z nadzieniem	Jutrzenka	90 g
17.	Żelki z nadzieniem	Jutrzenka	90 g
18.	Draże	Skawa	70 g
19.	Kinder delice	Ferrero	42 g
20.	Baton 3Bit	Jacobs	41 g
21.	Mamba owocowa	Storck	27,5g

ogółem wartość netto 316 paczek

ogółem wartość brutto 316 paczek

Dostawa przygotowanych w ozdobnych świątecznych opakowaniach paczek na dzień 1 grudnia 2010r. Opakowania oraz dostawa wliczona jest w cenę wartości paczek.

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 1- Pak Nr 2

**FORMULARZ OFERTY NA DOSTAWY
PACZEK ŚWIĄTECZNYCH SPZOZ-ZZ W MAKOWIE MAZ.**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela:

Adres:

OFERTA CENOWA

Oferowana cena brutto:

Słownie:

Oferowana cena netto:

Słownie:

W cenie zawarty jest podatek VAT w wysokości%.....złotych

Termin płatności: dni, słownie dni:.....

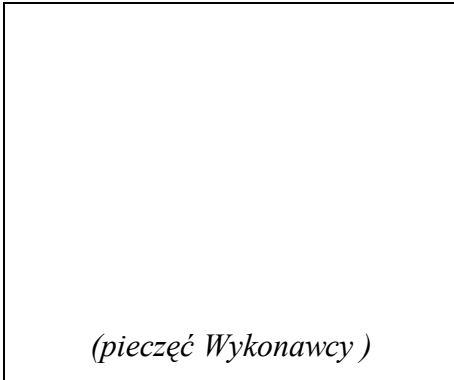
OŚWIADCZENIE Wykonawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń, co do ich treści i warunków określonych dla realizacji wymienionych dostaw.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW STAWIANYCH PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO I WYNIKAJĄCYCH Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm..).**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne organizowane przez SPZOZ-ZZ
w Makowie Mazowieckim na dostawy :.....

oświadczam, że:

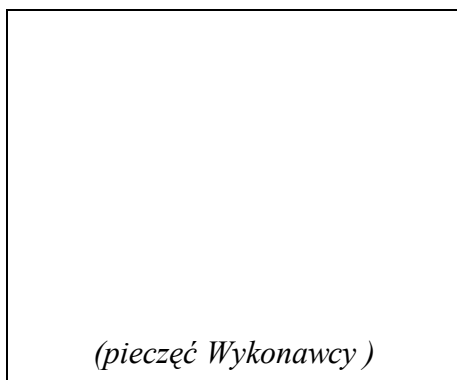
- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., 2010 r.
(miejscowość) (data)

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca)

Załącznik Nr 2



OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne organizowane przez SPZOZ-ZZ
w Makowie Mazowieckim na dostawy.....

oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., 2010 r.

(miejscowość)

(data)

Pak Nr 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie wg. oferty cenowej przygotowanych w ozdobne świąteczne opakowaniach paczek, w ilości 316sztuk, na dzień 1 grudnia 2010r. Przygotowanie oraz **opakowania i dostawa w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego wliczona jest w cenę wartości paczek.**
2. Wartość brutto umowy wynosi: zgodnie z ofertą cenową stanowiącą integralną część umowy.

§ 2.

Pak Nr 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe określone w § 1. pkt. 1 do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary i usługi w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Bony towarowe muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed fałszowaniem.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane bony uprawniały do zakupu artykułów spożywczych, mięsa, wędlin, przetworów mięsnych oraz artykułów przemysłowych obejmujących co najmniej: sprzęt AGD, RTV, inne artykuły gospodarstwa domowego, odzież, obuwie, chemię gospodarczą, kosmetyki, artykuły biurowe.
Wykonawca przedstawi wykaz placówek handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Makowa Mazowieckiego, w których pracownicy Zamawiającego będą mogli realizować bony. Zestawienie musi zawierać dokładną ilość placówek, nazwę sklepu, adres i branżę. Bony muszą posiadać uwidoczniony termin ważności (dzień/miesiąc/rok).

Pak Nr 2

1. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołów Zakładów w Makowie Maz, miejsca wskazanego przez Zamawiającego i pod jego nadzorem wg. oferty cenowej przygotowane w ozdobne świąteczne opakowaniach paczki, w ilości 316 sztuk, 1 grudnia 2010r.
2. Przygotowanie oraz opakowania, rozładunek i dostawa w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego wliczona jest w cenę wartości paczek.

§ 3

Pak Nr 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów w Makowie Maz. zapłaci należność za bony wym. w § 1 kwotę wym. w § 1. pkt. 3. w terminie 30 dni od zakończenia realizacji bonów tj. 28.03.2011r.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT (NIP 757-12-86-097, Regon 000304591) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zobowiązania powstałe z tytułu zakupu towaru nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody SPZOZ-ZZ.

4. Do odbioru bonów towarowych zostaje upoważniony pracownik SPZOZ ZZ:

Teresa DUCH - legitymujący się dowodem osobistym

Nr: ALX 081588

Jolanta JELSKA – legitymująca się dowodem osobistym

Nr: AAL 211410

Pak Nr 2

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów w Makowie Maz. zapłaci należność za paczki . w § 1 kwotę wym. w § 1. pkt. 2. w terminie 30 dni od dnia dostawy paczek.
2. Zapłata należy się wyłącznie za faktycznie dostarczoną i przyjętą partię towaru.
3. Faktura będzie wystawiona w dniu dostawy i przekazana Kupującemu wraz z towarem
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT (NIP 757-12-86-097, Regon 000304591) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zobowiązania powstałe z tytułu zakupu towaru nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody SPZOZ-ZZ.

§ 4.

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych jest Sąd Rejonowy w Przasnyszu.

§ 5.

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY