

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO ZABEZPIECZENIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA, PIEŁĘGNIARKĘ I POŁOŻNĄ W KOMÓRKACH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ – ZESPOŁU ZAKŁADÓW W MAKOWIE MAZOWIECKIM.

UWAGI WSTĘPNE

§ 1.

1. Niniejsze “Szczegółowe warunki konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza, pielęgniarkę i położną, zwane dalej SWKO określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w “Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

DEFINICJE I POJĘCIA

§ 2.

Ilekroć w “Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

1. Oferencie – rozumie się przez to:
 - 1) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 618 ze zmianami) tj.:
 - a) podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ustawy,
 - b) praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 ustawy,
 - 2) osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny
 - w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1b (dotyczy działalności leczniczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej) oraz w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, oferent nie może być zatrudniony w ramach umowy o pracę przez Zamawiającego w tym samym zakresie udzielania świadczeń.

2. Zamawiającym – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów w Makowie Mazowieckim przy ul. Witosa 2.
3. Przedmiocie konkursu ofert – rozumie się udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów lekarskich, pielęgniarskich i położnych Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim.
4. Formularzu ofertowym – rozumie się przez to druk formularza oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO**.
5. Formularzu oferty cenowej – rozumie się przez to **załącznik nr 2 do SWKO**.

OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

§ 3.

Oferta powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów w Makowie Mazowieckim, ul. Witosa 2, z dopiskiem na kopercie: “Oferta na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza, pielęgniarkę i położną”.

§ 4.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w “Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 5.

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
 - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,
 - 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 6.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWKO,
 - 2) Ofertę cenową załącznik nr 2 do SWKO
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - 4) Wydruk z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,.
 - 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielały

świadczeń, w postaci :

- a) dyplomu ,
 - b) prawa wykonywania zawodu,
 - c) dyplomu specjalizacji, kursów,
 - d) w przypadku podmiotów leczniczych oferent składa wykaz osób, które będą udzielali świadczeń wraz z wymienionymi kwalifikacjami na każdą komórkę oddzielnie,
- 6) Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Zamawiającym umowy, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku(DZ. U. z 2011 Nr 293 poz. 1729) lub zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku(DZ. U. z 2019 poz. 866) .
- 7) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze “ Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 pkt. 1-7 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych wraz z ofertą.

§ 7.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne (w przypadku zaświadczeń wystawianych jako bezterminowe) i aktualne, tj. nie przekraczające trzech miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert (w przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe).

§ 8.

1. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń wskazanych w §7 lub złożenia ich w niewłaściwej formie Zamawiający wzywa oferenta do usunięcia braków formalnych w terminie wyznaczonym pod rygorem odrzucenia oferty.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 9.

1. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w “ Szczegółowych warunkach konkursu ofert “.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), w sposób czytelny i przejrzysty (pismo maszynowe lub litery drukowane).
4. Strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez oferenta.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, zaś naniesione poprawki winny być parafowane przez oferenta.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 10.

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:
 - Kompleksowym zabezpieczeniu usług lekarzy w komórkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim
 - Kompleksowym zabezpieczeniu usług pielęgniarek i położnych w komórkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferenta w przypadku złożenia ofert o jednakowej wartości.
3. Zasady realizacji świadczeń zdrowotnych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz umową z NFZ, Ogólnymi warunkami umów i materiałami informacyjnymi NFZ w danym zakresie. Materiały informacyjne NFZ dostępne są na stronie internetowej NFZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności oferty z najniższą ceną, zgodnej z minimalnymi wymaganiami w zakresie kwalifikacji określonymi w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub ograniczenia liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w okresie objętym umową.

CZAS WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 11.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz napisem:
„**Konkurs ofert: na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych świadczonych przez lekarza, pielęgniarkę w zakładach.** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim”.
2. Ofertę składa się w terminie do dnia 10.01.2020 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim, 06-200, ul. Witosza 2.
3. Oferent otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Brak pisemnego potwierdzenia złożenia oferty nie powoduje jej odrzucenia, o ile spełnia ona wymogi określone powyższymi postanowieniami.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10.01.2020 r. godz. 12:00.

§ 12.

Oferent związany jest ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 13.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wskazuje przewodniczącego.
2. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

§ 14.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2020r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego, w trybie jawnym.
2. Po otwarciu ofert komisja w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i po ich ewentualnym uzupełnieniu przez oferentów dokona wyboru najkorzystniejszych ofert według kryteriów oceny oferty stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie rokowań z oferentami.
4. Rokowania przeprowadza się z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
5. O zarządzeniu rokowań komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wybranych oferentów.
6. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego'

§ 15.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, poprzez podanie nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu oferenta, którego oferta została wybrana oraz numeru oferty oraz na stronie internetowej szpitala www.szpitalmakow.pl.
2. Zamawiający powiadomi telefonicznie oferentów, których oferty zostały wybrane i określi termin i miejsce zawarcia umowy. Projekt umowy do wglądu w siedzibie zamawiającego.

§ 16.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

§ 17.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.