

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
I ZAMKNIĘTEGO IM. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
06-200 MAKÓW - MAZOWIECKI

tel.: (0-29) 71-42-335;

fax: (0-29) 71-42-299

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

Maków Mazowiecki 07.10.2009r

Przetarg znak: 17/M/2009 (ADAPTACJA PRACOWNI TOMOGRAFII
KOMPUTEROWEJ).

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART.11 UST.8 PZP

ogłoszonego przez: SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim

na wykonanie: **adaptacji pracowni tomografii komputerowej**

KOD CPV – 45.45.30.00-7

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

Rozdział 1. - WZÓR FORMULARZA OFERTY

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Zamawiający: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ –
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW w Makowie Maz. ul. Witosa 2

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu z dnia..... na dostosowanie
pomieszczeń dla potrzeb pracowni tomografii komputerowej (**TOMOGRAF
KOMPUTEROWY BRIGHTSPEED 16 SERIA SELECT**) w. **budynku B**, w SP ZOZ –
ZZ Maków Maz. przy ul. Witosa 2, oferujemy wykonanie robót budowlanych
objętych zamówieniem za wynagrodzenie ilościowo – ryczałtowe w kwocie :

brutto złotych

słownie

(.....

.....

... złotych),

w tym **podatek VAT** złotych

słownie (.....

złotych).

zgodnie z wypełnionym **kosztorysem – formularzem cenowym**, stanowiącym
załącznik **nr 1** do niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na obiekcie, zapoznaliśmy się
z dokumentacją budowlaną, dostarczonym przedmiarem robót oraz **SIWZ,
wzorem umowy** i nie wnosimy do nich zastrzeżeń

Rozdział 2. - WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

Załącznik nr 1

KOSZTORYS - formularz cenowy

Na dostosowaniu pomieszczeń dla potrzeb pracowni tomografii komputerowej

(TOMOGRAF KOMPUTEROWY BRIGHTSPEED 16 SERIA SELECT) w. budynku B ,

w SP ZOZ – ZZ Maków Maz. przy ul. Witosa 2, . w SPZOZ-ZZ Maków Mazowiecki.

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jedn. obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość robót (netto)

Razem wartość kosztorysowa robót netto

:

.....
Podatek VAT %

:

Ogółem wartość kosztorysowa robót brutto

:

Rozdział 3. - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający : SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ – ZESPÓŁ ZAKŁADÓW w Makowie Maz. ul. Witosa 2

Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie według informacji zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część poniższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie "nie dotyczy", i taki dokument dołącza do oferty. Wszystkie strony oferty zawierające treści należy ponumerować według kolejności.

1. Tryb udzielenia zamówienia :

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW w Makowie Maz ul. Witsa 2. tel. (0-29) 71 42 335, fax. (0-29) 71 42

-335 ogłasza **przetarg nieograniczony** na roboty budowlane –polegające na:

dostosowaniu pomieszczeń dla potrzeb pracowni tomografii komputerowej

(TOMOGRAF KOMPUTEROWY BRIGHTSPEED 16 SERIA SELECT) w.

budynku B , w SP ZOZ – ZZ Maków Maz. przy ul. Witosa 2,

Zamówienie obejmuje zakres zgodny z **kosztorysem inwestorskim.**

2. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie należy zrealizować w terminie od chwili podpisania umowy
do 30.11.2009r.

3. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają
następujące warunki :

3.1 Sytuacja finansowa.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

3.2 Potencjał kadrowy.

Mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, w celu należytego
wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
a w szczególności:

- zatrudniają pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w/w
odpowiedniej specjalności, który jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa i posiada aktualne zaświadczenie przynależności do OIIB oraz
posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

3.3 Uprawnienia i zezwolenia.

Wykonawcy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, oraz posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych w zamówieniu robót.

3.4 Zaplecze logistyczne.

Posiadają odpowiedni sprzęt urządzenia i transport umożliwiający realizację zamówienia.

3.5 Doświadczenie zawodowe.

Wykonali w ciągu ostatnich **5 lat** lub w okresie prowadzenia działalności (jeśli jest ona krótsza niż 5 lat) co najmniej **dwie** prace budowlane o podobnym charakterze odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca winien załączyć dokumenty (**referencje**) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

3.6 Gwarancja.

Udzielają 36 miesięcznej gwarancji na wykonane i odebrane roboty.

3.7 Wymagania:

a) techniczne

Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualny CERTYFIKAT ITB lub Aprobate Techniczną na używane do tego zadania materiały. Roboty budowlane określone przedmiotem zamówienia, parametry techniczne oraz jakości użytych materiałów, należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy w tym: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury.

b) ubezpieczenia

Wykonawca obowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. **100.000,00 zł**, z terminem nie krótszym jak termin realizacji umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

4.1 Cena ofertowa za przedmiot zamówienia będzie ustalona **metodą kosztorysu uproszczonego**, w którym Wykonawca proponuje ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym z uwzględnieniem poniższych zasad.

4.2 Wykonawca obowiązany jest podać wartość robót netto poszczególnych elementów robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3 Kosztorysy na poszczególne rodzaje robót będą sporządzone przy zachowaniu następującego schematu:

Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w **KOSZTORYSIE – formularzu cenowym** (załącznik Nr 1 do Formularza OFERTY) , który zawiera wszystkie roboty określone w przedmiarze robót. Pozycje dla których nie zostaną ustalone ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.

1) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w KOSZTORYSIE – formularzu cenowym, będą obowiązywać w okresie realizacji umowy.

2) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako, iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych netto.

liczba jednostek miar danego elementu robót x cena jednostkowa netto = wartość netto danego elementu robót

3)Wartość całkowita robót netto w kosztorysie jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysowych.

4)Wartość całkowitą robót netto należy powiększyć o podatek VAT

Suma poszczególnych elementów robót powiększona o podatek VAT = wartość robót brutto

4.4 Przez określenie "**cena jednostkowa**" należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez podatku VAT), uwzględniającą wszystkie składniki a w szczególności :

- Koszty bezpośrednie Robocizny, Materiałów i pracy Sprzętu
- Koszty pośrednie,
- Zysk kalkulacyjny,
- Koszty zakupu materiałów,
- Koszty jednorazowe.

4.5 Wykonawca w własnym zakresie i na własny koszt unieszkodliwia odpady powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska w szczególności stare zdemontowane okna, drzwi, obróbki blacharskie itp.

5.Zawartość oferty.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem, ich kserokopie lub odpisy:

5.1 Formularz OFERTY (jak na załączonym druku lub w oparciu o załączony druk).

5.2 Kosztorys ofertowy (stanowiący załącznik **Nr 1** do Formularza OFERTY)

sporządzony na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez

Zamawiającego w formie : **kosztorysu uproszczonego**,

w którym Wykonawca podaje - liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową w złotych poszczególnych części zamówienia (elementów robót), bez podatku VAT oraz sumę cen za poszczególne części zamówienia, bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT),

5.3 Oświadczenie Wykonawcy w trybie artykułu 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655, ze zm./ na formularzu stanowiącym załącznik do Instrukcji dla Wykonawców, stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające stan faktyczny i prawny; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
(*wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert*).

5.5 Dowód wniesienia wadium.

5.6 Aktualne zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy.

5.7 Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich **5 lat** lub w okresie

prowadzenia działalności (jeśli jest ona krótsza niż 5 lat) co najmniej **dwie** prace budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca winien załączyć dokumenty (**referencje**) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (Załącznik Nr 2).

- 5.8 Polisę ubezpieczeniową OC na prowadzoną działalność gospodarczą o wartości **min. 100 000,00 zł**, z terminem nie krótszym jak termin realizacji zamówienia.
- 5.9 Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, dla osób podpisujących dokumenty przetargowe, a nie wymienionych w dokumentach rejestrowych firmy.

Wszystkie dokumenty mogą być składane w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

- 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki lub jako członek konsorcjum. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena	- 100 %
---------------	----------------

Obliczenie punktów, ze względu na kryterium "**cena**", dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według algorytmu:

Cp = C min / C of x 100 , gdzie :

Cp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

C min - cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C of - cena w złotych badanej oferty.

LP liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$$LP = Cp$$

- 7.** Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem . Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej WWW.szpital-makow.pl bez wskazania źródła zapytania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania (zmiany zamieszczone będą na stronie internetowej). W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

10. Oferta obejmuje całość zamówienia.

10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.2 Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

10.3 Przewiduje się zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655, ze zm./

11 Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na czas ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

12 Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**, od daty terminu składania ofert.

13. Wadium.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **4.500,00 zł** słownie – **(cztery tysiące pięćset zł)**.

14 Wadium może być wnoszone:

- **w pieniądzu** na konto: **BANK PEKAO SA**
O/Makowie Maz. 8212405325111000050505382
- **w poręczeniach bankowych,**
- **gwarancjach bankowych,**
- **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- **ubezpieczeniowych poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku polecenie przelewu z takim wyprzedzeniem, aby pieniądze wpłynęły na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku (np. : **“środki w drodze”**) uważać się będzie, że wadium nie zostało wniesione. Dokumentem na którego podstawie Zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie wyciąg z rachunku bankowego podanego w punkcie 15.1, z godziny **10.⁰⁰** w dniu **26.10.2009r.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy

14.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli upłynął termin związania ofertą, zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, lub gdy Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

14.2 Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach opisanych w ustawie

prawo zamówień publicznych art.46 wraz z odsetkami.

- 15.** Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Formularz oferty oraz załączniki Nr 1, 2, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 16.** Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicie oferty zawierające treści, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wprowadzając poprawki w ofercie, zapisy błędne należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem lub omówić w uwadze zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki liczb należy pisać liczbą i słownie.
- 17.** Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane do zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz będą posiadać następujące oznaczenia :

A) koperta zewnętrzna :

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZZ
w Makowie Maz. ul. Witosa 2**

**“ oferta na dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb pracowni tomografii
komputerowej”**

nie otwierać przed 27.10.2009 r.godz. 11⁰⁰.

B) koperta wewnętrzna :

Nazwa i adres Wykonawcy

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Witosa 2 – kancelaria ,nie później niż do:

27.10. 2009r godzina 10³⁰

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 18, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami : **“ZMIANA”** lub **“WYCOFANE”**.
- Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu

27.10.2009r. , o godzinie **11⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, budynek ul. Witosza 2 w Makowie Maz. w świetlicy SP ZOZ ZZ w Makowie Maz. pok. 414.

- d. Wykonawcy mogą być obecni w części jawnej posiedzenia komisji przetargowej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty z oznaczeniem "WYCOFANE". Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

Podczas otwierania pozostałych kopert z ofertami Zamawiający ogłosi :

- datę i godzinę złożenia ofert
- nazwy i adresy wykonawców
- ceny ofertowe brutto

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek niezwłocznie przekazuje informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku ofert zawierających **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych przez siebie pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, to taką ofertę Zamawiający odrzuci.

Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty: oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny w sposób zgodny z art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- **zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić zgodnie z ustawą zamówień publicznych art. 87 ,**
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655/ i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1 Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 7% od ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 21.2 Zabezpieczenia określone w punkcie 21.1 zostaną wzniesione **najpóźniej w dacie zawarcia umowy**, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach ustalanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 21.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: BANK PEKAO SA
O/Makowie Maz. 82124053251111000050505382
- 21.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
- 21.5 Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 21.1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 21.6 W ciągu 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 21.7 Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
- 21.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości / 100%/ jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 21.9 Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia(gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

22 POWIADOMIENIE O WYBORZE.

- 22.1 O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informację na własnej stronie internetowej t.j. www.szpital-makow.pl o wykonawcach, którzy złożyli oferty wskazując nazwę firmy i siedzibę wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru., a także nazwy firm, i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniu złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom.
- 22.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający umieści informację, o której mowa w pkt. 22.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 22.3 Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 22.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 23 Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest w sprawach merytorycznych :
- **Janusz ZALEWSKI** – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno - Ekonomicznych
tel. 029 71 42 255
godz. urzędowania: 7,30 do 15,00
- w sprawach proceduralnych:
- **Marek OTŁOWSKI** – Specjalista d/s Zam. Publicznych
tel. (029) 7142- 335.
godz. urzędowania: 7,00 do 14,30

24 Środki ochrony prawnej.

- 24.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w związku z naruszeniem, przez Zamawiającego, zasad określonych w Ustawie o zamówieniach publicznych, przepisów wykonawczych, jak też SWIZ przysługują środki odwoławcze przewidziane wyżej wymienioną ustawą.
- 24.2 Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 24.3 Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
- 24.4 Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.5 Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie do 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 24.6 Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego Wykonawcom przysługuje odwołanie w terminie 5 dni do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Art. 184.

Zatwierdzam :

Załącznik Nr 2

Nazwa, adres, tel/fex
pieczęć Wykonawcy

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat (jeśli okres działalności jest krótszy z tego okresu) co najmniej **dwie** prace budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca winien załączyć dokumenty (**referencje**) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

Lp	Zamawiający (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość w złotych brutto

Uwaga :

Wymienić nie więcej niż 5 zadań. Załączyć kopie protokołów odbioru lub referencje od zamawiających o należytych wykonaniu powyższych robót budowlanych

Imię, nazwisko, podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć

Pieczęć firmowa
Nazwa, adres Wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655, ze zm.)

Imię, nazwisko, podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do
występowania
w imieniu wykonawcy

.....
Pieczęć

Art. 22 ust. 1 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5 PRZEDMIARY ROBÓT

Załączony jako oddzielny załącznik.

Przedmiar robót Zamawiający przekaze Wykonawcy nieodpłatnie, po dokonaniu przez niego wizji lokalnej. Wizja lokalna dokonana będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny z Zamawiającym.

UMOWA DOSTAWY
NR. _____/2009

Zawarta w dniu2009 r w Makowie Maz. w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze Zamówień Publicznych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655, ze zm. , w trybie: przetargu nieograniczonym.

Pomiędzy Firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **“WYKONAWCĄ”**

a.

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZESPOŁEM ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO w Makowie Maz. ul. Witosa 2.

reprezentowanym przez:

Lek.med. Zbigniewa Prusa – Dyrektora SPZOZ-ZZ.

zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**

§1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich koniecznych prac, polegających na dostosowaniu pomieszczeń dla potrzeb pracowni tomografii komputerowej (**TOMOGRAFU KOMPUTEROWE BRIGHTSPEED 16 SERIA SELECT**) w. **budynku B**, w SP ZOZ – ZZ Maków Maz. przy ul. Witosa 2, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w OFERCIE i załączniku do oferty (kosztorys ofertowy) oraz projekcie budowlanym, który jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

§2

PRZYSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ

- 1) Prace, których zakres został szczegółowo określony w załączniku nr 3 do SIWZ, zostaną wykonane przez **Wykonawcę** osobiście.
- 2) Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia sprawować będzie **Janusz ZALEWSKI** – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno - Ekonomicznych
- 3) Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie prowadzonych prac będzie

§3

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujące terminy realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy:

- 1) Przekazanie pomieszczenia oraz rozpoczęcie prac nastąpi, nie później niż w ciągu 2 dni od podpisania umowy,
- 2) Zakończenie prac nastąpi nie później niż do 30.11.2009r.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych zamówieniem zgodnie z :

1. aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawa Budowlanego,
2. wytycznymi stosowanych systemów wykonawstwa,
3. wiedzą i sztuką budowlaną w zakresie określonym przedmiotem umowy,
4. przepisami BHP,
5. przepisami P.POŻ.
6. przepisami dotyczącymi środowiska naturalnego

§5

Strony umowy powołują na stanowisko :

Kierownika budowy Pana :

Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia sprawować będzie **Janusz ZALEWSKI** – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno - Ekonomicznych

Koszty związane z powołaniem Kierownika budowy pokrywa Wykonawca ,

Kierownik budowy oraz nadzór ze strony zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do działania w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa budowlanego oraz o zapisy niniejszej umowy.

§6

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należą

1. odbiór przedmiotu umowy,
2. sfinansowanie przedmiotu umowy.

§7

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy :

1. wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót,
2. zorganizowanie zaplecza budowy i pomieszczeń na składowanie materiałów,
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z : SIWZ, przepisami, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. przeprowadzenie na własny koszt wszelkich prób i badań,
5. dokonanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich niezbędnych ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z wykonaniem umowy,

6. dostarczenie na żądanie Zamawiającego, bądź Kierownika budowy aktualnych certyfikatów, aprobat technicznych i atestów na wbudowane materiały budowlane,
7. zgłoszenie Kierownikowi budowy, Zamawiającemu gotowości do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, niezwłoczne usuwanie stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji.
8. Wykonawca w własnym zakresie i na własny koszt unieszkodliwia odpady powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

§8

1. Do podstawowych obowiązków Kierownika budowy należy :
Bezwzględne przestrzeganie i stosowanie przepisów art. 21a ; art. 22 oraz art. 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r Nr 207 ; poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

2. Kierownik budowy zobowiązany jest do :

- 1) nadzorowania wykonania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane,
- 2) kontrolowania, czy Wykonawca robót przeprowadza roboty zgodnie z określonym zakresem umowy,
4. kontrolowania prawidłowego stosowania materiałów,
5. badania materiałów, sprawdzania zasięgu wykonanych robót,
6. nadzorowania dynamiki i terminowości robót budowlanych,
7. uczestniczenia w czynnościach odbioru robót.
8. uczestniczenia w czynnościach związanych z likwidacją przez Wykonawcę ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.

§ 9

Janusz ZALEWSKI – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno - Ekonomicznych
poza obowiązkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane uprawniony jest do :

1. sprawdzania rodzaju i ilości wykonanych robót,
2. nadzorowania wykonania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane,
3. sprawdzania i uwierzytelniania wystawionych przez Wykonawcę faktur,
4. wymagania od Wykonawcy atestów lub badań materiałów przewidzianych do wbudowania,
5. odrzucania materiałów posiadających wady,
6. żądania od Wykonawcy stosowania odpowiednich metod pracy, jeżeli jest oczywiste, że stosowane dotychczas mogą doprowadzić do powstania zagrożenia bezpieczeństwa,
7. przekazywania Inwestorowi informacji i decyzji Wykonawcy robót i Kierownika budowy,
8. uczestniczenia w czynnościach odbioru robót,
9. uczestniczenia w czynnościach związanych z likwidacją przez Wykonawcę ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym określonym w umowie z dnia.

§10

Strony umowy ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie :

wynagrodzenie ilościowo-ryczałtowe

wynikające z formularza oferty z dniar oraz załącznika nr 1 (kosztorys ofertowy) jako integralnych części niniejszej umowy

w kwocie brutto :

słownie -

w tym podatek VAT :

słownie –

§11

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za :

- a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru określonego w umowie - w wysokości: **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego licząc za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości: **0,8%** wynagrodzenia ryczałtowego za wykonany przedmiot odbioru licząc za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości: **10%** wynagrodzenia ryczałtowego.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu).

- 1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 4.500,00 w pieniądzu.
- 2. Zabezpieczenie określone w ust.1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 3. W ciągu 30 dni od protokolarnego przekazania robót budowlanych przez Wykonawcę i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymuje pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w nie pieniężnej formie).

- 1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości w formie.....
- 2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
- 3. Poręczenia (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie

zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez wykonawcę.

4. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

§14

1. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej nie zwalnia go od odpowiedzialności za szkodę w pełnej wysokości, jeżeli przewyższa ona wielkość kary umownej.
2. Uiszczona przez Wykonawcę kara umowna podlega zaliczeniu na poczet odszkodowania określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

§15

Strony umowy ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonane roboty :

1. Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu całości robót przewidzianych w umowie i ich protokolarnym odbiorze.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od dnia protokolarnego odbioru robót.
3. Faktura Wykonawcy będzie uregulowana w formie przelewu z :
konta Zamawiającego w banku : Nr NRB:59124053251111000050501528
na konto Wykonawcy w banku :

§16

Odbiór wykonanych robót budowlanych nastąpi w miejscu ich wykonania jednorazowo po zakończeniu całości zadania.

§17

1. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru robót w ciągu siedmiu dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę i kierownika budowy.
2. Odbiór powinien być zakończony w ciągu siedmiu dni roboczych licząc od dnia przystąpienia do odbioru za wyjątkiem okoliczności zawartych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
3. O gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
4. W przypadku niestawiennictwa Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca powoła jednostronnie komisję i protokolarnie ustali stan przedmiotu umowy, chyba że wcześniej został zawiadomiony o zmianie proponowanego terminu odbioru.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyśle listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia odbioru robót przez komisję.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to :
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania zgodnego z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad, usterek lub niedoróbek.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie od rozpoczęcia robót aż do ich zakończenia do:
 - a) ochrony mienia Zamawiającego i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - b) bezpośredniego nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy zatrudnionych pracowników,
 - c) ustalenia i utrzymania porządku na stanowiskach pracy,
 - d) zabezpieczenia terenu robót,
 - e) umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą Prawo budowlane,
 - f) uporządkowania terenu po zakończeniu robót i przekazania go w terminie odbioru ostatecznego.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - unieszkodliwia, wykorzystuje lub przekazuje do składowania odpady powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych.
 - Wykonawca udziela **36 miesięcy** gwarancji (słownie: **trzydzieści sześć miesięcy** gwarancji) na wykonane i odebrane roboty na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają **36** miesięczny okres obowiązywania rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi.

§19

1. O konieczności wykonania robót uzupełniających, dodatkowych lub koniecznych nie objętych zakresem robót zawartych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej oraz dokonać wpisu do dziennika budowy w terminie trzech dni, od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Na roboty dodatkowe lub konieczne, których potwierdzona przez Kierownika budowy konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma oddzielne zamówienie
4. Zamawiający może udzielić, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Roboty uzupełniające, dodatkowe lub konieczne do wykonania, rozliczone zostaną na podstawie **kosztorysu ofertowego** (szczegółowego) opracowanego przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 4 ust.2 *Zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (M.P. Nr 48 poz. 461 z dnia 9 sierpnia 1996 roku).*
6. Strony umowy ustalają następujące dane wyjściowe do sporządzenia przez

Wykonawcę kosztorysu ofertowego na roboty budowlane o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:

- | | |
|---|-----------|
| A) stawka roboczogodziny kosztorysowej: | R - zł |
| B) narzut kosztów pośrednich od R i S: | Kp- % |
| C) narzut kosztów zakupu od M: | Kz - % |
| D) zysk od R , S i Kp: | Z - % |

Ceny materiałów i pracy sprzętu liczone będą wg rzeczywistych cen ich zakupu, a w przypadku ich braku ze średnioważonych cen materiałów opublikowanych w ZESZYTACH INFORMACJA o cenach materiałów budowlanych (SEKOCENBUD II kwartał 2009r).

§20

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mieć będą zastosowanie odpowiednie tytuły Kodeksu cywilnego , ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 oraz z 2004 r. Nr 6 poz. 41) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177).

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron umowy.

§23

Wykaz załączników do umowy :

- 1) Oferta - zał. nr 1
- 2) Załącznik Nr 1 do oferty (kosztorys – formularz cenowy) - zał. nr 2
- 3) Protokół wprowadzenia na budowę - zał. nr 3
- 4) Karta gwarancyjna - zał. nr 4

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA